

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "XX SETTEMBRE"-RIMINI
Prot. 0012279 del 08/11/2022
VII-6 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione



Unione europea
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. e data vedi segnatura

Alla collaboratrice scolastica Cangiano Anna

Oggetto: incarico di collaboratore scolastico Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

- PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso questo istituto quale collaboratore scolastico, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

INCARICA

la Sig.ra Cangiano Anna, nata a _____ il _____, CF _____, quale collaboratrice scolastica addetta alle mansioni previste nel successivo art. 1 nell'ambito del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33.

Art. 1 - Oggetto della prestazione

La collaboratrice scolastica s'impegna a svolgere le attività e i compiti del personale ATA definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR.

In particolare, sarà suo compito:

- garantire la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei moduli;
- accogliere e sorvegliare i corsisti
- collaborare con esperti e tutor;
- curare la pulizia dei locali;
- documentare la presenza su apposita modulistica;
- seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

Art. 2 Durata della prestazione

La collaboratrice scolastica svolgerà le proprie mansioni, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizio dell'istituzione scolastica.

La collaboratrice scolastica s'impegna ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento del progetto da novembre 2022 a marzo 2023, salvo proroghe, nelle sedi stabilite, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

Art. 3 Compenso

Il compenso orario sarà di € 12,50 lordo dipendente, pari a quello indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale. Le ore indicate potranno essere ridotte in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max lordo stato € 16,59).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 4 Obblighi accessori

La collaboratrice scolastica dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
4. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Art. 5 - Responsabilità del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per accettazione
la collaboratrice scolastica
/Cangiano Anna

Il RUP
Dirigente scolastico
Lara Verzola

settembre 2022



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. e data vedi segnatura

Alla collaboratrice scolastica Bruno Tiziana

Oggetto: incarico di collaboratore scolastico Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

- PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso questo istituto quale collaboratore scolastico, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

INCARICA

la Sig.ra TIZIANA BRUNO, nata a (SA) il , quale collaboratrice scolastica addetta alle mansioni previste nel successivo art. 1 nell'ambito del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33.

Art. 1 - Oggetto della prestazione

La collaboratrice scolastica s'impegna a svolgere le attività e i compiti del personale ATA definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR.

In particolare, sarà suo compito:

- garantire la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei moduli;
- di accogliere e sorvegliare i corsisti
- di collaborare con esperti e tutor;
- curare la pulizia dei locali;
- documentare la presenza su apposita modulistica;
- seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

Art. 2 Durata della prestazione

La collaboratrice scolastica svolgerà le proprie mansioni, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizio dell'istituzione scolastica.

La collaboratrice scolastica s'impegna ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento del progetto da novembre 2022 a febbraio 2023, salvo proroghe, nella sede stabilita, secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

Art. 3 Compenso

Il compenso orario sarà di € 12,50 lordo dipendente, pari a quello indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale. Le ore indicate potranno essere ridotte in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max lordo stato € 16,59).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 4 Obblighi accessori


La collaboratrice scolastica dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
4. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Art. 5 - Responsabilità del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per accettazione
la collaboratrice scolastica
Bruno Tiziana

Firmato digitalmente da:
IL RUP
VERZOLA LARA
Dirigente scolastico
Lara Verzola
Firmato il 27/10/2022 11:16
Seriale Certificato: 1758908
Valido dal 20/09/2022 al 20/09/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "XX SETTEMBRE"-RIMINI
Prot. 0012273 del 08/11/2022
IV (Uscita)



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. e data vedi segnatura

Al collaboratore scolastico Lombardini Diego

Oggetto: incarico di collaboratore scolastico Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

- PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso questo istituto quale collaboratore scolastico, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

INCARICA

il sig. Diego Lombardini, nato a _____ il _____, CF _____, quale collaboratore scolastico addetto alle mansioni previste nel successivo art. 1 nell'ambito del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33.

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Il collaboratore scolastico s'impegna a svolgere le attività e i compiti del personale ATA definiti dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR.

In particolare, sarà suo compito:

- garantire la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei moduli;
- accogliere e sorvegliare i corsisti
- collaborare con esperti e tutor;
- curare la pulizia dei locali;
- documentare la presenza su apposita modulistica;
- seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

Art. 2 Durata della prestazione

Il collaboratore scolastico svolgerà le proprie mansioni, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizio dell'istituzione scolastica.

Il collaboratore scolastico s'impegna ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento del progetto da novembre 2022 a marzo 2023, salvo proroghe, nelle sedi stabilite, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

Art. 3 Compenso

Il compenso orario sarà di € 12,50 lordo dipendente, pari a quello indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale. Le ore indicate potranno essere ridotte in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max lordo stato € 16,59).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 4 Obblighi accessori

Il collaboratore scolastico dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
4. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Art. 5 - Responsabilità del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per accettazione
Il collaboratore scolastico
Diego Lombardini





Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. e data vedi segnatura

Alla collaboratrice scolastica Mirai Gesuina Maria Vittoria

Oggetto: incarico di collaboratore scolastico Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

- PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso questo istituto quale collaboratore scolastico, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

INCARICA

la Sig.ra MIRAI GESUINA MARIA VITTORIA, nata a _____ il _____, quale collaboratrice scolastica addetta alle mansioni previste nel successivo art. 1 nell'ambito del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33.

Art. 1 - Oggetto della prestazione

La collaboratrice scolastica s'impegna a svolgere le attività e i compiti del personale ATA definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR.

In particolare, sarà suo compito:

- garantire la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei moduli;

- di accogliere e sorvegliare i corsisti
- di collaborare con esperti e tutor;
- curare la pulizia dei locali;
- documentare la presenza su apposita modulistica;
- seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

Art. 2 Durata della prestazione

La collaboratrice scolastica svolgerà le proprie mansioni, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizi dell'istituzione scolastica.

La collaboratrice scolastica s'impegna ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento del progetto da ottobre 2022 a febbraio 2023, salvo proroghe, nelle sedi stabilite, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

Art. 3 Compenso

Il compenso orario sarà di € 12,50 lordo dipendente, pari a quello indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale. Le ore totali pari a n. 40, potranno essere ridotte in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

Sul compenso lordo presunto pari a € 663,60, graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max lordo stato € 16,59).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 4 Obblighi accessori

La collaboratrice scolastica dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
4. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Art. 5 - Responsabilità del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per accettazione
la collaboratrice scolastica
Mirai Gesuina Maria Vittoria

Firmato digitalmente da:
Il RUP
VERZOLA LARA
Dirigente scolastico
Firmato il 17/10/2022 12:13
Lara Verzola
Seriale Certificato: 1758908
Valido dal 20/09/2022 al 20/09/2025
InfoCamera Qualified Electronic Signature CA