

REGOLAMENTO

recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del D.Lvo 30.3.2001, n. 165 e per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa a norma dell'art. 40 del D.I. 1. 2. 2001, n. 44

Visto l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lvo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. Funzione Pubblica - UPPA dell'11 marzo 2008 n. 2;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

Visto l'art. art. 17, comma 1, lett. g) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che esclude i contratti di lavoro dal suo ambito di applicazione

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare gli art. 33, comma 2 e 40, comma 2;

Visto l'art. 10 del D.Lvo 16 aprile 1994, n. 297;

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 18 maggio 2018;

Il Consiglio d'Istituto

nella seduta del 6 giugno 2018 ha approvato il presente Regolamento.

Art. 1

Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità

per il loro conferimento, come definiti dall'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come integrato dall'articolo 32 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248 e dall'articolo 3, comma 76 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

2. Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a **persone fisiche** con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

3. Fra i contratti di cui al presente articolo rientrano i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione di cui all'art. 40 del D.l. 1 febbraio 2001, n. 44.

4. Il presente Regolamento disciplina il reclutamento di esperti e tutor, ove previsti, per le attività dei progetti PON.

Art. 2

Individuazione del fabbisogno e dei requisiti oggettivi

1. Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'articolo precedente, su proposta del Collegio dei docenti ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, il dirigente scolastico verifica l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'istituzione scolastica attraverso interPELLI interni tenendo conto delle mansioni esigibili e decide il ricorso ad una collaborazione esterna, come definita a norma dell'articolo 1, del presente regolamento.

2. In relazione agli elementi individuati, come indicato nel precedente comma, il dirigente scolastico verifica la rispondenza della tipologia di professionalità richiesta, tenuto conto dei requisiti di elevata professionalità stabiliti dall'art. 7 comma 6 del D.Lvo n. 165/ 2001, e determina durata, luogo, oggetto e compenso per la collaborazione, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e del prezzo di mercato. Relativamente al prezzo il dirigente scolastico opera una ricognizione presso associazioni di categoria, ordini professionali, altre amministrazioni ed altri soggetti, al fine di individuare un compenso congruo con la prestazione richiesta.

3. Il dirigente scolastico verifica, inoltre, la compatibilità della spesa prevista con i limiti di spesa vigenti.

Art. 3

Requisiti soggettivi

1. Il contratto è stipulato con esperti, italiani o stranieri, che per la loro posizione professionale, quali dipendenti pubblici o privati o liberi professionisti, siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento richiesto.

2. In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) salvo che nelle ipotesi di cui all'ultimo comma del successivo art. 5, essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

3. L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

4. L'efficacia dell'affidamento dell'incarico è condizionata dal positivo controllo della Corte dei Conti ex art. 3, comma 1, lett f bis ed f ter della L. n. 20/1994, come modificato dall'art 17, comma 30, del D.Lvo n 78/2009 convertito in L. n 102/2009. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del predetto controllo (in base alla delibera n 20/2009 del 12 novembre 2009 della Sezione centrale di controllo

della Corte dei Conti), fra gli incarichi oggetto del presente Regolamento, gli incarichi aventi ad oggetto prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, nonché gli incarichi di docenza.

5. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i docenti di altre istituzioni scolastiche, ai quali si applica l'art. 35 del CCNL del personale del comparto "Scuola" del 29 novembre 2007.

Art. 4

Procedura di selezione comparativa

1. La selezione dell'esperto o del tutor avviene attraverso appositi avvisi, in coerenza con la programmazione didattica deliberata per ciascun anno scolastico.
2. Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'albo dell'istituzione scolastica e nel sito web della stessa.
3. È in facoltà dell'istituzione scolastica utilizzare altre forme aggiuntive di pubblicità volta a volta ritenute utili (quali, ed esempio, la trasmissione dell'avviso ad ordini professionali o ad associazioni di categoria; la pubblicazione per estratto su quotidiani locali, ecc.)
4. L'avviso indicherà:
 - L'ambito disciplinare di riferimento, il numero di ore di attività richiesto, la durata dell'incarico;
 - Compenso per la prestazione adeguatamente motivato e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;
 - Le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
 - I criteri di selezione, con la specifica indicazione dei titoli (di studio e professionali) e requisiti (esperienza maturata nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza della stessa e qualità della metodologia che si intende adottare) che saranno oggetto di valutazione;

- eventuali titoli e requisiti di accesso attinenti alla selezione (ad es. patentini sportivi, madrelingua, ecc.);
- l'eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante;
- Indicazione del responsabile del procedimento.

5. Per la valutazione dei titoli verrà utilizzata un'apposita tabella (Allegato A e Allegato B).

6. Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione istruttoria.

7. La commissione predispone a tal fine una formale relazione contenente la specifica e dettagliata indicazione delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di graduatoria.

8. Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità.

9. La graduatoria è approvata dal dirigente scolastico.

10. La graduatoria è pubblicata nell'albo dell'istituzione scolastica, con la sola indicazione nominativa degli aspiranti inclusi.

11. È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 5

Esclusioni

1. Non soggiacciono all'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 6, *6-bis* e *6-quater* dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 165/ 2001 i componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

2. Sono esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a progettazione dell'istituzione scolastica e che si

svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

3. In base all'art. 7, sesto comma, del Decreto legislativo n. 165/ 2001, il requisito della comprovata specializzazione universitaria di cui al precedente art. 3, comma 2, lett. e) può non essere richiesto in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Art. 6

Affidamento dell'incarico

1. Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera.

2. Fermo restando quanto prescritto al precedente art. 3, comma 4 in merito al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, i contratti, fra quelli oggetto del presente Regolamento, relativi a rapporti di consulenza sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale di questa istituzione scolastica, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 18, della L. n 244/2007.

Art. 7

Durata del contratto e determinazione del compenso

1. Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. Il dirigente scolastico può prorogare ove ravvisi un motivato interesse la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.

2. Il dirigente scolastico provvede alla determinazione del compenso che deve essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, anche con riferimento ai valori di mercato. Deve comunque essere assicurata la proporzionalità con l'utilità conseguita dall'amministrazione.

3. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.

Art. 8

Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

3. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

4. Il dirigente scolastico verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati.

Art.9

Durata

Il presente Regolamento ha durata e validità fino a nuova diversa deliberazione del Consiglio di Istituto.

Art.10

Pubblicità

Il presente Regolamento è affisso all'albo della Scuola e pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icxxsettembrerimini.gov.it.

Allegato A

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI E TUTOR INTERNI

Titolo di accesso (da indicare solo se necessario)

Requisiti di accesso (da indicare solo se necessario)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
Titoli	Punti
Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode - 20 punti 110/100 – 18 punti fino a 100 – 15 punti
Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa al titolo precedente)	110 e lode – 12 punti 110/100 – 10 punti Fino a 100 – 8 punti
Diploma attinente alla selezione (Alternativo ai titoli precedenti)	7 punti
Dottorato di ricerca o seconda laurea attinente alla selezione	5 punti
Master di II livello attinente alla selezione	5 punti
Master di I livello attinente alla selezione	5 punti
Corsi di specializzazione attinenti alla selezione	1 punto ciascuno (max 5 punti)
Corsi di formazione attinenti alla selezione (minimo 10 ore)	1 punto ciascuno (max 4 punti)
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
Titoli	Punti
Competenze I.C.T. riconosciute dal MI (max 2)	1 punto ciascuno
Competenze linguistiche certificate livello C1	5 punti
Competenze linguistiche certificate livello B2	3 punti
Competenze linguistiche certificate livello B1	2 punti
ESPERIENZE MATURATE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
Titoli	Punti
Esperienze di docenza nell'ordine di scuola interessato	1 punto per ogni anno (max 20 punti)
Esperienze di docenza nei progetti a finanziamento europeo	1 punto per ogni modulo formativo (max 9 punti)
Esperienze di tutoring nei progetti a finanziamento europeo attinenti alla selezione	1 punto per ogni modulo formativo (max 6 punti)
Esperienze di tutoring in altri progetti	1 punto per ogni esperienza (max 5 punti)
Esperienze di collaboratore nella gestione, progettista e collaudatore nei progetti a finanziamento europeo	1 punto per ogni esperienza (max 10 punti)
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso esperienze professionali, pubblicazioni, esperienze come formatore attinenti alla selezione	1 punto ciascuno (max 10 punti)
Pubblicazioni attinenti alla selezione	1 punto ciascuna (max 5 punti)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI E TUTOR INTERNI

Titolo di accesso (da indicare solo se necessario)

Requisiti di accesso (da indicare solo se necessario)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
Titoli	Punti
Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode - 20 punti 110/100 – 18 punti fino a 100 – 15 punti
Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa al titolo precedente)	110 e lode – 12 punti 110/100 – 10 punti Fino a 100 – 8 punti
Diploma attinente alla selezione (Alternativo ai titoli precedenti)	7 punti
Dottorato di ricerca o seconda laurea attinente alla selezione	5 punti
Master di II livello attinente alla selezione	5 punti
Master di I livello attinente alla selezione	5 punti
Corsi di specializzazione attinenti alla selezione	1 punto ciascuno (max 5 punti)
Corsi di formazione attinenti alla selezione (minimo 10 ore)	1 punto ciascuno (max 4 punti)
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
Titoli	Punti
Competenze I.C.T. riconosciute dal MI (max 2)	1 punto ciascuno
Competenze linguistiche certificate livello C1	5 punti
Competenze linguistiche certificate livello B2	3 punti
Competenze linguistiche certificate livello B1	2 punti
ESPERIENZE MATURATE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
Titoli	Punti
Iscrizione all'albo o all'associazione professionale attinente alla selezione	1 punto per ogni anno (max 10 punti)
Esperienze di docenza o collaborazione con università, enti e associazioni professionali attinenti alla selezione	1 punto per ogni esperienza (max 10 punti)
Esperienze come esperto nei progetti a finanziamento europeo FSE	2 punti per ogni modulo formativo (max 10 punti)
Esperienze come tutor nei progetti a finanziamento europeo attinenti alla selezione	1 punto per ogni modulo formativo (max 5 punti)
Incarichi nella gestione dei progetti a finanziamento europeo FESR e FSE	5 punti per ogni progetto (max 15 punti)
Altre esperienze lavorative attinenti alla selezione	1 punto per ogni esperienza (max 7 punti)
Pubblicazioni attinenti alla selezione	1 punto ciascuna (max 3 punti)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Titoli	Punti
Laurea in discipline giuridiche o economiche o equipollente (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode - 20 punti 110/100 – 18 punti fino a 100 – 15 punti
Laurea in discipline giuridiche o economiche o equipollente (triennale, alternativa al titolo precedente)	110 e lode – 12 punti 110/100 – 10 punti Fino a 100 – 8 punti
Diploma di studio in discipline giuridiche ed economiche (Alternativo ai titoli precedenti)	7 punti
Dottorato di ricerca o altra laurea (si valuta un solo titolo)	3 punti
Master di II livello (si valuta un solo titolo)	3 punti
Master di I livello (si valuta un solo titolo)	2 punti
Corsi di specializzazione attinenti alla selezione	1 punto ciascuno (max 5 punti)
Corsi di formazione attinenti alla selezione	1 punto ciascuno (max 4 punti)
Certificazioni I.C.T. riconosciute dal MI	1 punto ciascuno (max 3 punti)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Titoli	Punti
Esperienza nel ruolo di assistente amministrativo nelle scuole statali	1 punto per anno (max 20 punti)
Esperienza comprovata di gestione amministrativa nei progetti PON	4 punti per progetto (max 16 punti)
Eventuali pubblicazioni attinenti	1 punti per incarico (max 4 punti)