



## Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia, 4 Rimini (RN)- Telefono e fax 0541/383012  
E- mail [rnica81600b@istruzione.it](mailto:rnica81600b@istruzione.it) PEC [rnica81600b@pec.istruzione.it](mailto:rnica81600b@pec.istruzione.it)  
c.f. 91142600401 CM RNIC81600B

Circolare n. 47

Rimini, 07/11/2024

**Ai docenti neoassunti in anno di prova**  
**Ai docenti tutor**  
**IC XX SETTEMBRE**

### Oggetto: attività relative allo svolgimento dell'anno di prova.

Gentilissimi,

in attesa di comunicazioni dettagliate da parte del MIM, al fine di intraprendere in modo tempestivo, univoco e coordinato gli adempimenti relativi allo svolgimento dell'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti, si riportano di seguito i dati conoscitivi e procedurali fondamentali, alla luce del DM n.226 del 16 agosto 2022.

- 1) Al fine di superare il periodo di formazione e prova occorre prestare effettivamente servizio per un minimo di centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. A questo requisito si aggiunge l'obbligo delle 50 ore di formazione. Esse rimangono invariate anche per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o su posto, a differenza di quanto avviene per il servizio effettivamente svolto che risulta di conseguenza riproporzionato.
- 2) Il docente neo-immesso è accompagnato nel proprio percorso dalla figura del tutor, individuata dal Dirigente scolastico di preferenza tra i docenti della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso del docente neoassunto. Il tutor del neoassunto in anno di prova è una figura molto importante in quanto, ha il compito di accogliere il docente in formazione nella comunità professionale, di favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. Inoltre, partecipa e integra il comitato di valutazione dei docenti che si riunisce per valutare l'anno di prova.
- 3) Il modello di formazione per i docenti neoassunti è articolato in fasi differenti: incontri iniziali e finali, laboratori formativi, *peer to peer*, attività sulla piattaforma *on line*, con l'accompagnamento del docente tutor che svolge compiti di supervisione professionale. Anche per l'anno scolastico 2024/2025 permangono le caratteristiche fondamentali di questo modello formativo in cui le **50 ore** di impegno complessivo vengono così distribuite:

INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE	6 ORE COMPLESSIVE
LABORATORI FORMATIVI/VISITE A SCUOLE INNOVATIVE	12 ORE
PEER TO PEER	12 ORE
FORMAZIONE ON LINE	20 ORE

- 4) Oltre ad effettuare le attività di cui sopra, i neoassunti devono anche elaborare sulla piattaforma INDIRE un proprio *Bilancio iniziale delle competenze*, che andrà ad arricchire il portfolio professionale finale.

5) Il tutor segue il neoassunto nella compilazione del Bilancio Iniziale delle competenze e del Patto per lo sviluppo professionale. Per la stipulazione di quest'ultimo, invito i docenti in anno di formazione e prova a concordare un appuntamento con la sottoscritta entro il mese di novembre 2024. Il Dirigente scolastico e il docente neo-assunto stabiliscono gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso specifiche attività formative. In sostanza con il Patto per lo sviluppo professionale il docente in periodo di formazione e di prova si impegna a rafforzare le proprie competenze didattiche con:

- La **partecipazione** alle attività dei **laboratori facoltativi o del visiting** coerentemente con quanto ha indicato nel bilancio iniziale delle competenze, che dovranno essere indicate in un'apposita sezione del patto stesso.
- La **partecipazione** ad attività formative **organizzate dalla propria scuola, o da reti di scuole o anche a percorsi formativi esterni** con possibilità di utilizzare le risorse con il bonus docenti per la formazione.

Modelli di Patto per lo Sviluppo professionale sono disponibili nella sezione Toolkit della piattaforma INDIRE o resi disponibili dall'USR.

6) I docenti in anno di prova inoltre devono svolgere l'osservazione *Peer to peer*, l'attività con il maggior coinvolgimento della figura del tutor, che prevede un impegno di 12 ore, durante le quali il docente in formazione e i tutor co-progettano un'attività didattica e si osservano reciprocamente. L'attività del Peer to Peer non va caricata in piattaforma. Le attività del Peer to Peer le 12 ore sono così suddivise:

- 3h di progettazione condivisa: il tutor e il neoassunto progettano insieme un'attività didattica
- 4h di osservazione del neoassunto nella classe del tutor: il neoassunto osserva il tutor mentre svolge regolarmente le sue attività in classe,
- 4h di osservazione del tutor nella classe del neoassunto: il tutor osserva il neoassunto mentre svolge le sue attività in classe.
- 1h di verifica dell'esperienza: i docenti si confrontano e valutano l'esperienza svolta al termine dell'osservazione condivisa

8) Al termine dell'anno di prova, dopo aver svolto il *Peer to Peer* e compilato gli eventuali moduli che l'organizzazione territoriale (Ambito, USR ecc) ha richiesto, il tutor deve:

- Compilare il questionario di monitoraggio finale presente sulla piattaforma INDIRE, accedendo con le proprie credenziali; il questionario è volto a raccogliere, per ciascun docente accolto, la sua opinione sull'esperienza di peer to peer o di osservazione in classe; non ha finalità valutative, ma solo di monitoraggio dell'efficacia di questa fase del percorso formativo.
- Stampare l'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio. L'invio del questionario, compilato per ciascun docente, consente di scaricare l'attestato sull'attività di tutoraggio effettuata. L'attestato andrà poi consegnato in segreteria insieme all'istruttoria ed eventuali schede prodotte durante il *Peer to Peer*.
- Elaborare una relazione finale sull'attività di tutoraggio, che andrà consegnata al Comitato di Valutazione (istruttoria, ovvero un'indagine e raccolta di informazioni dati).