ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "XX SETTEMBRE"-RIMINI

Prot. 0016646 del 10/12/2021

06-01 (Uscita)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #NEXTGENERATIONITALIA



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia nº 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012 email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. nº e data vedi segnatura

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

CUP: J99J21005890001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti

digitali per l'apprendimento delle STEM del 13/05/2021;

VISTA la candidatura dell'IC XX Settembre inoltrata il 10/06/2021;

VISTA la nota MI prot. 43717 del 10 novembre 2021 di autorizzazione del progetto;

VISTE le competenze possedute dall'Animatore digitale Roberta Lombardi nel campo della

robotica e delle discipline STEM, sia come docente che come formatore;

PRESO ATTO della necessità di individuare un esperto progettista per la corretta esecuzione del

progetto in oggetto;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla docente Lombardi Roberta C.F.

l'incarico di PROGETTISTA.

Art. 2

L'incarico è a titolo non oneroso e dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto.
- 2) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti.
- 3) Ricezione delle forniture ordinate.
- 4) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
- 5) Supervisione alla verifica di conformità.

Firmato da:

VERZOLA LARA Motivo: Il Dirigente Scolastico dott.ssa lara Verzola (firmato digitalmente)

Data: 10/12/2021 11:15:53