



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. vedi segnatura

Rimini, vedi segnatura

Oggetto: Avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di una FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE per la realizzazione del Progetto "Immagina, crea, condividi"
10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85
CUP J98H17000290001

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'Avviso Pubblico Miur prot. AOODGEFID/2669 del 03 marzo 2017, "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di *cittadinanza digitale*, a supporto dell'offerta formativa" emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo " Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del MIUR, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014, modificato con decisione di esecuzione del 9/08/2016 C (2016) n. 5246, finalizzato all'innalzamento delle Competenze di base digitali;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica il 16/05/2017 n° 37591, dal titolo "Immagina, crea, condividi"
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 di Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 14/02/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85 "Immagina, crea, condividi";
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'inserimento nel PTOF, alla definizione dei criteri di selezione del personale e degli studenti;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi a carico del FSE;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per incarichi e prestazioni con i relativi allegati;
- VISTO** L'Avviso interno per la selezione di Delegato DS, Referente della valutazione e figura di supporto gestionale Prot. 345 del 21/01/2020, che ha permesso di selezionare la Sig.ra Francesca Leone come figura di supporto gestionale;
- PRESO ATTO** che la Sig.ra Francesca Leone non è più in servizio presso l'Istituto Comprensivo XX Settembre e pertanto il suo incarico è decaduto;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

1. Figura di supporto gestionale per l'intero percorso formativo.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto in servizio fino al 31/08/2021.

Articolo 1 - Interventi previsti

Il presente avviso è finalizzato alla realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Progetto "Immagina, crea, condividi" 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85			
Titolo modulo formativo	Ore	Sede	Finanziamento modulo
<i>Robotica creativa</i>	30	Scuola primaria Lagomaggio	5 082,00
<i>Hack my robot</i>	30	Scuola primaria Alba Adriatica	5 082,00
<i>Amar-coding</i>	30	Scuola primaria Lagomaggio	5 082,00
<i>Cittadini di un mondo digitale</i>	30	Scuola secondaria di 1° grado Borgese	5 082,00

Articolo 2 - Figura professionale richiesta

La figura professionale oggetto del bando dovrà collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure di supporto per la piena realizzazione dei moduli formativi.

La *Figura di supporto per la gestione* dell'intero progetto avrà i seguenti compiti:

- occuparsi degli acquisti dei beni e servizi ritenuti necessari per la realizzazione dei moduli formativi;
- predisporre gli atti, inserirli e aggiornarli nella parte della Piattaforma GPU dedicata alle gare per servizi e forniture, in collaborazione con il Delegato del Dirigente scolastico;
- curare la registrazione al protocollo di tutti gli atti;
- collaborare con il DSGA nella rendicontazione del progetto.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 1.

Articolo 4 - Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, tra febbraio e giugno 2020 e dovranno comunque essere completati entro il 31 agosto 2020. Le attività dovranno svolgersi come indicato in tabella, salvo eventuali adeguamenti del calendario:

N.	Titolo modulo formativo	Periodo di realizzazione	Giorni della settimana	Sede
1	<i>Robotica creativa</i>	14 - 18 giugno 2020	dal lunedì al venerdì	Lagomaggio
2	<i>Hack my robot</i>	7 - 11 giugno 2021	dal lunedì al venerdì	Alba Adriatica
3	<i>Amar-coding</i>	21 - 25 giugno 2020	dal lunedì al venerdì	Lagomaggio
4	<i>Cittadini di un mondo digitale</i>	21 - 25 giugno 2020	dal lunedì al venerdì	Borgese

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico alla Figura di supporto gestionale avverrà per l'intera Azione comprendente n. 4 percorsi formativi.

Articolo 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di autovalutazione personale amministrativo) è reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo:

www.icxxsettembrerimini.edu.it/pensiero-computazionale/

Il candidato deve allegare il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione. La candidatura deve essere consegnata a mano presso la segreteria e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 27 maggio 2021.

Sul plico, contenente la candidatura e la relativa documentazione, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE Progetto 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85 "Immagina, crea, condividi".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- i dati anagrafici
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio.

La domanda deve essere corredata da:

- curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato cartaceo;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il ruolo richiesto.

Articolo 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico, che istituirà apposita Commissione di valutazione.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali alla data di scadenza del presente Avviso; l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità fino alla chiusura del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: candidato più giovane e, in subordine, sorteggio.

Articolo 7 - Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario lordo onnicomprensivo
Figura di supporto alla gestione	80	€ 19,24

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Articolo 8

Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico Lara Verzola.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 10

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione all'albo online dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito dell'Istituto www.icxxsettembrerimini.edu.it/pensiero-computazionale/

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lara Verzola
(firmato digitalmente)

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI UNA FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE per l'attuazione delle azioni a supporto dell'offerta formativa Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Progetto “Immagina, crea, condividi” 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____ n. _____,
C.F. _____
tel. _____
e-mail _____

In servizio come docente presso codesto Istituto con _____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di Figura di supporto alla gestione.

REQUISITO DI ACCESSO: comprovata esperienza nelle gare per servizi e forniture

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, e preso atto delle tematiche proposte nei moduli formativi

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze adeguati a ricoprire gli incarichi oggetto del bando.

Alla presente istanza allega:

- (a) curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato e contenente la descrizione dei titoli dichiarati nell'Allegato 2;
- (b) Allegato 2 debitamente compilato e firmato;
- (c) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto comprensivo XX SETTEMBRE di Rimini al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” e del capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e

non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione personale amministrativo

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI UNA FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE per l'attuazione delle azioni a supporto dell'offerta formativa Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Progetto “Immagina, crea, condividi” 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-85

Il/la sottoscritto/a _____ presenta la seguente griglia di autovalutazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE MAX 40 PUNTI			
Titoli	Punti	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della Commissione di valutazione
Laurea in discipline giuridiche o economiche o equipollente (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode - 20 punti 110/106 – 16 punti 105/101 – 12 punti 100/96 - 9 punti 95/81 – 7 punti fino a 80 – 5 punti		
Laurea in discipline giuridiche o economiche o equipollente (triennale, alternativa al titolo precedente)	110 e lode – 15 punti 110/100 – 10 punti meno di 110 – 5 punti		
Diploma di studio in discipline giuridiche ed economiche (Alternativo ai titoli precedenti)	7 punti		
Dottorato di ricerca o altra laurea (si valuta un solo titolo)	3 punti		
Master di II livello (si valuta un solo titolo)	3 punti		
Master di I livello (si valuta un solo titolo)	2 punti		
Corsi di specializzazione attinenti alla selezione	1 punto ciascuno (max 5 punti)		
Corsi di formazione attinenti alla selezione	1 punto ciascuno (max 4 punti)		
Certificazioni informatiche ECDL, EUCIP, EIPASS, PEKIT	1 punto ciascuno (max 3 punti)		
ESPERIENZE PROFESSIONALI MAX 40 PUNTI			
Titoli	Punti		
Esperienza nel ruolo di assistente amministrativo nelle scuole statali	1 punto per anno (max 20 punti)		
Esperienza comprovata di gestione amministrativa nei progetti PON	4 punti per progetto (max 16 punti)		
Eventuali pubblicazioni attinenti	1 punti per incarico (max 4 punti)		
PUNTEGGIO TOTALE			

Luogo e data _____

Firma _____