



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email mic81600b@istruzione.it Pec mic81600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

Prot. (Vedi segnatura)

Rimini, 05/05/2020

Ai docenti
Al personale scolastico
Ai genitori

Oggetto: indicazioni per il ritiro di materiali dai plessi scolastici

Gentilissimi,

poiché abbiamo ormai appurato che l'attività didattica non riprenderà prima di settembre prossimo, sto predisponendo l'organizzazione del ritiro dei materiali rimasti nei plessi scolastici, operazione piuttosto complessa dato che coinvolge diversi soggetti: genitori, docenti, collaboratori scolastici, protezione civile.

- Il primo passaggio importante riguarda i docenti: il coordinatore di classe per la scuola secondaria di primo grado e le docenti referenti di classe per la scuola primaria sono invitati a raccogliere le esigenze delle singole classi, riportando nel dettaglio (in uno schema da far pervenire in Direzione **entro martedì 12 maggio**) quali siano gli oggetti da ritirare per ogni alunno. A tal fine i docenti chiederanno ai genitori di far loro pervenire una richiesta specifica attraverso il modulo in allegato alla presente, nel quale, oltre all'elenco degli oggetti, devono dichiarare la loro indifferibile ed inderogabile necessità di ritirare quello specifico materiale.

- Sulla base delle richieste pervenute, verrà predisposto un calendario per ogni singolo plesso, con la convocazione dei collaboratori scolastici che secondo turnazioni aiuteranno i docenti a predisporre il materiale, che verrà sistemato nell'atrio su banchi separati e che verrà da loro distribuito ai genitori.

- I genitori NON sono autorizzati ad entrare nell'edificio, ma devono rimanere all'esterno rispettando le norme di distanziamento sociale; a tale scopo sarà mia cura chiedere la collaborazione della protezione civile ed allertare preventivamente le forze dell'ordine della movimentazione che potrebbe crearsi.

- In ogni plesso deve essere predisposto un elenco dei genitori che ritirano gli oggetti, sul quale loro devono apporre la firma una volta ricevuti.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Lara Verzola