



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio II



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. n. 3092/4.1

Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121

Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

CUP J95B18000220007

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA RESA AI SENSI DELL' ARTICOLO 57 DEL CCNL DEL 29/11/2007 RELATIVO AD ATTIVITÀ DI SUPPORTO GESTIONALE PER IL PROGETTO "ME-TE" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121

TRA

l'Istituto Comprensivo XX Settembre, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Sandra Villa, nata a _____ e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto stesso, CF n. 91142600401

E

il Sig. Sergio Gatta, nato a _____ - C.F.: _____, residente a _____ in _____, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso l'ISS "Gobetti" di Morciano di Romagna.

PREMESSO

- che l'Istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione del Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121 CUP J95B18000220007;
- che l'art. 40 del D.l. 44/2001, consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e per l'ampliamento ed arricchimento dell'offerta formativa;
- che l'attività negoziale e i procedimenti giuridici, amministrativi e contabili necessari e conseguenti all'istruzione del progetto sono particolarmente complessi e richiedono particolari e specifiche competenze professionali e pertanto si rileva la necessità di una consulenza specifica;
- che l'avviso interno Prot. 1726/4.1 del 13/03/2019 riservato al personale dell'Istituto non ha consentito di individuare la figura professionale richiesta per realizzare il progetto;
- che l'avviso Prot. 2140/4.1 del 3/04/2019, rivolto al personale in servizio presso altre scuole statali destinatario di proposta di collaborazione plurima, ha prodotto solo la candidatura del Sig. Sergio Gatta;
- che la commissione nominata con decreto Prot. 2340/4.1 del 12/04/2019 ha prodotto la graduatoria definitiva Prot. 2540/4.1 del 26/04/2019, in cui si decreta che il Sig. Sergio Gatta ha i requisiti per ricoprire l'incarico oggetto della selezione ed è al primo posto in graduatoria;
- che è stata acquisita l'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola ove il Signor Gatta è titolare Prot. 0005392 del 17/05/2019;

- che la collaborazione plurima oggetto del presente contratto non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di collaborazione plurima di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 - Oggetto

Il sig. Sergio Gatta avrà il ruolo di *figura di supporto gestionale*, con i seguenti compiti:

- occuparsi delle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi ritenuti necessari per la realizzazione dei moduli formativi;
- predisporre gli atti, inserirli e aggiornarli nella parte della Piattaforma GPU dedicata alle gare per servizi e forniture, in collaborazione con il Delegato del Dirigente scolastico;
- collaborare con il DSGA nella rendicontazione del progetto;
- documentare le ore di lavoro svolto su un apposito *timesheet* fornito dall'istituzione scolastica.

Art. 2 - Durata e svolgimento dell'incarico

Il Sig. Sergio Gatta, individuato come figura di supporto gestionale in relazione ai titoli culturali e professionali, si impegna a prestare la propria opera intellettuale, che consiste nella consulenza e nel supporto operativo sia in presenza che a distanza su particolari procedure amministrative che richiedono competenze specifiche, dalla data odierna fino al 31/08/2019, salvo proroghe, da tenersi presso l'Istituto Comprensivo XX Settembre, via Arnaldo da Brescia 4.

Nello specifico il Sig. Sergio Gatta si impegna a prestare la propria attività ogni qualvolta il committente lo riterrà necessario in conformità alle esigenze del progetto, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività programmate nell'ambito del progetto, e assicurerà la consulenza on-site nel periodo suddetto per un totale di n. 80 ore per attività di supervisione e controllo pratiche e procedure a distanza. Queste ultime potranno essere eseguite anche in luogo diverso dall'Istituzione Scolastica.

Il Sig. Sergio Gatta s'impegna a compilare e sottoscrivere apposito registro (*timesheet*), indicando i giorni e le ore effettuate.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto Sig. Sergio Gatta, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il Sig. Sergio Gatta s'impegna ad evitare che l'incarico sia d'impedimento al regolare svolgimento del proprio lavoro di docente presso l'istituzione scolastica di titolarità.

Art. 3 - Corrispettivo

Il sig. Sergio Gatta dichiara:

- di prestare servizio quale docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ISIS "Gobetti" di Morciano di Romagna;
- di non essere in regime di part-time;
- di non trovarsi in regime d'incompatibilità per l'effettuazione della prestazione di cui all'art.1;
- che il compenso derivante dalla collaborazione plurima si configura come reddito assimilato a quello da lavoro dipendente.

L'Istituto Comprensivo XX Settembre di Rimini, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta si impegna a corrispondere alla figura di supporto gestionale Sig. Sergio Gatta il seguente compenso:

PROGETTO "ME-TE" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121	Ore	Destinatari	Importo orario lordo in euro	Importo totale lordo in euro
Tutti i moduli formativi	80	Alunni di scuola primaria	23,23	1 858,40

Per l'attuazione del progetto al Sig. Sergio Gatta è conferito l'incarico per 80 ore, per un importo totale lordo di € 1.858,40.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Ai sensi dell'articolo 53 del Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico sarà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Sig. Sergio Gatta, limitatamente al periodo di cui sopra, è coperto dalla polizza assicurativa stipulata dalla Scuola per l'a.s. 2018/19.

Art. 4 - Modalità di pagamento

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il pagamento sarà effettuato con accredito bancario. A tal fine il sig. Sergio Gatta comunicherà all'istituzione scolastica le proprie coordinate bancarie (IBAN).

Art. 5 - Risoluzioni del contratto

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2 e comunque nei seguenti casi:

- gravi irregolarità nella conduzione, nell'organizzazione e nella gestione del servizio;
- per abbandono della prestazione d'opera professionale, salvo che per motivi di forza maggiore;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- subappalto totale o parziale, cessione del contratto a terzi;
- ostacolo o impedimento alla vigilanza sul corretto svolgimento del servizio;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. In caso di necessità e urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 6 - Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'IC XX Settembre di Rimini, nella persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Villa, firmataria del contratto con sede in Rimini, via Arnaldo da Brescia 4.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 196, 2001.

Art. 7 - Riferimenti normativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia.

Art. 8 - Controversie e registrazione.

Per ogni controversia relativa al presente Contratto si elegge competente il Foro di Rimini e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico del richiedente.

Art. 9 - Responsabilità' del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Rimini 15/05/2019

Per accettazione
il docente
Sig. Sergio Gatta

Il Dirigente Scolastico
Sandra Villa