



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i interventi in materia di educazione  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE | AMBIENTI ALL'APPRENDIMENTO 2024



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email mic81600b@istruzione.it Pec mic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. mic81600b

Prot. vedi segnatura

Alla docente Emma Bacca

**Oggetto: incarico di docente ESPERTO del modulo "Avanti tutti"**

**Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

#### LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

- PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	BACCA EMMA
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Qualifica</b>	DOCENTE
<b>Modulo</b>	AVANTI TUTTI

La S.V. si impegna a:

- collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto, in particolare il Dirigente scolastico, la figura di supporto gestionale e il tutor;
- prendere visione del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- realizzare il percorso formativo progettato;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio innovativo e laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- concordare con il tutor e la figura di supporto gestionale strumenti e materiali necessari ai corsisti, sulla base del capitolofinanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe;
- curare puntualmente il registro giornaliero e la documentazione sulla piattaforma GPU;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione insieme al tutor.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2023.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è di € 70,00 lordi, pari a un totale di € 2 100,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per vitto, alloggio e viaggio.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La docente dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Per accettazione  
la Docente  
Emma Bacca

Il RUP Dirigente scolastico  
Lara Verzola




UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**

Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. vedi segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "XX SETTEMBRE"-RIMINI  
Prot. 0011034 del 11/10/2022  
VII-6 (Uscita)

Alla docente Simona Capelli

**Oggetto: incarico di docente ESPERTO del modulo "Passo dopo passo"**

**Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

- PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	CAPELLI SIMONA
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Qualifica</b>	DOCENTE
<b>Modulo</b>	PASSO DOPO PASSO

La S.V. si impegna a:

- collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto, in particolare il Dirigente scolastico, la figura di supporto gestionale e il tutor;
- prendere visione del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- realizzare il percorso formativo progettato;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio innovativo e laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- concordare con il tutor e la figura di supporto gestionale strumenti e materiali necessari ai corsisti, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe;
- curare puntualmente il registro giornaliero e la documentazione sulla piattaforma GPU;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione insieme al tutor.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2023.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è di € 70,00 lordi, pari a un totale di € 2 100,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per vitto, alloggio e viaggio.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La docente dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Per accettazione  
la Docente  
Simona Capelli

Il RUP Dirigente scolastico  
Lara Verzola





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Circolazione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio II

MIUR



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini  
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. vedi segnatura

Alla docente Simona Capelli

**Oggetto: incarico di docente ESPERTO del modulo "Summer Camp"**

**Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

#### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

**PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	CAPELLI SIMONA
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Qualifica</b>	DOCENTE
<b>Modulo</b>	SUMMER CAMP

La S.V. si impegna a:

- collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto, in particolare il Dirigente scolastico, la figura di supporto gestionale e il tutor;
- prendere visione del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- realizzare il percorso formativo progettato;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio innovativo e laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- concordare con il tutor e la figura di supporto gestionale strumenti e materiali necessari ai corsi, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe;
- curare puntualmente il registro giornaliero e la documentazione sulla piattaforma GPU;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione insieme al tutor.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2023.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è di € 70,00 lordi, pari a un totale di € 2 100,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per vitto, alloggio e viaggio.

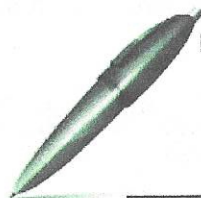
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La docente dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Per accettazione  
la Docente  
Simona Capelli



Firmato digitalmente da:

Il Dirigente Scolastico

Firma Vera del 2023 10:56

Seriale Certificato: 1758908

Valido dal 20/09/2022 al 20/09/2025

InfoCamera Qualified Electronic Signature CA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "XX SETTEMBRE"-RIMINI  
Prot. 0000400 del 16/01/2023  
VI-1 (Uscita)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di educazione  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**  
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. vedi segnatura

Alla docente Simona Capelli

**Oggetto: incarico di docente ESPERTO del modulo "Un passo avanti"**

**Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

#### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

- PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	CAPELLI SIMONA
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Qualifica</b>	DOCENTE
<b>Modulo</b>	UN PASSO AVANTI

La S.V. si impegna a:

- collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto, in particolare il Dirigente scolastico, la figura di supporto gestionale e il tutor;
- prendere visione del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- realizzare il percorso formativo progettato;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio innovativo e laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- concordare con il tutor e la figura di supporto gestionale strumenti e materiali necessari ai corsisti, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe;
- curare puntualmente il registro giornaliero e la documentazione sulla piattaforma GPU;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione insieme al tutor.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2023.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è di € 70,00 lordi, pari a un totale di € 2 100,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per vitto, alloggio e viaggio.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La docente dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Per accettazione  
la Docente  
Simona Capelli



Firmato digitalmente da:

VERZOLA LARA  
Il RUP Dirigente scolastico  
Firmato il 16/01/2023 09:23  
Lara Verzola

Seriale Certificato: 1758908

Valido dal 20/09/2022 al 20/09/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini  
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. vedi segnatura

Alla docente Francesca Contento

**Oggetto: incarico di docente ESPERTO del modulo "Metamorfosi creative"**

**Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

#### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

- PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	CONTENTO FRANCESCA
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Qualifica</b>	DOCENTE
<b>Modulo</b>	METAMORFOSI CREATIVE

La S.V. si impegna a:

- collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto, in particolare il Dirigente scolastico, la figura di supporto gestionale e il tutor;
- prendere visione del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- realizzare il percorso formativo progettato;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio innovativo e laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- concordare con il tutor e la figura di supporto gestionale strumenti e materiali necessari ai corsi, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe;
- curare puntualmente il registro giornaliero e la documentazione sulla piattaforma GPU;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione insieme al tutor.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2023.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è di € 70,00 lordi, pari a un totale di € 2 100,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per vitto, alloggio e viaggio.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La docente dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Per accettazione  
la Docente



Firmato digitalmente da:

VERZOLA LARA  
Il RUP Dirigente scolastico  
Firmato il 10/03/2023 08:09  
Lara Verzola

Seriale Certificato: 1758908

Valido dal 20/09/2022 al 20/09/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**

Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012

email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it

c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. vedi segnatura

Alla docente Melucci Manuela

**Oggetto: incarico di docente ESPERTO del modulo "Incipit"**

**Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

#### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

- PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	MELUCCI MANUELA
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Qualifica</b>	DOCENTE
<b>Modulo</b>	INCIPIT

La S.V. si impegna a:

- collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto, in particolare il Dirigente scolastico, la figura di supporto gestionale e il tutor;
- prendere visione del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- realizzare il percorso formativo progettato;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio innovativo e laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- concordare con il tutor e la figura di supporto gestionale strumenti e materiali necessari ai corsisti, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe;
- curare puntualmente il registro giornaliero e la documentazione sulla piattaforma GPU;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione insieme al tutor.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2023.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è di € 70,00 lordi, pari a un totale di € 2 100,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per vitto, alloggio e viaggio.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La docente dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Per accettazione  
la Docente  
Melucci Manuela



Firmato digitalmente da:

VERZOLA LARA  
Il RUP Dirigente scolastico  
Firmato il 04/11/2022 09:26  
Lara Verzola

Seriale Certificato: 1758908

Valido dal 20/09/2022 al 20/09/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'intervento in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio VI



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. vedi segnatura

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "XX SETTEMBRE"-RIMINI  
Prot. 0011033 del 11/10/2022  
VII-6 (Uscita)

Alla docente Mola Elda Patrizia

**Oggetto: incarico di docente ESPERTO del modulo "Sport in gioco"**

**Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

#### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

- PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	MOLA ELDA PATRIZIA
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Qualifica</b>	DOCENTE
<b>Modulo</b>	SPORT IN GIOCO

La S.V. si impegna a:

- collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto, in particolare il Dirigente scolastico, la figura di supporto gestionale e il tutor;
- prendere visione del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- realizzare il percorso formativo progettato;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio innovativo e laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- concordare con il tutor e la figura di supporto gestionale strumenti e materiali necessari ai corsi, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe;
- curare puntualmente il registro giornaliero e la documentazione sulla piattaforma GPU;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione insieme al tutor.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2023.

La prestazione consiste in n° 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è di € 70,00 lordi, pari a un totale di € 1 050,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per vitto, alloggio e viaggio.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La docente dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Per accettazione  
la Docente  
Elda Patrizia Mola



RUP Dirigente scolastico  
Lara Verzola



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Circolazione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini  
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. vedi segnatura

Alla docente Daniela Orsini

**Oggetto: incarico di docente ESPERTO del modulo "SummerTime!"**

**Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

#### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

PREMESSO CHE l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	ORSINI DANIELA
Codice fiscale	
Qualifica	DOCENTE
Modulo	SUMMERTIME!

La S.V. si impegna a:

- collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto, in particolare il Dirigente scolastico, la figura di supporto gestionale e il tutor;
- prendere visione del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- realizzare il percorso formativo progettato;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio innovativo e laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- concordare con il tutor e la figura di supporto gestionale strumenti e materiali necessari ai corsisti, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe;
- curare puntualmente il registro giornaliero e la documentazione sulla piattaforma GPU;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione insieme al tutor.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2023.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è di € 70,00 lordi, pari a un totale di € 2 100,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per vitto, alloggio e viaggio.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La docente dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Per accettazione  
la Docente  
Daniela Orsini

Firmato digitalmente da:  
Dirigente scolastico  
VERZOLA LARA  
Lara Verzola  
Firmato il 13/04/2023 10:27  
Seriale Certificato: 1758908  
Valido dal 20/09/2022 al 20/09/2025  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA





**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**  
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. vedi segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "XX SETTEMBRE"-RIMINI  
Prot. 0011031 del 11/10/2022  
VII-6 (Uscita)

Alla docente Annarita Piccari

**Oggetto: incarico di docente ESPERTO del modulo "La scuola su misura"**  
**Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**  
CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33  
CUP: J94C22000650001

**LETTERA DI INCARICO**  
**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

- PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	PICCARI ANNARITA
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Qualifica</b>	DOCENTE
<b>Modulo</b>	LA SCUOLA SU MISURA

La S.V. si impegna a:

- collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto, in particolare il Dirigente scolastico, la figura di supporto gestionale e il tutor;
- prendere visione del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.A-FDRPOC-EM-2022-33;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- realizzare il percorso formativo progettato;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio innovativo e laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- concordare con il tutor e la figura di supporto gestionale strumenti e materiali necessari ai corsisti, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe;
- curare puntualmente il registro giornaliero e la documentazione sulla piattaforma GPU;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione insieme al tutor.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2023.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è di € 70,00 lordi, pari a un totale di € 2 100,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per vitto, alloggio e viaggio.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La docente dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Per accettazione  
la Docente  
Annarita Piccari



Il RUP Dirigente scolastico  
Lara Verzola



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio FI

MIUR



**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**

Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. vedi segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "XX SETTEMBRE"-RIMINI  
Prot. 0011030 del 11/10/2022  
VII-6 (Uscita)

Al docente Leonardo Tartaglia

**Oggetto: incarico di docente ESPERTO del modulo "Sport in gioco"**

**Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

#### LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

- PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LARA VERZOLA, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	TARTAGLIA LEONARDO
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Qualifica</b>	DOCENTE
<b>Modulo</b>	SPORT IN GIOCO

La S.V. si impegna a:

- collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto, in particolare il Dirigente scolastico, la figura di supporto gestionale e il tutor;
- prendere visione del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- realizzare il percorso formativo progettato;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio innovativo e laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- concordare con il tutor e la figura di supporto gestionale strumenti e materiali necessari ai corsisti, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe;
- curare puntualmente il registro giornaliero e la documentazione sulla piattaforma GPU;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione insieme al tutor.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2023.

La prestazione consiste in n° 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è di € 70,00 lordi, pari a un totale di € 1 050,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per vitto, alloggio e viaggio.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il docente dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

Per accettazione  
il Docente  
Leonardo Tartaglia



Il RUP Dirigente scolastico  
Lara Verzola