



## Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email [mic81600b@istruzione.it](mailto:mic81600b@istruzione.it) Pec [mic81600b@pec.istruzione.it](mailto:mic81600b@pec.istruzione.it)

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

Prot. (Vedi segnatura)

Rimini, 11/03/2020

Al Personale A. T. A.  
e, p.c. Alla RSU  
Alle OOSS

**Oggetto: DPCM 09/03/2020 e precedenti - disposizioni temporanee eccezionali di organizzazione del lavoro del personale ATA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPCM del 9 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale
- VISTO** i DPCM precedenti riferiti a COVID -19;
- VISTA** Le note 278 – 6 marzo 2020 e 279 del 8/03/2020 a firma dei Capi Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali;
- VALUTATO** che a motivo della sospensione delle attività didattiche non è necessaria l'apertura dei plessi di scuola primaria e dell'infanzia;
- CONSIDERATO** che appare prioritaria la tutela della salute del personale e dell'intera popolazione mediante l'attuazione di misure prudenziali per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19;
- ACCERTATO** che il contenimento del contagio avviene riducendo il numero dei contatti personali e limitando gli spostamenti;
- INFORMATA** la RSU di istituto;
- SENTITO** il D.s.g.a.

### DISPONE

l'apertura del solo plesso sede di direzione e la seguente organizzazione degli uffici di segreteria:

con decorrenza 11/03/2020 e fino al 04 aprile 2020, il plesso sarà aperto per il solo personale interessato dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

**COLLABORATORI SCOLASTICI:** presteranno servizio n° 2 unità di collaboratori scolastici al giorno, secondo turnazione che verrà definita in accordo con il D.s.g.a. I collaboratori scolastici che non intendono prestare servizio potranno presentare richiesta di ferie, recuperi compensativi, festività soppresse, altri congedi previsti dal CCNL.



## **Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email [mic81600b@istruzione.it](mailto:mic81600b@istruzione.it) Pec [mic81600b@pec.istruzione.it](mailto:mic81600b@pec.istruzione.it)

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

**DSGA E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:** il personale potrà presentare richiesta per accedere alla modalità di “lavoro agile” indicando l’arco temporale giornaliero, la durata e proponendo un piano di lavoro al Dirigente Scolastico. In caso di necessità, questa Istituzione mette a disposizione la necessaria dotazione tecnologica nella forma di comodato d’uso, fermo restando la necessità di connessione internet a carico dell’assistente amministrativo. La modalità di “lavoro agile” non prevede l’effettuazione di servizio straordinario e il personale sarà considerato in servizio dal lunedì al sabato, salvo eventuali richieste di congedo previste dal CCNL (ferie, recuperi...).

Per gli amministrativi che non intendono avvalersi della modalità di “lavoro agile”, il servizio sarà di 3 ore giornaliere comprese nell’orario di apertura del plesso come sopra disposto; le ore non lavorate nelle giornate di sabato potranno essere richieste come ferie, o recuperi compensativi di straordinario già effettuato, o recuperate con prestazioni successive.

Per il periodo interessato, non saranno autorizzate prestazioni straordinarie né per i collaboratori né per gli amministrativi.

Il ricevimento del pubblico avverrà solo ed esclusivamente per appuntamento, dopo valutazione della urgenza della richiesta.

Eventuali diverse indicazioni che potranno essere impartite dai competenti organi superiori potranno modificare le disposizioni sopra impartite, anche in riferimento al periodo di validità del presente dispositivo.

TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO è tenuto a rispettare tutte le misure di contenimento del contagio, reperibili sul sito del ministero dell’Istruzione al link <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.html> o sul sito del ministero della salute al link <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus> e messe a disposizione nei locali della scuola.

Il presente atto viene inviato alla RSU dell’IC XX Settembre e alle OOSS con valenza di informativa.

**Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Lara Verzola**

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell’art.3 comma 2  
D.Lgs. 39/1993*