



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. e data vedi segnatura

OGGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33

CUP: J94C22000650001

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016;
- VISTA la nota Prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 66 del 15/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 dell'1/07/2022 che approva l'inserimento in bilancio del progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-33;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) almeno n° 3 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 120 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 450 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

Gli Assistenti amministrativi dovranno:

1. supportare il DS, il DSGA e il gruppo operativo nella preparazione della documentazione necessaria;
2. supportare il DS e il DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
3. firmare un apposito registro di presenza.

I Collaboratori scolastici dovranno:

1. garantire l'apertura e la chiusura dell'edificio scolastico
2. verificare e provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati per la formazione prima e dopo la formazione;
3. supportare tutor ed esperti nell'accoglienza e nella vigilanza degli studenti;
4. provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
5. provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico attraverso fotocopie;
6. firmare un apposito registro di presenza.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 5/09/2022 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutto il personale in servizio fino al 31/08/2023 che darà la propria disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione dell'istanza di partecipazione (Allegato A), è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo:

<https://www.icxxsettembrerimini.edu.it/poc-socialita-apprendimenti-accoglienza/>

Il RUP Dirigente Scolastico
dott.ssa Lara Verzola
(firmato digitalmente)

