



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia, 4 - 47923 Rimini (RN) - Telefono e fax 0541 / 383012
E-mail: mic81600b@istruzione.it PEC mic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. mic81600b

Criteria per l'accoglimento delle iscrizioni alla scuola primaria e la formazione delle classi

Approvati dal Consiglio di Istituto
con delibera n. 40 del 22 dicembre 2020



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia, 4 - 47923 Rimini (RN) - Telefono e fax 0541 / 383012

E-mail: mic81600b@istruzione.it PEC mic81600b@pec.istruzione.it

c.f. 91142600401 c.m. mic81600b

Iscrizione alunni

Le iscrizioni degli alunni alla classe prima si ricevono in modalità on-line secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali emanate annualmente, nei termini previsti dal M.I.U.R. Le iscrizioni alle classi successive alla prima sono disposte d'ufficio dalla segreteria dell'IC XX Settembre.

Nel caso di alunni in ingresso per trasferimento, nei limiti del possibile gli insegnanti prendono contatti, nelle forme ritenute più opportune, con i docenti della classe di provenienza dell'alunno, al fine di garantire le migliori condizioni di inserimento dello stesso.

Compilazione graduatorie e formazione classi

Una volta ricevute le iscrizioni alla classe prima, il Dirigente procede alla costituzione del numero delle classi secondo i parametri definiti dalla normativa in corso. Nel caso in cui le domande di iscrizione superino il numero di posti disponibili nei singoli plessi, si procede alla formulazione di una graduatoria.

In riferimento alle iscrizioni per l'anno scolastico in corso, si procederà all'applicazione dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto esclusivamente per le domande pervenute nei termini fissati annualmente dal Miur e indicanti l'Istituto XX Settembre quale prima scelta. Tutte le domande che pervengano all'Istituto dopo tale scadenza, in quanto smistate da altra istituzione scolastica o domande di iscrizione tardive, saranno accolte nei limiti della capienza residua dell'Istituto e in caso di esubero rispetto alla capienza, si procederà a sorteggio. Le istituzioni scolastiche della provincia di Rimini che adottano questa modalità si accorderanno su un calendario, nel rispetto della tempistica dettata dalla circolare ministeriale, per lo smistamento delle seconde e terze opzioni e per l'accoglimento o sorteggio delle richieste pervenute.

La graduatoria è redatta da apposita commissione così composta:

- il dirigente scolastico o un suo delegato;
- un insegnante di scuola primaria scelto tra i componenti del Consiglio di Istituto;
- un genitore membro del Consiglio di Istituto;
- un assistente amministrativo assegnato all'area alunni, indicato dal Dirigente scolastico.

La graduatoria verrà formulata secondo i seguenti criteri.

SCUOLA A TEMPO PIENO "MARIA BOSCHETTI ALBERTI"

Domande prodotte entro i termini, che all'atto dell'iscrizione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A) presenza di fratelli nello stesso plesso nell'anno scolastico per il quale viene effettuata l'iscrizione;
- B) alunni con residenza nell'ambito territoriale dell'Istituto, in mancanza della quale si considererà il domicilio solo se il nucleo familiare ha residenza fuori provincia, con ulteriore priorità alle seguenti situazioni:
1. alunni con handicap e casi sociali documentati dai competenti servizi dell'AUSL già all'atto dell'iscrizione;
 2. alunni con entrambi i genitori lavoratori full time;
 3. alunni orfani di un genitore o riconosciuti da un solo genitore;
 4. alunni con genitori separati, quando il genitore non convivente con il bambino risieda in altro Comune e il genitore convivente con il bambino sia lavoratore full time;
 5. alunni con un genitore lavoratore full time e un genitore lavoratore part-time o stagionale;
 6. alunni con entrambi i genitori lavoratori part-time o stagionali;
 7. alunni con un genitore lavoratore e l'altro studente con obbligo di frequenza e/o tirocinio;
 8. alunni appartenenti a famiglie in cui siano presenti fratelli di età fino a 2 anni e/o madre in stato di gravidanza (da comprovarsi con certificato medico);
 9. alunni appartenenti a famiglie numerose (tre o più figli in età 0-14 anni, oltre all'alunno da iscrivere);
 10. alunni con un genitore lavoratore e l'altro casalingo;

A parità di condizioni si assegna la priorità sulla base della minor distanza dal plesso, calcolata mediante il programma di navigazione stradale google map percorso a piedi;

- C) alunni residenti fuori dell'ambito territoriale dell'Istituto, con ulteriore priorità alle seguenti situazioni:

1. alunni con entrambi i genitori lavoratori full time;
2. alunni orfani di un genitore o riconosciuti da un solo genitore;
3. priorità definita in base alla minore distanza dal plesso, calcolata mediante programma di navigazione stradale google map percorso a piedi.

A parità di condizioni si procede per sorteggio, che viene effettuato dalla commissione, previa comunicazione tramite il



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia, 4 - 47923 Rimini (RN) - Telefono e fax 0541 / 383012

E-mail: mic81600b@istruzione.it PEC mic81600b@pec.istruzione.it

c.f. 91142600401 c.m. mic81600b

sito web della scuola del giorno e dell'orario di effettuazione.

SCUOLE A TEMPO NORMALE “LAGOMAGGIO”, “ALBA ADRIATICA”

Domande prodotte entro i termini, che all'atto dell'iscrizione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A) presenza di fratelli nello stesso plesso nell'anno scolastico per il quale viene effettuata l'iscrizione;
- B) alunni residenti nell'ambito territoriale dell'Istituto. In mancanza della residenza si considera il domicilio solo se il nucleo familiare ha residenza fuori Provincia, con le ulteriori priorità:
1. alunni con handicap e casi sociali documentati dai competenti servizi dell'AUSL già all'atto dell'iscrizione;
 2. alunni orfani di un genitore o riconosciuti da un solo genitore;
 3. alunni con genitori separati, quando il genitore non convivente con il bambino risieda in altro Comune e il genitore convivente con il bambino sia lavoratore a full time;
 4. fratelli gemelli;
 5. minore distanza della residenza dal plesso, calcolata mediante programma di navigazione stradale google map percorso a piedi.
- C) alunni residenti fuori dell'ambito territoriale dell'Istituto, sulla base della vicinanza della residenza, calcolata mediante programma di navigazione stradale google map percorso a piedi.

L'ambito territoriale dell'Istituto fa riferimento allo stradario elaborato dal Comune, come aggiornato in previsione delle iscrizioni per l'a.s. di riferimento.

A parità di condizioni si procede per sorteggio, che viene effettuato dalla commissione stessa, previa comunicazione tramite il sito web della scuola del giorno e dell'orario di effettuazione.

In caso di impossibilità ad accogliere tutte le domande di prima scelta relative a ciascun plesso, ai genitori verrà proposta, ove possibile, la frequenza in un altro plesso dell'Istituto, con riserva di rientrare nel plesso richiesto in caso di trasferimenti di altri alunni già accettati. Gli alunni che, in lista di attesa per un plesso, decideranno di trasferirsi in altro Circolo o Istituto Comprensivo, perderanno il diritto di subentrare ad eventuali rinunciari.

N.B.: la condizione lavorativa di ciascun genitore deve essere documentata nel modo seguente:

- in caso di impiego in settore pubblico: indicazione scritta dei dati relativi all'Ente presso il quale si è impiegati e il ruolo o l'attività svolta;
- in caso di impiego in settore privato: certificazione del datore di lavoro in originale;
- in caso di lavoro autonomo: indicazione scritta dei dati relativi all'attività svolta e documentazione che comprovi il tipo di attività (es.: licenza commerciale, partita IVA o altro).

In assenza della documentazione di cui sopra, non si terrà conto della sola dichiarazione dei genitori.

Le domande prodotte oltre la scadenza dei termini vengono prese in considerazione in ordine di data di presentazione.

Nei plessi in cui vengono formate più classi, l'assegnazione degli alunni alle classi viene effettuata entro il 31 luglio da una commissione composta da Dirigente scolastico e 2 docenti per ogni plesso interessato individuati dal Collegio dei Docenti. Le classi vengono formate sulla base dei seguenti criteri:

- le classi saranno miste, eterogenee al loro interno e fra loro omogenee;
- in continuità con le esperienze scolastiche ed extrascolastiche, alunni ed alunne saranno raggruppati anche in base alle relazioni precedentemente instaurate, salvaguardando tuttavia l'esigenza di stimolare l'apertura a nuovi rapporti e a nuove amicizie;
- l'inclusione di un alunno/a in un gruppo classe sarà determinata dalle indicazioni fornite dai docenti della scuola di provenienza nel rispetto dei criteri pedagogici, educativi e formativi, orientati all'armonico inserimento dello studente nel contesto scolastico.

Gli alunni che si iscriveranno in corso d'anno verranno assegnati dal Dirigente scolastico che valuterà le situazioni delle classi interessate, compresi i parametri legati alla capienza delle aule.

L'insegnante Moretti Elisabetta e la sig.ra Menghini Marcella sono designate quali componenti della commissione deputata alla stesura delle graduatorie.