



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. e data vedi segnatura

OGGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 66 del 15/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;

VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 dell'1/07/2022 che approva l'inserimento in bilancio del progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti n° 44 del 30/06/2022 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamenti per la selezione del personale interno;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 dell'1/07/2022 con la quale sono stati approvati criteri, griglie e regolamento per la selezione del personale interno;
PRESO ATTO	della necessità di individuare una figura di coordinamento gestionale, considerata la complessità del progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Oggetto

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di una figura di supporto gestionale per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto è di n° 10 ore per modulo, per un massimo di n° 120, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2023.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura professionale oggetto del bando dovrà collaborare con il Dirigente scolastico e con tutte le figure coinvolte, per la piena realizzazione dei moduli formativi.

La Figura di supporto per la gestione dell'intero progetto avrà i seguenti compiti:

- collaborare con il personale amministrativo alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la realizzazione del progetto;
- coordinare con esperti e personale amministrativo gli acquisti dei beni e servizi ritenuti necessari per la realizzazione dei moduli formativi;
- collaborare con il DS e il DSGA nell'inserimento degli atti amministrativi sulla Piattaforma GPU;
- collaborare con tutor ed esperti nella gestione dei moduli sulla Piattaforma GPU;
- curare la pubblicazione sul sito web dell'Istituto di tutti gli atti amministrativi;
- predisporre le azioni di pubblicità;
- controllare l'organizzazione degli spazi;
- curare il calendario delle attività;
- predisporre con il DS la valutazione finale del progetto.

Art. 5 Presentazione candidatura

I candidati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo gli allegati A (istanza di partecipazione) e B (scheda di autovalutazione) entro le ore 12:00 del 5/09/2022 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. documento di identità scaduto o illeggibile;
5. requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione dell'istanza di partecipazione e della scheda di autovalutazione (Allegati A e B), è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo:

<https://www.icxxsettembrerimini.edu.it/poc-socialita-apprendimenti-accoglienza/>

Il RUP Dirigente Scolastico
dott.ssa Lara Verzola
(firmato digitalmente)

Al Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lara Verzola

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a via

recapito cel.

indirizzo E-Mail

in servizio presso l'I.C: XX Settembre con la qualifica di

di partecipare alla selezione in qualità di Figura di supporto gestionale.

REQUISITO DI ACCESSO: comprovata esperienza nella realizzazione di progetti finanziati con Fondi strutturali europei.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario del progetto;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data	Firma
------	-------

Si allega alla presente

1. Documento di identità in fotocopia
2. Allegato B (scheda di autovalutazione)
3. Curriculum vitae in formato europeo

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'I.C. XX Settembre al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data	Firma
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Allegato 3 - Scheda di autovalutazione personale amministrativo

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI UNA FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE per l'attuazione delle azioni previste per l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33 - CUP: J94C22000650001

Il/la sottoscritto/a _____ presenta la seguente griglia di autovalutazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE MAX 40 PUNTI			
Titoli	Punti	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della Commissione di valutazione
Laurea in discipline giuridiche o economiche o equipollente (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode - 20 punti 110/106 – 16 punti 105/101 – 12 punti 100/96 - 9 punti 95/81 – 7 punti fino a 80 – 5 punti		
Laurea in discipline giuridiche o economiche o equipollente (triennale, alternativa al titolo precedente)	110 e lode – 15 punti 110/100 – 10 punti meno di 110 – 5 punti		
Diploma di studio in discipline giuridiche ed economiche (Alternativo ai titoli precedenti)	7 punti		
Dottorato di ricerca o altra laurea (si valuta un solo titolo)	3 punti		
Master di II livello (si valuta un solo titolo)	3 punti		
Master di I livello (si valuta un solo titolo)	2 punti		
Corsi di specializzazione attinenti alla selezione	1 punto ciascuno (max 5 punti)		
Corsi di formazione attinenti alla selezione	1 punto ciascuno (max 4 punti)		
Certificazioni informatiche ECDL, EUCIP, EIPASS, PEKIT	1 punto ciascuno (max 3 punti)		
ESPERIENZE PROFESSIONALI MAX 40 PUNTI			
Titoli	Punti		
Esperienza nel ruolo di assistente amministrativo nelle scuole statali	1 punto per anno (max 20 punti)		
Esperienza comprovata di gestione amministrativa nei progetti PON	4 punti per progetto (max 16 punti)		
Eventuali pubblicazioni attinenti	1 punti per incarico (max 4 punti)		
PUNTEGGIO TOTALE			

Luogo e data _____

Firma _____