



**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**  
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. e data vedi segnatura

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "XX SETTEMBRE"-RIMINI  
Prot. 0010868 del 05/10/2022  
VI-1 (Uscita)

**OGGETTO: Avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di ESPERTI da impiegare nel modulo "A scuola sto bene" del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**  
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.  
CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33  
CUP: J94C22000650001

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTA i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE la delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 15/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;

VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 dell'1/07/2022 che approva l'inserimento in bilancio del progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti n° 44 del 30/06/2022 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamenti per la selezione del personale interno;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 dell'1/07/2022 con la quale sono stati approvati criteri, griglie e regolamento per la selezione del personale interno;
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 4/4/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale docente interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
PRESO ATTO	che in seguito all'Avviso interno prot. n. 9400 del 5/09/2022 non sono pervenute candidature per il modulo in oggetto;
CONSIDERATO	che, successivamente alla pubblicazione dell'Avviso interno, l'Istituzione scolastica ha assunto nuovi docenti;
TENUTO CONTO	che ad una ricognizione interna è stato rilevato l'interesse di alcuni docenti per il modulo in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di esperti interni per la realizzazione del seguente modulo - Azione 10.2.2A Competenze di base:

N.	Tipologia modulo	Titolo modulo formativo	Ore	Target
12	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	<i>A scuola sto bene!</i>	30	Studenti della scuola secondaria di 1° grado

### Art. 2 Compiti degli esperti

Compiti principali dell'esperto sono:

- collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto, in particolare il Dirigente scolastico, la figura di supporto gestionale e il tutor;
- prendere visione del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio innovativo e laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- concordare con il tutor e la figura di supporto gestionale strumenti e materiali necessari ai corsisti, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe;
- curare puntualmente il registro giornaliero e la documentazione sulla piattaforma GPU;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione insieme al tutor.

### **Art. 3 Incarico e compenso**

La lettera d'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è pari a € 70,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

### **Art. 4 - Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione e la scheda di autovalutazione vanno redatte ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – Istanza di partecipazione; All. B – Scheda di autovalutazione) e sono reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo:

<https://www.icxxsettembrerimini.edu.it/poc-socialita-apprendimenti-accoglienza/>

Il candidato deve allegare il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (All. B).

La candidatura deve essere consegnata a mano presso la segreteria e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 di mercoledì 19 ottobre 2022**.

Sul plico, contenente la candidatura e la relativa documentazione, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTI".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

### **Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4;
8. Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

### **Art. 6 Selezione e graduatoria**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che istituirà apposita commissione.

La selezione avverrà attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, si cercherà di assegnare un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'IC XX Settembre e sull'Albo Pretorio Online.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità fino alla chiusura del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surrogata.

**Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica dott.ssa Lara Verzola.

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola all'indirizzo <https://www.icxxsettembrerimini.edu.it/poc-socialita-apprendimenti-accoglienza/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

**Art. 9 Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Il RUP Dirigente Scolastico  
dott.ssa Lara Verzola  
(firmato digitalmente)



**Allegato B - Scheda di autovalutazione per la selezione di esperti Progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presenta la seguente griglia di autovalutazione.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>Titoli</b>	<b>Punti</b>	<b>n. rif. sul curriculum</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura della Commissione</b>
Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode - 20 punti 110/100 – 18 punti fino a 100 –15 punti			
Laurea attinente alla selezione (triennale, alternativa al titolo precedente)	110 e lode - 12 punti 110/100 – 10 punti fino a 100 – 8 punti			
Diploma di maturità (Alternativo ai titoli precedenti)	7 punti			
Dottorato di ricerca o seconda laurea attinente alla selezione	5 punti			
Master di II livello attinente alla selezione	5 punti			
Master di I livello attinente alla selezione	5 punti			
Corsi di specializzazione attinenti alla selezione	1 punto ciascuno (max 5 punti)			
Corsi di formazione attinenti alla selez. (Min. 10 ore)	1 punto ciascuno (max 4 punti)			
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>Titoli</b>	<b>Punti</b>	<b>n. rif. sul curriculum</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura della Commissione</b>
Competenze I.C.T. riconosciute dal MI (max 2)	1 punto ciascuno			
Competenze linguistiche certificate livello C1	5 punti			
Competenze linguistiche certificate livello B2	3 punti			
Competenze linguistiche certificate livello B1	2 punti			
<b>ESPERIENZE MATURATE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>Titoli</b>	<b>Punti</b>	<b>n. rif. sul curriculum</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura della Commissione</b>
Esperienze di docenza nell'ordine di scuola interessato	1 punto per ogni anno (max 20 pt)			
Esperienze di docenza nei progetti a finanziamento europeo	1 punto per ogni modulo formativo (max 9 punti)			
Esperienze di tutoring nei progetti a finanziamento europeo	1 punto per ogni modulo formativo (max 6 punti)			
Esperienze di tutoring in altri progetti	1 punto per esperienza (max 5 punti)			
Esperienze di collaboratore nella gestione, progettista e collaudatore nei progetti a finanziamento europeo	1 punto per esperienza (max 10 punti)			
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso esperienze professionali, pubblicazioni, esperienze come formatore attinenti alla selezione	1 punto ciascuno (max 10 punti)			
Pubblicazioni attinenti alla selezione	1 punto ciascuna (max 5 punti)			
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>				

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_