



**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**  
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. e data vedi segnatura

Alla collaboratrice scolastica Bruno Tiziana

**Oggetto: incarico di collaboratore scolastico Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

**LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

- PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso questo istituto quale collaboratore scolastico, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

**INCARICA**

la Sig.ra TIZIANA BRUNO, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, quale collaboratrice scolastica addetta alle mansioni previste nel successivo art. 1 nell'ambito del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33.

**Art. 1 - Oggetto della prestazione**

La collaboratrice scolastica s'impegna a svolgere le attività e i compiti del personale ATA definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR.

In particolare, sarà suo compito:

- garantire la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei moduli;
- di accogliere e sorvegliare i corsisti
- di collaborare con esperti e tutor;
- curare la pulizia dei locali;
- documentare la presenza su apposita modulistica;
- seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

#### **Art. 2 Durata della prestazione**

La collaboratrice scolastica svolgerà le proprie mansioni, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizio dell'istituzione scolastica.

La collaboratrice scolastica s'impegna ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento del progetto da novembre 2022 a febbraio 2023, salvo proroghe, nella sede stabilita, secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

#### **Art. 3 Compenso**

Il compenso orario sarà di € 12,50 lordo dipendente, pari a quello indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale. Le ore indicate potranno essere ridotte in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max lordo stato € 16,59).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

#### **Art. 4 Obblighi accessori**

La collaboratrice scolastica dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
4. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

#### **Art. 5 - Responsabilità del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per accettazione  
la collaboratrice scolastica  
Bruno Tiziana



Firmato digitalmente da:  
IL RUP  
VERZOLA LARA  
Dirigente scolastico  
Firmato il 27/10/2022 11:16  
Lara Verzola  
Seriale Certificato: 1758908  
Valido dal 20/09/2022 al 20/09/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**  
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. e data vedi segnatura

Alla collaboratrice scolastica Mirai Gesuina Maria Vittoria

**Oggetto: incarico di collaboratore scolastico Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza"**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

**LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

- PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso questo istituto quale collaboratore scolastico, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

**INCARICA**

la Sig.ra MIRAI GESUINA MARIA VITTORIA, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, quale collaboratrice scolastica addetta alle mansioni previste nel successivo art. 1 nell'ambito del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33.

**Art. 1 - Oggetto della prestazione**

La collaboratrice scolastica s'impegna a svolgere le attività e i compiti del personale ATA definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR.

In particolare, sarà suo compito:

- garantire la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei moduli;

- di accogliere e sorvegliare i corsisti
- di collaborare con esperti e tutor;
- curare la pulizia dei locali;
- documentare la presenza su apposita modulistica;
- seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

#### **Art. 2 Durata della prestazione**

La collaboratrice scolastica svolgerà le proprie mansioni, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizi dell'istituzione scolastica.

La collaboratrice scolastica s'impegna ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento del progetto da ottobre 2022 a febbraio 2023, salvo proroghe, nelle sedi stabilite, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

#### **Art. 3 Compenso**

Il compenso orario sarà di € 12,50 lordo dipendente, pari a quello indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale. Le ore totali pari a n. 40, potranno essere ridotte in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

Sul compenso lordo presunto pari a € 663,60, graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max lordo stato € 16,59).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

#### **Art. 4 Obblighi accessori**

La collaboratrice scolastica dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
4. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016.

#### **Art. 5 - Responsabilità del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per accettazione  
la collaboratrice scolastica  
Mirai Gesuina Maria Vittoria

Firmato digitalmente da:  
Il RUP  
VERZOLA LARA  
Dirigente scolastico  
Firmato il 17/10/2022 12:13  
Lara Verzola  
Seriale Certificato: 1758908  
Valido dal 20/09/2022 al 20/09/2025  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA