ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "XX SETTEMBRE"-RIMINI
Prot. 0001816 del 16/02/2023
VI-1 (Uscita)

**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. e data vedi segnatura

**OGGETTO: Avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*
*Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*
CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33
CUP: J94C22000650001

**Il Dirigente Scolastico**

| | |
|---|---|
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; |
| VISTO | la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; |
| VISTO | il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| VISTO | la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.; |
| VISTA | le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria; |
| VISTA | i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; |
| VISTO | il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; |
| VISTE | la delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 15/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025; |
| VISTA | la nota Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33; |
| VISTA | la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 dell'1/07/2022 che approva l'inserimento in bilancio del progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33; |

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n° 44 del 30/06/2022 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamenti per la selezione del personale interno;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 dell'1/07/2022 con la quale sono stati approvati criteri, griglie e regolamento per la selezione del personale interno;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 4/4/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;

CONSIDERATO che la modifica del calendario di attuazione dei moduli, deliberata nel Collegio docenti del 15/02/2023 ha determinato per alcuni tutor la sovrapposizione degli incarichi o l'impossibilità di partecipare ai corsi di formazione per incompatibilità con l'orario di servizio o con altri incarichi;

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione dei tutor interni per la realizzazione dei seguenti moduli - Azione 10.2.2A Competenze di base:

| N. | Tipologia modulo | Titolo modulo formativo | Ore | Target | Periodo di attuazione |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Competenza multilinguistica | *SummerTime!* | 30 | Studenti di scuola primaria | 13 marzo - 29 maggio 2023 |
| 2 | Competenza multilinguistica | *Summer camp* | 30 | Studenti di scuola primaria | 13 marzo - 29 maggio 2023 |
| 3 | Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale | *Il senso oltre i sensi* | 30 | Studenti di scuola primaria | 12-16 giugno 2023 |
| 4 | Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale | *Metamorfosi creative* | 30 | Studenti di scuola primaria | 12-16 giugno 2023 |

**Art. 2 - Compiti dei tutor**

I *tutor* devono:

- collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto, in particolare il Dirigente scolastico, la figura di supporto gestionale e l'esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- supportare i docenti di classe nella fase di iscrizione degli alunni;
- gestire il modulo sulla piattaforma GPU (anagrafica, calendario, schede di osservazione, presenze, attestati);
- collaborare con l'esperto nella gestione della classe;
- monitorare il corso, segnalando tempestivamente al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- contattare i genitori degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- comunicare preventivamente la propria assenza per eventuale sostituzione o tempestiva rimodulazione del calendario
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione insieme all'esperto.

**Art. 3 Incarico e compenso**

La lettera d'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è pari a € 30,00 lordi, omnicomprensivo di tutti gli oneri.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

**Art. 4 - Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione e la scheda di autovalutazione vanno redatte ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – Istanza di partecipazione; All. B – Scheda di autovalutazione) e sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: https://www.icxxsettembrerimini.edu.it/poc-socialita-apprendimenti-accoglienza/

Il candidato deve allegare il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione. Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (All. B).

La candidatura deve essere consegnata a mano presso la segreteria e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 di giovedì 2 marzo 2023**.

Sul plico, contenente la candidatura e la relativa documentazione, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

È ammessa la partecipazione anche a più moduli, specificando candidatura e preferenze all'interno dell'istanza di partecipazione.

Non sono ammessi alla selezione di tutor per i moduli "SummerTime!" e "Summer Camp" i docenti con incarico fino al 30/06/2023.

**Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4;
8. Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

**Art. 6 Selezione e graduatoria**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che istituirà apposita commissione.

La selezione avverrà attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, si cercherà di assegnare un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle ore richieste per la realizzazione dei moduli formativi.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'IC XX Settembre e sull'Albo Pretorio Online.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità fino alla chiusura del progetto.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**Art. 7 Responsabile del Procedimento**
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica dott.ssa Lara Verzola.

**Art. 8 Pubblicità**
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola all'indirizzo https://www.icxxsettembrerimini.edu.it/poc-socialita-apprendimenti-accoglienza/
ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

**Art. 9 Trattamento dei dati personali**
I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.
I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglia di autovalutazione

Il RUP Dirigente Scolastico
dott.ssa Lara Verzola
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da:
VERZOLA LARA
Firmato il 16/02/2023 09:46
Seriale Certificato: 1758908
Valido dal 20/09/2022 al 20/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**ALLEGATO A - Istanza di partecipazione alla selezione di tutor Progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____

in servizio presso l'IC XX Settembre con la qualifica di docente

- ☐ con contratto a tempo indeterminato
- ☐ con contratto fino al _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33 nei moduli:

| Barrare | Titolo modulo | Sede | Periodo | Preferenza |
|---|---|---|---|---|
| ☐ | *Il senso oltre i sensi* | Lagomaggio | 13 marzo - 29 maggio 2023 | |
| ☐ | *Metamorfosi creative* | Lagomaggio | 13 marzo - 29 maggio 2023 | |
| ☐ | *SummerTime!* | Lagomaggio | 12-16 giugno 2023 | |
| ☐ | *Summer camp* | Lagomaggio | 12-16 giugno 2023 | |

(N.B.: BARRARE LE CASELLE DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario delle attività
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ Firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma GPU per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti di tutor d'aula, o comunque si impegna ad acquisirla nei tempi occorrenti all'avvio del progetto.

Data_____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IC XX Settembre al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ Firma _____

**Allegato B - Scheda di autovalutazione per la selezione di tutor Progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33**

Il/la sottoscritto/a _____ presenta la seguente griglia di autovalutazione.

| **ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Titoli** | **Punti** | **n. rif. sul curriculum** | **Punteggio a cura del candidato** | **Punteggio a cura della Commissione** |
| Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale) | 110 e lode - 20 punti<br>110/100 – 18 punti<br>fino a 100 –15 punti | | | |
| Laurea attinente alla selezione (triennale, alternativa al titolo precedente) | 110 e lode - 12 punti<br>110/100 – 10 punti<br>fino a 100 – 8 punti | | | |
| Diploma di maturità (Alternativo ai titoli precedenti) | 7 punti | | | |
| Dottorato di ricerca o seconda laurea attinente alla selezione | 5 punti | | | |
| Master di II livello attinente alla selezione | 5 punti | | | |
| Master di I livello attinente alla selezione | 5 punti | | | |
| Corsi di specializzazione attinenti alla selezione | 1 punto ciascuno (max 5 punti) | | | |
| Corsi di formazione attinenti alla selez. (Min. 10 ore) | 1 punto ciascuno (max 4 punti) | | | |
| **CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | | | |
| **Titoli** | **Punti** | **n. rif. sul curriculum** | **Punteggio a cura del candidato** | **Punteggio a cura della Commissione** |
| Competenze I.C.T. riconosciute dal MI (max 2) | 1 punto ciascuno | | | |
| Competenze linguistiche certificate livello C1 | 5 punti | | | |
| Competenze linguistiche certificate livello B2 | 3 punti | | | |
| Competenze linguistiche certificate livello B1 | 2 punti | | | |
| **ESPERIENZE MATURATE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | | | |
| **Titoli** | **Punti** | **n. rif. sul curriculum** | **Punteggio a cura del candidato** | **Punteggio a cura della Commissione** |
| Esperienze di docenza nell'ordine di scuola interessato | 1 punto per ogni anno (max 20 pt) | | | |
| Esperienze di docenza nei progetti a finanziamento europeo | 1 punto per ogni modulo formativo (max 9 punti) | | | |
| Esperienze di tutoring nei progetti a finanziamento europeo | 1 punto per ogni modulo formativo (max 6 punti) | | | |
| Esperienze di tutoring in altri progetti | 1 punto per esperienza (max 5 punti) | | | |
| Esperienze di collaboratore nella gestione, progettista e collaudatore nei progetti a finanziamento europeo | 1 punto per esperienza (max 10 punti) | | | |
| Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso esperienze professionali, pubblicazioni, esperienze come formatore attinenti alla selezione | 1 punto ciascuno (max 10 punti) | | | |
| Pubblicazioni attinenti alla selezione | 1 punto ciascuna (max 5 punti) | | | |
| | **PUNTEGGIO TOTALE** | | | |

Luogo e data _____ Firma _____