



Ministero dell'Istruzione



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini  
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. e data vedi segnatura

All'Assistente amm.va Pazzagli Manuela

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

**PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

### INCARICA

l'assistente amministrativa Manuela Pazzagli, nata a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ a svolgere la funzione di FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO nell'ambito del Progetto “Socialità, apprendimenti, accoglienza” 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33 per l'intero percorso dei seguenti moduli formativi:

N.	Titolo modulo	Target	Ore incarico	Importo orario lordo in euro	Importo totale lordo in euro
1	<i>Avanti tutti</i>	Studenti di scuola primaria	6	19,24	115,44
2	<i>Un passo avanti</i>	Studenti di scuola primaria	6	19,24	115,44

3	<i>La scuola su misura</i>	Studenti di scuola primaria	6	19,24	115,44
4	<i>Passo dopo passo</i>	Studenti di scuola primaria	6	19,24	115,44
5	<i>SummerTime!</i>	Studenti di scuola primaria	6	19,24	115,44
6	<i>Summer Camp</i>	Studenti di scuola primaria	6	19,24	115,44
7	<i>Il senso oltre i sensi</i>	Studenti di scuola primaria	6	19,24	115,44
8	<i>Metamorfosi creative</i>	Studenti di scuola primaria	6	19,24	115,44
9	<i>Incipit</i>	Studenti della scuola secondaria di 1° grado	8	19,24	153,92
10	<i>Learn with us</i>	Studenti della scuola secondaria di 1° grado	8	19,24	153,92
11	<i>Sport in gioco</i>	Studenti della scuola secondaria di 1° grado	8	19,24	153,92
12	<i>A scuola sto bene!</i>	Studenti della scuola secondaria di 1° grado	8	19,24	153,92

La S.V. si impegna a:

- supportare il DS, il DSGA e il gruppo operativo nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare il DS e il DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- firmare un apposito registro di presenza.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla rendicontazione finale del progetto.

Per l'attuazione del progetto alla S.V. è conferito l'incarico per 80 ore, che andranno svolte oltre all'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo totale lordo Stato di € 1 539,20.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La Sig.ra Manuela Pazzagli dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### FIRMA PER ACCETTAZIONE

L'Assistente amministrativa  
Sig.ra Manuela Pazzagli



Il RUP Dirigente Scolastico  
dott.ssa Lara Verzola



Ministero dell'Istruzione



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini  
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. e data vedi segnatura

All'Assistente amm.va Marconi Sabrina

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

**PREMESSO CHE** l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

### INCARICA

l'assistente amministrativa Marconi Sabrina, nata a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ a svolgere la funzione di FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO nell'ambito del Progetto “Socialità, apprendimenti, accoglienza” 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33 per l'intero percorso dei seguenti moduli formativi:

N.	Titolo modulo	Target	Ore incarico	Importo orario lordo in euro	Importo totale lordo in euro
1	<i>Avanti tutti</i>	Studenti di scuola primaria	4	19,24	76,96
2	<i>Un passo avanti</i>	Studenti di scuola primaria	4	19,24	76,96

3	<i>La scuola su misura</i>	Studenti di scuola primaria	4	19,24	76,96
4	<i>Passo dopo passo</i>	Studenti di scuola primaria	4	19,24	76,96
5	<i>SummerTime!</i>	Studenti di scuola primaria	3	19,24	57,72
6	<i>Summer Camp</i>	Studenti di scuola primaria	3	19,24	57,72
7	<i>Il senso oltre i sensi</i>	Studenti di scuola primaria	3	19,24	57,72
8	<i>Metamorfosi creative</i>	Studenti di scuola primaria	3	19,24	57,72
9	<i>Incipit</i>	Studenti della scuola secondaria di 1° grado	3	19,24	57,72
10	<i>Learn with us</i>	Studenti della scuola secondaria di 1° grado	3	19,24	57,72
11	<i>Sport in gioco</i>	Studenti della scuola secondaria di 1° grado	3	19,24	57,72
12	A scuola sto bene!	Studenti della scuola secondaria di 1° grado	3	19,24	57,72

La S.V. si impegna a:

- supportare il DS, il DSGA e il gruppo operativo nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare il DS e il DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- firmare un apposito registro di presenza.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla rendicontazione finale del progetto.

Per l'attuazione del progetto alla S.V. è conferito l'incarico per 40 ore, che andranno svolte oltre all'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo totale lordo Stato di € 769,60.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La Sig.ra Sabrina Marconi dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### FIRMA PER ACCETTAZIONE

L'Assistente amministrativa  
Sig.ra Sabrina Marconi



Il RUP Dirigente Scolastico  
dott.ssa Lara Verzola