ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "XX SETTEMBRE"-RIMINI
Prot. 0009937 del 16/09/2022
VII-6 (Uscita)

Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. e data vedi segnatura

Alla docente Roberta Lombardi

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33
CUP: J94C22000650001

LETTERA DI INCARICO

PREMESSO CHE l'Istituto IC XX Settembre attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza*;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO della necessità di individuare una figura di supporto gestionale, considerata la complessità del progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

INCARICA

la docente Lombardi Roberta, nata a , C.F. a svolgere la funzione di FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE nell'ambito del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33 per l'intero percorso dei seguenti moduli formativi:

N.	Titolo modulo	Target	Ore incarico	Importo orario lordo in euro	Importo totale lordo in euro
1	*Avanti tutti*	Studenti di scuola primaria	10	23,23	232,30
2	*Un passo avanti*	Studenti di scuola primaria	10	23,23	232,30

3	*La scuola su misura*	Studenti di scuola primaria	10	23,23	232,30
4	*Passo dopo passo*	Studenti di scuola primaria	10	23,23	232,30
5	*SummerTime!*	Studenti di scuola primaria	10	23,23	232,30
6	*Summer Camp*	Studenti di scuola primaria	10	23,23	232,30
7	*Il senso oltre i sensi*	Studenti di scuola primaria	10	23,23	232,30
8	*Metamorfosi creative*	Studenti di scuola primaria	10	23,23	232,30
9	*Incipit*	Studenti secondaria di 1° grado	10	23,23	232,30
10	*Learn with us*	Studenti secondaria di 1° grado	10	23,23	232,30
11	*Sport in gioco*	Studenti secondaria di 1° grado	10	23,23	232,30
	A scuola sto bene!	Studenti secondaria di 1° grado	10	23,23	232,30

La S.V. si impegna a:

- collaborare con il personale amministrativo alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la realizzazione del progetto;
- coordinare con esperti e personale amministrativo gli acquisti dei beni e servizi ritenuti necessari per la realizzazione dei moduli formativi;
- collaborare con il DS e il DSGA nell'inserimento degli atti amministrativi sulla Piattaforma GPU;
- collaborare con tutor ed esperti nella gestione dei moduli sulla Piattaforma GPU;
- curare la pubblicazione sul sito web dell'Istituto di tutti gli atti amministrativi;
- predisporre le azioni di pubblicità;
- controllare l'organizzazione degli spazi;
- curare il calendario delle attività;
- predisporre con il DS la valutazione finale del progetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla rendicontazione finale del progetto.
Per l'attuazione del progetto alla S.V. è conferito l'incarico per 120 ore, che andranno svolte oltre dall'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo totale lordo di € 2 787,60.
Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La Sig.ra Roberta Lombardi dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

L'Assistente amministrativa
Sig.ra Roberta Lombardi

Il RUP Dirigente Scolastico
dott.ssa Lara Verzola

Istituto Comprensivo Statale