

I.C. XX SETTEMBRE Rimini	Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19  Pag. 1 di 15
-----------------------------	---	--------------------------------

**MONITOR**   
**ENGINEERING S.r.l.**  
 Sicurezza sul Lavoro Qualità Ambiente  
 Via Ravennate n° 959 - 47521 Cesena (FC)  
 tel. 0547 631253 fax 0547 631953  
[www.monitoreengineering.com](http://www.monitoreengineering.com)  
[info@monitoreengineering.com](mailto:info@monitoreengineering.com)

## *Istituto scolastico:*

**ISTITUTO COMPRENSIVO “XX SETTEMBRE”  
DI RIMINI**

VIA ARNALDO DA BRESCIA, 4,  
47037 RIMINI (RN)

REV	DATA	CONSULENZA	APPROVAZIONE
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			

I.C. XX SETTEMBRE Rimini	Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 2 di 15

## INDICE

1. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI .....	4
3. RESPONSABILITÀ.....	5
3.1 Responsabilità del Dirigente Scolastico e del RSPP.....	5
3.2 Responsabilità dei Preposti.....	5
3.3 Responsabilità Lavoratori/ Persona esterna/terzi.....	5
4. DEFINIZIONI.....	5
5. MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.....	7
5.1 Modalità di ingresso/uscita.....	9
5.2 Gestione spazi comuni.....	10
5.3 GESTIONE ATTIVITA' RICREATIVE/MOTORIE.....	11
5.4 USO LOCALI INTERNI .....	12
5.5 ALUNNI CON DISABILITÀ .....	13
5.6 ALUNNI "FRAGILI" .....	13
5.7 LAVORATORI "FRAGILI" .....	13
6. GESTIONE DI UNA PERSONA CHE PRESENTA SINTOMI COMPATIBILI DA COVID-19 ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO .....	13
7. PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE .....	14
8. DESTINATARI.....	14
9. CONCLUSIONI .....	15

REV	DATA	CONSULENZA	APPROVAZIONE
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			

<b>I.C. XX SETTEMBRE Rimini</b>	<b>Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19</b>	<b>P-Covid-19</b>
		Pag. 3 di 15

## **PREMESSA**

Considerate le recenti disposizioni governative (Dpcm 11 marzo 2020 e successivi) recanti ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale, diventa necessario definire un piano di intervento a livello aziendale per permettere, pur nel proseguimento delle attività produttive, la corretta prevenzione del rischio di infezione da COVID-19.

Considerato, pertanto, che il Virus Covid-19 si trasmette principalmente attraverso le seguenti modalità:

- la saliva, tosse e starnuti
- contatti diretti personali
- le mani, attraverso il successivo contatto con bocca, naso o occhi,

l'istituto scolastico **"I.C. XX SETTEMBRE"** di **RIMINI** con sede in **Via Arnaldo da Brescia, n°4** e i seguenti plessi;

- Scuola Primaria BOSCHETTI ALBERTI;
- Scuola Primaria ALBA ADRIATICA;
- Scuola Primaria LAGOMAGGIO;
- Scuola Secondaria di Primo grado BORGESSE;
- Scuola dell'Infanzia AQUILONE;
- Scuola dell'Infanzia OFFICINA DEI BAMBINI;
- Scuola dell'Infanzia di GIANFRANCO ZAVALLONI

nella persona del Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico), con l'ausilio del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Medico Competente, definisce un elenco di misure di prevenzione e protezione di carattere collettivo ed individuale, da applicare all'interno della propria realtà scolastica.

Il presente Piano di Intervento è aggiornato alle conoscenze del 07 agosto 2020 (Dpcm 07 agosto 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19").

Unitamente a quanto sopra, il presente documento fa riferimento alle indicazioni contenute all'interno del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione prot.n.29 del 26 giugno 2020 e del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19.

## **1. CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da

<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>CONSULENZA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			

<b>I.C. XX SETTEMBRE Rimini</b>	<b>Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19</b>	<b>P-Covid-19</b>
		Pag. 4 di 15

Covid-19 si applica a tutti i locali della scuola “**I.C. XX SETTEMBRE**” di **RIMINI** con sede in **Via Arnaldo da Brescia, n°4** e a i relativi plessi sopra citati, nonché a tutti gli eventuali soggetti esterni che potrebbero trovarsi all’interno delle relative pertinenze scolastiche (es. genitori, privati, consulenti, etc.)

## **2. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS a livello nazionale, fermo restando quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca in materia di relazioni sindacali.

- Decreto Legislativo 81 del 09/04/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 Agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche e integrazioni.
- Circolare Ministeriale del 26/06/2020 “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 del 06/08/2020
- Dpcm 07 agosto 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”
- Ordinanza Regione Emilia-Romagna Num. 151 del 24/07/2020 “ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da covid-19. Disposizioni sul distanziamento.
- Dpcm 11 Giugno 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.”
- Ordinanza Regione Emilia-Romagna Num. 82 del 17/05/2020 “Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19” e specifici Protocolli allegati.
- Dpcm 17 Maggio 2020 - Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>CONSULENZA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			

<b>I.C. XX SETTEMBRE Rimini</b>	<b>Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19</b>	<b>P-Covid-19</b>
		Pag. 5 di 15

### 3. RESPONSABILITÀ

#### 3.1 Responsabilità del Dirigente Scolastico e del RSPP

L'emissione del presente Piano è a cura del Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro, in collaborazione con il RSPP e il Medico Competente dell'Istituto scolastico.

Il presente documento sarà oggetto di revisione concordata dalle varie figure coinvolte, in funzione di eventuali aggiornamenti normativi.

Il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni circa le procedure fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.

#### 3.2 Responsabilità dei Preposti

E' responsabilità del Preposto verificare che:

- tutti i lavoratori o personale equiparati ad essi ed alunni dell'Istituto Comprensivo XX SETTEMBRE di Rimini e relativi plessi
- tutti gli eventuali esterni che potrebbero trovarsi nei locali scolastici ivi compreso il personale che lavora in forza di specifici contratti di appalto e/o servizio

rispettino le indicazioni del presente Piano di intervento e, nel caso si evidenzino carenze o difformità, le segnalino prontamente al Datore di Lavoro/RSPP di I.C. XX SETTEMBRE al fine di consentire al Datore di Lavoro stesso di prendere i provvedimenti del caso o, qualora necessario, di richiedere al SPP un aggiornamento della procedura stessa.

#### 3.3 Responsabilità Lavoratori/ Persona esterna/terzi

I soggetti di seguito riportati:

- lavoratori dell'istituto scolastico "I.C. XX SETTEMBRE" di RIMINI con sede in **Via Arnaldo da Brescia, n°4** e dei relativi plessi,
- tutti gli eventuali esterni che potrebbero trovarsi nella relativa area a scolastica (es. genitori, privati, consulenti, etc.) ivi compreso il personale che lavora eventualmente in forza di specifici contratti di appalto e/o servizio (es. manutenzioni ordinarie e/o interventi straordinari)

devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni del presente Piano di intervento per la corretta prevenzione del rischio di infezione da COVID-19.

### 4. DEFINIZIONI

*Tratte dalla Circolare Ministero della Salute 27 febbraio 2020, 0006360-27/02/2020-DGPRE-DGPRE-P "COVID-19. Aggiornamento"*

#### **Definizione di caso di COVID-19 per la segnalazione**

La definizione di caso si basa sulle informazioni attualmente disponibili e può essere rivista in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e delle conoscenze scientifiche disponibili.

REV	DATA	CONSULENZA	APPROVAZIONE
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			

<b>I.C. XX SETTEMBRE Rimini</b>	<b>Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19</b>	<b>P-Covid-19</b>
		Pag. 6 di 15

### **Caso sospetto di COVID 19 che richiede esecuzione di test diagnostico**

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno tra i seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria) che richiede o meno il ricovero ospedaliero  
E

che soddisfi almeno uno dei seguenti criteri epidemiologici (riferiti al periodo di tempo dei 14 giorni precedenti la comparsa dei segni e dei sintomi):

- essere un contatto stretto di un caso confermato o probabile di COVID-19

oppure

- essere stato in zone con presunta trasmissione comunitaria (diffusa o locale)\*.

In presenza di soggiorno in zone con presunta trasmissione comunitaria si distinguono due scenari:

- una persona con infezione respiratoria acuta, che richieda o meno il ricovero in ospedale e che ritorni da aree con presunta trasmissione comunitaria diffusa\* soddisfa i criteri per l'esecuzione del test;
- una persona con infezione respiratoria acuta, che richieda o meno il ricovero in ospedale e che ritorni da aree con presunta trasmissione comunitaria locale\* o a bassa intensità necessita di valutazione clinica caso per caso, basata sulla situazione epidemiologica nazionale. Per l'esecuzione del test tenere conto del "Documento relativo ai criteri per sottoporre soggetti clinicamente asintomatici alla ricerca d'infezione da SARS-CoV-2 attraverso tampone rino-faringeo e test diagnostico" elaborato dal Gruppo di lavoro permanente del Consiglio Superiore di Sanità (sessione II).

\* (<https://www.ecdc.europa.eu/en/areas-presumed-community-transmission-2019-ncov>)

### **Caso probabile**

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

### **Caso confermato**

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

### **Definizione di "contatto stretto"**

Il contatto stretto di un caso possibile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;

REV	DATA	CONSULENZA	APPROVAZIONE
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			

I.C. XX SETTEMBRE Rimini	Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 7 di 15

- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.

## 5. MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Come previsto dalla normativa vigente è necessario che vengano adottate tutte le misure precauzionali di esercizio volte a contenere la diffusione del virus negli ambienti di lavoro e negli istituti scolastici.

Al fine di garantire il rispetto di quanto previsto a livello ministeriale, la "I.C. XX SETTEMBRE" di RIMINI con sede in **Via Arnaldo da Brescia, n°4** adotta, ivi compresi i singoli plessi di competenza, **le misure di prevenzione di carattere generale previste per la popolazione** e di seguito riportate:

- *evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute*
- *mantenere l'igiene delle mani (lavare spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni alcoliche contenenti almeno il 60% di alcol)*
- *evitare di toccare occhi, naso e bocca con mani non lavate*
- *igiene legata alle vie respiratorie:*
  - *starnutire o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso;*
  - *gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso;*
  - *lavare le mani dopo aver starnutito/tossito.*
- *evitare il contatto ravvicinato (non inferiore a un metro), quando possibile, con chiunque mostri sintomi di malattie respiratorie come tosse e starnuti*
- *non assumere farmaci antivirali o antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico*
- *mantenere pulite le superfici di lavoro con adeguati prodotti disinfettanti*
- *Astenersi dal lavoro se si accusano sintomi respiratori. Qualora una persona presente in istituto dovesse sviluppare sintomi influenzali (febbre, tosse, raffreddore, problemi respiratori), si procederà ad avvisare le autorità sanitarie territorialmente competenti. In attesa di ricevere da queste ultime specifiche istruzioni, si provvederà all'isolamento della persona interessata e delle altre persone presenti nei locali*
- *arieggiare frequentemente i locali*
- *non riprendere servizio prima di 3 giorni dall'ultima rilevazione di alterazione della temperatura in caso di sindrome influenzale*

REV	DATA	CONSULENZA	APPROVAZIONE
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			

I.C. XX SETTEMBRE Rimini	Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 8 di 15

- rivolgersi alle autorità sanitarie preposte (chiamare il 112 o il 1500 o il numero verde regionale di riferimento) qualora si evidenziassero casi sospetti
- limitare le situazioni di copresenza di un numero elevato di persone nello stesso ambiente
- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- diffusione delle informazioni a tutti i lavoratori con consegna periodica di copia degli aggiornamenti normativi sull'argomento, delle versioni aggiornate delle autodichiarazioni per gli spostamenti, di materiale informativo quale ad esempio Opuscolo/poster del Ministero della Salute "Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani, il decalogo con i dieci comportamenti da seguire, etc. (tutto il materiale consegnato viene appeso anche in bacheca e negli spogliatoi).

Come richiesto dal Protocollo del 24/04/2020, particolare attenzione è stata data alle seguenti informazioni (si veda cartellonistica allegata):

- ✓ **L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5. In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.**
- ✓ **L'accettazione di non poter entrare o permanere in istituto, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.**
- ✓ **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in istituto. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.**
- rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro:
- fornitura di DPI (mascherina chirurgica) a tutto il personale scolastico (collaboratori A.T.A., alunni ecc.) ed altri DPI specifici previsti per i collaboratori o insegnanti di sostegno
- flaconi con soluzioni idroalcoliche a disposizione di tutto il personale scolastico
- sanificazione (igienizzazione) da parte degli impiegati della propria postazione di lavoro a inizio e a fine turno mediante prodotti disinfettanti

REV	DATA	CONSULENZA	APPROVAZIONE
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			

<b>I.C. XX SETTEMBRE Rimini</b>	<b>Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19</b>	<b>P-Covid-19</b>
		Pag. 9 di 15

- *regolamentazione interna sulle modalità di accesso di esterni: es. accesso esclusivo ad esterni muniti di mascherina, definizione di “punti neutri” in prossimità dell’ingresso al fine del deposito di eventuale documentazione di trasporto, posta, etc.*
- Obbligatorietà di chiunque entri negli ambienti scolastici, l’utilizzo della mascherina
- I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all’interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti
- *regolamentazione sulla corretta gestione dei rifiuti: mascherine e guanti da smaltire vanno riposti all’interno di 2÷3 sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l’altro), i quali andranno accuratamente richiusi e gettati nella raccolta differenziata (si veda in allegato Infografica del Ministero della Salute “Come raccogliere e gettare i rifiuti domestici”).*

Al fine di ridurre ulteriormente il rischio di infezione da COVID-19, il Datore di lavoro provvederà a valutare l’eventuale messa in atto delle ulteriori misure di prevenzione e protezione di seguito riportate:

- *per quanto possibile, incentivazione dello svolgimento dell’attività lavorativa in smart working per quanto riguarda gli impiegati*
- *diffusione (mediante consegna con firma per ricevuta ed accettazione) del presente Piano di intervento per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19*
- *apposizione del presente Piano di intervento per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19 in punti ben visibili anche agli eventuali esterni che accedono all’istituto*
- *eventuale rilevamento quotidiano ad inizio turno della temperatura corporea a tutti i lavoratori con termometro laser*
- *sanificazione periodica con prodotti disinfettanti da parte di ditta esterna*

## **5.1 Modalità di ingresso/uscita**

L’istituto disciplina le modalità d’ingresso e d’uscita degli alunni, a turni scaglionati e utilizzando ove possibile ingressi secondari e/o alternativi.

All’interno dell’istituto viene apposta idonea e specifica segnaletica volta a far rispettare a tutto il personale scolastico e studenti le regole per evitare assembramenti.

Lo stazionamento degli alunni all’esterno dell’edificio scolastico, in attesa dell’ingresso, dovrà avvenire in appositi spazi di sosta posti in prossimità degli ingressi assegnati a ciascuna classe.

A tale fine l’istituto provvede ad organizzare turni di presidio in occasione degli orari d’ingresso e uscita degli alunni in modo da garantire che vengano evitati assembramenti. Gli alunni dovranno quindi fare ingresso all’interno della scuola utilizzando le porte specificatamente previste.

Gli alunni, conseguentemente all’ingresso in istituto, dovranno recarsi nella propria aula evitando lo stazionamento all’interno di spazi comuni.

Lo stesso avverrà al termine delle lezioni in occasione dell’uscita dall’istituto.

<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>CONSULENZA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			

<b>I.C. XX SETTEMBRE Rimini</b>	<b>Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19</b>	<b>P-Covid-19</b>
		Pag. 10 di 15

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento d' Istituto e/o ai sensi del presente piano d'intervento.

Come previsto dal protocollo d'intesa del 06/08/2020 si procederà alla **Regolare registrazione dei visitatori**, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza

## **5.2 Gestione spazi comuni**

Gli spazi comuni dovranno essere dotati di una ventilazione adeguata, l'accesso deve essere contingentato e per un tempo limitato allo stretto necessario e mantenendo la distanza di sicurezza di un metro.

Per spazi comuni s'intendono:

Corridoi e scale;

Aree di distribuzione bevande e snack;

Servizi igienici.

### **CORRIDOI E SCALE**

Si provvede ad apporre opportuna segnaletica, verticale od orizzontale, atta al mantenimento del distanziamento sociale ed alla corretta circolazione interna.

### **AREE DI DISTRIBUZIONE BEVANDE E SNACK**

Il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, riportate eventualmente anche nel Regolamento di Istituto e tramite apposita cartellonistica, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

Il personale incaricato dovrà garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti in particolare per quanto riguarda gli elementi sottoposti a maggior contatto.

### **SERVIZI IGIENICI**

Al fine di evitare assembramenti all'interno dei servizi, i docenti dovranno consentire l'uscita dalla classe di un alunno alla volta ed il personale scolastico vigilerà sull'ordinato accesso ai servizi stessi. L'accesso ai servizi igienici sarà effettuato previa sanificazione delle mani, tramite dispenser presenti all'ingresso.

Viene garantita la massima attenzione alle misure di pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali e delle superfici che potranno essere toccate.

<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>CONSULENZA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			

<b>I.C. XX SETTEMBRE Rimini</b>	<b>Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19</b>	<b>P-Covid-19</b>
		Pag. 11 di 15

Inoltre, all'interno dei servizi igienici le finestre verranno mantenute aperte o, se inesistenti, gli estrattori di aria verranno mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

### **5.3 GESTIONE ATTIVITA' RICREATIVE/MOTORIE**

#### **L'INTERVALLO**

L'intervallo è essere svolto privilegiando, per quanto possibile, gli spazi esterni dell'edificio.

Il docente accompagnerà la classe all'esterno, seguendo il percorso previsto per l'evacuazione, fino agli spazi previsti.

Durante l'intervallo sarà effettuato il ricambio dell'aria all'interno delle aule, gli alunni rimarranno sempre sotto la vigilanza del/dei docente/i in orario negli spazi previsti. Gli alunni non potranno recarsi in altre aree comuni ed in altri ambienti scolastici senza apposita autorizzazione.

Inoltre, vige l'obbligo di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro e di utilizzare la mascherina, la quale potrà essere abbassata solo per il consumo di cibo e bevande, sempre mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Si ribadisce che sono vietati gli assembramenti.

Al termine dell'intervallo il docente riaccompagnerà i propri alunni in classe.

Qualora si dovessero manifestare condizioni meteorologiche avverse, la classe svolgerà l'intervallo in aula e nel tratto di corridoio ad essa prospiciente.

#### **PALESTRA**

Le attività di educazione fisica sono svolte privilegiando gli spazi all'esterno in modo tale da garantire un distanziamento interpersonale tra gli alunni di almeno 2 m ed altrettanto tra gli alunni e il docente, tenendo conto del divieto di svolgere sport di squadra e attività di gruppo.

L'utilizzo degli spogliatoi avviene garantendo il distanziamento fisico di almeno 1 m e qualora non sia possibile mantenere la distanza minima di un metro occorre indossare la mascherina.

Ad ogni cambio classe si provvederà ad opportuna pulizia e disinfezione sia della palestra, comprese le attrezzature, che degli spogliatoi.

#### **LABORATORI**

Per quanto riguarda le attività svolte nei laboratori e nelle aule attrezzate, gli alunni devono operare mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro ed il personale (docente, ITP e tecnico di laboratorio) deve mantenere almeno 2 m di distanza dall'alunno più vicino e dovrà mantenere il più possibile una postazione fissa.

Il personale può spostarsi dalla sua postazione, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli alunni solo indossando la mascherina chirurgica; in tale occasione dovranno

<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>CONSULENZA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			

<b>I.C. XX SETTEMBRE Rimini</b>	<b>Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19</b>	<b>P-Covid-19</b>
		Pag. 12 di 15

indossare la mascherina anche gli alunni e occorrerà provvedere ad idonea disinfezione delle mani qualora sia necessario toccare degli elementi comuni.

Ogni laboratorio è dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli alunni che del personale.

Si provvederà alla disinfezione dei locali ogni qual volta si verifichi il cambio delle classi.

#### **MENSE E REFETTORI**

Qualora il Dirigente Scolastico valuti la possibilità di consentire la refezione scolastica, la stessa dovrà essere erogata tenendo in considerazione l'opportunità di effettuare la refezione in due o più turni, sempre al fine di non consentire oltre il dovuto l'affollamento dei locali ad essa destinati. Ad ogni cambio turno si provvede ad opportuna pulizia e disinfezione delle postazioni utilizzate.

Qualora la modalità di refezione su più turni non fosse percorribile o non sufficiente, si valuta la possibilità di consumare il pasto all'interno dell'aula didattica, opportunamente areata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso.

#### **5.4 USO LOCALI INTERNI**

##### **AULE**

Ogni aula è dotata di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale.

Il layout delle aule destinate alla didattica ha previsto una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, tale da garantire il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti in situazione statica. Nella zona "interattiva" della cattedra la distanza tra docente e alunni è almeno di 2 metri. L'utilizzo della mascherina è necessario in tutte quelle situazioni di movimento ed in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

Il dirigente scolastico valuta l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata.

Se l'aula ospita anche un insegnante tecnico-pratico o insegnante di sostegno anche questo deve restare distanziato di almeno 2 m dagli studenti.

##### **AULA DOCENTI**

L'Aula Docenti può essere regolarmente utilizzata nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Resta confermata anche per tale aula l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areeggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione disinfettante.

<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>CONSULENZA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			

<b>I.C. XX SETTEMBRE Rimini</b>	<b>Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19</b>	<b>P-Covid-19</b>
		Pag. 13 di 15

Poiché l'aula docenti non prevede l'assegnazione di postazioni fisse per gli utilizzatori, si prescrive, agli stessi di eseguire una pulizia e disinfezione degli elementi fruiti al termine della permanenza nel locale.

#### **UFFICI**

Negli uffici il personale è tenuto a indossare la mascherina qualora non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di 1 m (intesa come distanza fra le rime buccali in caso di postazioni fisse) e tutte le volte in cui sia necessario spostarsi dalla propria postazione.

#### **5.5 ALUNNI CON DISABILITÀ**

Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

#### **5.6 ALUNNI "FRAGILI"**

Per garantire la sicurezza degli alunni più vulnerabili si fa riferimento alle comunicazioni pervenute alla scuola dalla singola famiglia, in via riservata e corredata da apposita certificazione medica.

#### **5.7 LAVORATORI "FRAGILI"**

L'istituto provvede a coinvolgere il medico competente al fine d'identificare soggetti con particolari situazioni di fragilità e relativamente al reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.

Sarà cura del medico competente formulare un giudizio di idoneità/inidoneità alla mansione totale o parziale indicando nel contempo le eventuali misure di tutela per il lavoratore.

### **6. GESTIONE DI UNA PERSONA CHE PRESENTA SINTOMI COMPATIBILI DA COVID-19 ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi influenzali quali la tosse, raffreddore, problemi respiratori si procederà al suo isolamento all'interno di un locale scolastico dedicato allo scopo.

Nello specifico la persona interessata verrà immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica; nel caso di minori, gli stessi saranno sorvegliati da un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>CONSULENZA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			

<b>I.C. XX SETTEMBRE Rimini</b>	<b>Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19</b>	<b>P-Covid-19</b>
		Pag. 14 di 15

A seguito dell'isolamento viene informato il referente COVID che si occuperà informare i genitori e le autorità sanitarie competenti. Le persone coinvolte e l'istituto scolastico dovranno attendere le disposizioni degli enti interessati sulle procedure da adottare.

I locali interessati saranno oggetto di pulizia e disinfezione una volta che il soggetto sintomatico ha abbandonato l'istituto.

Nel caso in cui la persona sintomatica sia operatore scolastico si inviterà lo stesso a fare rientro presso il proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

## **7. PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE**

Per quanto riguarda le frequenze, le procedure e le modalità di espletamento delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione si rimanda alla procedura specifica allegata, comprensiva dei poster informativi .

## **8. DESTINATARI**

- Tutti i lavoratori (Docenti, Insegnanti di sostegno, insegnanti tecnico-pratici, collaboratori scolastici, ecc.)
- Esterni

## **ALLEGATI**

- "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020 Allegato 12 del DPCM 07/08/20
- Pieghevole del Ministero della Salute "Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani"
- Poster del Ministero della Salute "Nuovo coronavirus - Dieci comportamenti da seguire"
- Locandina del Ministero della Salute "Covid-19. Raccomandazioni per la prevenzione"
- Locandina del Ministero della Salute "Nuovo Coronavirus, il vademecum. Cosa fare in caso di dubbi"
- Infografica del Ministero della Salute "Come raccogliere e gettare i rifiuti domestici"
- Cartellonistica informativa COVID-19
- Eventuali comunicazioni d'istituto, lettere consegna DPI e procedure, etc.
- Procedura per la corretta pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro non sanitari in emergenza COVID-19 e relativi allegati
- Sintesi comportamenti per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19 ALUNNI

<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>CONSULENZA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			

<b>I.C. XX SETTEMBRE Rimini</b>	<b>Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19</b>	<b>P-Covid-19</b>
		Pag. 15 di 15

- Sintesi comportamenti per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19 DOCENTI E PERSONALE ATA
- Sintesi comportamenti per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19 FAMIGLIE

## 9. CONCLUSIONI

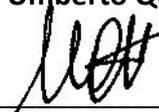
Il presente documento è soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

Le figure sotto riportate, che hanno elaborato il presente Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da COVID-19, costituiscono il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione come richiesto dal punto 13 "AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE" del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020.

Rimini, 19/10/2020

**Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Lara Verzola)**

In collaborazione con:

<b>RLS</b> (Prof. _____)	<b>RSPP</b> (Dott. Ing. Umberto Quattrocchi)	<b>Medico competente</b> (Dott. _____)
_____	 _____	_____

REV	DATA	CONSULENZA	APPROVAZIONE
0	19/10/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.	COMITATO CONTROLLO COVID
1			