



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. vedi segnatura

Rimini, vedi segnatura

Al DSGA
Agli Atti
All'Albo
Al sito web dell'IC

Oggetto: DSGA- Attività di direzione organizzativa e amministrativo-contabile
Progetto "Immagina, crea, condividi" 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85
CUP J98H17000290001

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 16/11/2018;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO** il CCNL Scuola 2006/2009;
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 sottoscritto il 19/04/2018;
- VISTA** la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta il 25/07/2008;
- VISTO** l'Avviso Pubblico Miur prot. AODGEFID/2669 del 03 marzo 2017, "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di *cittadinanza digitale*, a supporto dell'offerta formativa";

VISTA	la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica il 16/05/2017 n° 37591, dal titolo "Immagina, crea, condividi";
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 di Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 14/02/2018 per la formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85 "Immagina, crea, condividi" per un importo complessivo di 22.728,00 euro;
VISTA	la rinuncia alle figure aggiuntive approvata con nota MIUR prot. n. 967 del 22/01/2020 che passa l'importo del progetto da € 22 728,00 a € 20 328,00;
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'inserimento nel PTOF, alla definizione dei criteri di selezione del personale e degli studenti;
PRESO ATTO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del Progetto, riguardanti compensi per il DS e il DSGA per le loro attività di direzione, coordinamento e gestione del progetto;
RILEVATA	la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto in oggetto;
CONSIDERATO	che dal 1° settembre 2020 il DSGA dell'IC XX Settembre è il sig. Giovanni Ginghini;
ACCERTATA	la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto in oggetto;

C O N F E R I S C E

al Sig. Giovanni Ginghini. nato a Rimini il 30/08/1961, C.F. GNGGNN61M30H294U, l'incarico per attività amministrative e contabili per la realizzazione del Progetto "Immagina, crea, condividi" 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85 di cui all'Avviso protocollo n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".

Il Direttore SGA è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore SGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti i pagamenti inerenti il progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 4/2001;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari Applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il progetto prevede attività che dovranno garantire la conduzione e la conclusione amministrativo-contabile che avverrà anche dopo la conclusione del progetto.

Le attività si realizzeranno in sintonia con i tempi per l'espletamento e conclusione del progetto.

Per le attività suddette sarà corrisposto un compenso orario lordo tabellare di € 18,50, pari a € 24,55 lordo stato, come indicato dal CCNL (Tabella 6) per un numero massimo di 40 ore. Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato.

I compensi potranno riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di lavoro; esse dovranno risultare dal registro presenze (Timesheet) che attesti l'impegno orario.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, pari a un massimo di € 982,00, graverà sulle spese di gestione previste per l'intero progetto.

L'incarico ha inizio dalla data odierna e terminerà a conclusione dell'intero progetto, che dovrebbe avvenire entro il 20/09/2021 salvo proroghe.

Resta convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e l'attività effettivamente svolta.

I compensi saranno liquidati a completamento delle attività e delle ore effettivamente prestate, previa verifica dell'effettiva disponibilità dei fondi a cui afferisce il presente incarico e potranno essere ridotti in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lara Verzola
(firmato digitalmente)