

ISTITUTO COMPRENSIVO XX SETTEMBRE

Via Arnaldo da Brescia, 4 – RIMINI – Tel. 0541/383012
C.F. 91142600401 - Cod. MeccRNIC81600B – Codice Univoco UF99HA
E-mail: mic81600b@istruzione.it mic810600@pec.istruzione.it

OGGETTO: avviso interno per la selezione di collaboratori scolastici da incaricare nel ruolo di supporto tecnico operativo con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di

progettazione: Progetto "Innovakids" finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CNP: M4C1I3.2-2022-961- P -15884.0

CUP: J94D22002350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della

spesa sociale;

- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Class;
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO l'accordo concessione m_pi.AOOGABMI.U.0045158 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;
- VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”;
- VISTO il Regolamento interno per incarichi e prestazioni prot. n° 8183 del 4/07/2022;
- VISTA la delibera del Collegio docenti n.° 26 dell'8/02/2023; “Adesione al PNRR Azione 1 Next generation Class e inserimento nel PTOF 2022/25 del progetto “Innovakids”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 11 del 9/02/2023 finanziamento PNRR - Adesione a “Next Generation Classroom”;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del Progetto “Innovakids” prot. n° 3590 del 28/03/2023;

- RILEVATA** la necessità di selezionare e retribuire personale per lo smontaggio delle LIM che verranno sostituite dai monitor interattivi (*digital board*);
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali dei collaboratori scolastici;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di supporto tecnico operativo a titolo oneroso, in quanto strumentale alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura interna per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Collaboratori scolastici per supporto tecnico operativo (smontaggio dei kit LIM)	2	N° 50

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio va prestato in orario extra a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024, salvo eventuali proroghe, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità elencate nell'art. 4.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti del supporto tecnico operativo per lo smontaggio dei kit LIM

Le figure prescelte dovranno:

1. concordare tempi e modalità di svolgimento del lavoro con il DSGA, l'esperto Progettista e i referenti di plesso dei collaboratori scolastici.
2. Lavorare in team di due persone.
3. Smontare nelle classi interessate i kit LIM (videoproiettore con relativa staffa, LIM con relativa staffa, casse preamplificate, cavi).
4. Riporre i dispositivi smontati ed opportunamente imballati/protetti nel luogo individuato dal DSGA.
5. Avere cura di etichettare i kit, in modo da poter individuare le parti che li compongono.
6. Conservare i cavi USB, HDMI, VGA, alimentazione, ecc. secondo le indicazioni del DSGA.
7. Avere la massima cura nel maneggiare tutti i dispositivi.
8. Riferire al DSGA il risultato del proprio lavoro.

Art. 5 Partecipazione

La selezione è aperta a tutti i collaboratori scolastici con incarico al 30/06/2024. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con l'eventuale supporto di apposita commissione di valutazione, che esaminerà i *Curriculum vitae* presentati per valutare il possesso dei requisiti tecnici necessari.

Art. 6 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 14/09/2023 esclusivamente *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Dovranno inoltre allegare il *Curriculum vitae* in formato europeo.

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità firmando apposita lettera di incarico.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico dott.ssa Lara Verzola.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola all'indirizzo <https://www.icxxsettembrerimini.edu.it/pnrr-next-generation-class/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Il RUP Dirigente Scolastico
dott.ssa Lara Verzola
