



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE+



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di politica
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email mic81600b@istruzione.it Pec mic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. mic81600b

Prot. vedi segnatura

All' assistente amministrativo Manuela Pazzagli

Oggetto: incarico di FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE nell'ambito del Progetto "Immagina, crea, condividi"
10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85 - CUP J98H17000290001

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'Avviso Pubblico Miur prot. AOODGEFID/2669 del 03 marzo 2017, "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di *cittadinanza digitale*, a supporto dell'offerta formativa";
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica il 16/05/2017 n° 37591, dal titolo "Immagina, crea, condividi";
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 di Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'inserimento nel PTOF, alla definizione dei criteri di selezione del personale e degli studenti;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 17/12/2018 per la formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85 "Immagina, crea, condividi" per un importo complessivo di 22.728,00 euro;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE, e tutta la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi a carico del FSE;
- VISTE** le schede dei costi per ogni singolo modulo;
- VISTO** il CCNL Scuola 2006/2009;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per incarichi e prestazioni con i relativi allegati;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** l'Avviso interno per la selezione di una figura di supporto gestionale Prot n. 7273 del 20/05/2021;

VISTA la graduatoria Prot. n. 7735 del 28/05/2021;

CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo Istituto come assistente amministrativo a tempo indeterminato, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

INCARICA

l'assistente amministrativa Manuela Pazzagli, nata a _____, C.F. _____ a svolgere la funzione di FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE nell'ambito del Progetto "Immagina, crea, condividi" 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85 per l'intero percorso formativo dei seguenti moduli:

Titolo modulo formativo	Ore	Destinatari	Importo orario lordo in euro	Importo totale lordo in euro
<i>Robotica creativa</i>	20	Alunni primaria	19,24	384,80
<i>Hack my robot</i>	20	Alunni primaria	19,24	384,80
<i>Amar-coding</i>	20	Alunni primaria	19,24	384,80
<i>Cittadini di un mondo digitale</i>	20	Studenti secondaria di 1° grado	19,24	384,80

La S.V. si impegna a:

- occuparsi degli acquisti dei beni e servizi ritenuti necessari per la realizzazione dei moduli formativi;
- predisporre gli atti, inserirli e aggiornarli nella parte della Piattaforma GPU dedicata alle gare per servizi e forniture, in collaborazione con il Delegato del Dirigente scolastico;
- curare la registrazione al protocollo di tutti gli atti;
- collaborare con il DSGA nella rendicontazione del progetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla rendicontazione finale del progetto.

Per l'attuazione del progetto alla S.V. è conferito l'incarico per 80 ore, che andranno svolte oltre dall'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo totale lordo di € 1.539,20.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La Sig.ra Manuela Pazzagli dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Rimini, vedi segnatura

Per accettazione
l'assistente amministrativo
„Manuela Pazzagli“

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Lara Verzola



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email rmic81600b@istruzione.it Pec mic81600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale rmic81600b

Prot. vedi segnatura

All' assistente amministrativo Sabrina Marconi

Oggetto: incarico di FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE nell'ambito del Progetto "Immagina, crea, condividi" 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85 - CUP J98H17000290001

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'Avviso Pubblico Miur prot. AOODGEFID/2669 del 03 marzo 2017, "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di *cittadinanza digitale*, a supporto dell'offerta formativa";
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica il 16/05/2017 n° 37591, dal titolo "Immagina, crea, condividi";
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 di Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'inserimento nel PTOF, alla definizione dei criteri di selezione del personale e degli studenti;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 17/12/2018 per la formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85 "Immagina, crea, condividi" per un importo complessivo di 22.728,00 euro;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE, e tutta la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi a carico del FSE;
- VISTE** le schede dei costi per ogni singolo modulo;
- VISTO** il CCNL Scuola 2006/2009;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per incarichi e prestazioni con i relativi allegati;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e

assistenziale;
VISTO l'Avviso interno per la selezione di una figura di supporto gestionale Prot n. 7273 del 20/05/2021;
VISTA la graduatoria Prot. n. 7735 del 28/05/2021;
CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo Istituto come assistente amministrativo a tempo indeterminato, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

INCARICA

l'assistente amministrativa Marconi Sabrina, nata a _____, C.F. _____ a svolgere la funzione di FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE nell'ambito del Progetto "immagina, crea, condividi" 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85 per l'intero percorso formativo dei seguenti moduli:

Titolo modulo formativo	Ore	Destinatari	Importo orario lordo in euro	Importo totale lordo in euro
<i>Robotica creativa</i>	5	Alunni primaria	19,24	96,20
<i>Hack my robot</i>	5	Alunni primaria	19,24	96,20
<i>Amar-coding</i>	5	Alunni primaria	19,24	96,20
<i>Cittadini di un mondo digitale</i>	5	Studenti secondaria di 1° grado	19,24	96,20

La S.V. si impegna a:

- occuparsi degli acquisti dei beni e servizi ritenuti necessari per la realizzazione dei moduli formativi;
- predisporre gli atti, inserirli e aggiornarli nella parte della Piattaforma GPU dedicata alle gare per servizi e forniture, in collaborazione con il Delegato del Dirigente scolastico;
- curare la registrazione al protocollo di tutti gli atti;
- collaborare con il DSGA nella rendicontazione del progetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino al 31/08/2021.

Per l'attuazione del progetto alla S.V. è conferito l'incarico per 20 ore, che andranno svolte oltre dall'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo totale lordo di € 384,80.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La Sirg.ra Sabrina Marconi dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Rimini, vedi segnatura

Per accettazione
l'assistente amministrativo
Sabrina Marconi

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Lara Verzola