



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email mic81600b@istruzione.it Pec mic81600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

Prot. 3317/4.1

Rimini 31/05/2019

**Progetto "Me-Te" codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE**

**(ART. 2222 e seguenti del Codice civile)**

**Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020**

**CUP J95B18000220007**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini, con sede legale ed operativa in Via Arnaldo da Brescia n. 4 a Rimini (Pr. Rn) codice Fiscale 91142600401, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico Dott.ssa Sandra Villa, nata a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ ;

**E**

la Signora Elena Leria Jimenez, nata a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ , codice fiscale \_\_\_\_\_ ;

**Premesso che**

- l'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini ha necessità di stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale per l'attuazione del Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121;
- è stato pubblicato dall'Istituto l'avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di esperti esterni prot. n. 2341/4.1 del 12/04/2019, per la realizzazione del Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121, dopo che l'avviso attivato per il personale interno non ha prodotto candidati per tutti i ruoli di esperto;
- l'Istituto ha pubblicato, con Decreto dirigenziale, la graduatoria definitiva per il reclutamento di esperti esterni, prot. n. 2656/4.1 del 03/05/2019;
- l'unica candidatura valida, prot. n. 2575/4.1 del 29/04/19, per il ruolo di ESPERTO n. 4 del modulo "Raccontiamici" è stata presentata dalla Signora Elena Leria Jimenez, nata a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ , codice fiscale \_\_\_\_\_ ;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

La Signora Elena Leria Jimenez, individuata quale esperta per il modulo "Raccontiamoci", si impegna a realizzare un percorso sulla costruzione di storie, illustrate con la tecnica del Kamishibai (teatro di carta).

L'esperta è inoltre tenuta a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei e in particolare:

- prendere visione del Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- utilizzare una metodologia in linea con il progetto, caratterizzata da un approccio laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- collaborare con il tutor e con il Referente della valutazione;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma GPU;
- collaborare con il tutor nella gestione della classe;
- curare puntualmente la documentazione delle attività sulla piattaforma GPU;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, in accordo con il tutor;
- predisporre una relazione alla fine delle attività del modulo formativo.

### **Articolo 2 - Svolgimento dell'incarico**

La Signora Elena Leria Jimenez si impegna a:

- svolgere l'attività presso la scuola primaria Lagomaggio, sita in Piazzale Einaudi n. 1 - Rimini (Pr. Rn);
- prendere visione e rispettare tutte le norme di sicurezza previste per gli operatori dell'Istituto;
- rispettare gli incontri, le modalità e le fasi dell'attività, il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari come da calendario concordato con la docente tutor.

Dalla data di conferimento dell'incarico è previsto lo svolgimento di 10 ore di prestazione lavorativa come esperta, che si terranno tra il 10/06/19 e il 21/06/19, salvo eventuali modifiche del calendario.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperta, che non potrà avvalersi di sostituti.

E' prevista la verifica intermedia e finale del lavoro svolto e, in caso di esiti negativi, il contratto potrà essere risolto.

### **Articolo 3 - Compenso**

Considerato che la Signora Elena Leria Jimenez dichiara:

- di essere una professionista che esercita abitualmente attività di lavoro autonomo;
- che l'intervento didattico di cui all'articolo 1 si configura come prestazione di lavoro autonomo rientrante nell'esercizio di arte o professione abituale;
- di non trovarsi in regime d'incompatibilità per l'effettuazione della prestazione di cui all'articolo 1;
- di essere tenuta all'emissione di fattura sul compenso contrattato;
- di essere iscritta alla gestione separata INPS;
- di svolgere la propria attività nell'ambito del regime fiscale cosiddetto "forfetario" ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015) come modificato dall'articolo 1, commi da 111 a 113 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), essendo in possesso dei necessari requisiti;
- che, a motivo del regime fiscale di cui fruisce, i ricavi/compensi realizzati nell'ambito della propria attività non sono soggetti a ritenuta d'acconto irpef e all'I.V.A.;

l'Istituto scolastico contraente, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla stessa, si impegna a corrisponderle il compenso orario di € 70,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri, per un totale di 10 ore:

Compenso lordo:	€	700,00
Rivalsa parziale Inps del 4%	€	0,00
Ritenuta d'acconto irpef	€	0,00
I.v.a.	€	0,00
Netto da pagare al professionista	€	700,00

La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. Nel caso in cui le ore svolte risultassero, al termine dell'attività, inferiori rispetto a quelle previste, il compenso sarà proporzionalmente ridotto.

La prestazione dovrà essere dettagliatamente documentata, utilizzando la modulistica fornita dalla piattaforma GPU e stampata dai tutor.

Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Istituzione scolastica, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui all'articolo 2 del presente contratto, alla copertura degli infortuni derivanti dalla responsabilità civile.

Il presente Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Articolo 4 - Spese di viaggio**

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

#### **Articolo 5 - Modalità di fatturazione e pagamento**

Il compenso sarà corrisposto al termine degli interventi oggetto del contratto, previa presentazione di regolare fattura intestata all'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini - Via Arnaldo da Brescia n. 4 - 47923 Rimini (Pr. Rn) codice fiscale 91142600401.

Le parti prendono atto che:

- la fattura dovrà essere emessa obbligatoriamente in formato elettronico. A tal fine l'Istituzione scolastica comunica di seguito il codice univoco attribuito dall'Indice della Pubblica Amministrazione (I.P.A.): **UF99HA**;
- nella fattura non dovrà essere indicato il Codice identificativo gara (CIG), in quanto i prestatori d'opera ne sono esclusi;
- in merito all'imposta di bollo, l'affidatario è tenuto ad assolvere all'obbligo in maniera virtuale ed apporrà sulla fattura elettronica rilasciata all'istituto contraente la seguente annotazione: «imposta di bollo assolta come documento informatico, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014»;
- l'I.C. XX Settembre è tenuto a verificare la regolarità del servizio esposto in fattura, la corretta contabilizzazione, nonché la regolarità degli adempimenti periodici cui l'esperta è tenuta relativamente al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali. A tal fine provvederà a richiedere alle sedi competenti il D.U.R.C. "Documento Unico di Regolarità Contributiva";
- l'esito positivo dei controlli di cui sopra consentirà il pagamento di quanto dovuto. L'istituzione scolastica vi provvederà entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura. Sarà effettuato con accreditamento bancario presso l'istituto di credito indicato dal prestatore d'opera;
- qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione della fattura o nell'espletamento del servizio interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

#### **Articolo 6 - Trattamento dati**

Ai sensi della vigente normativa nazionale ed europea sulla privacy, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali, di cui potranno venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività, nel rispetto delle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge che ne disciplinano la materia.

In merito ai dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dall'Istituzione scolastica, gli stessi saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta per disposizione di legge la facoltà di accedervi.

### **Articolo 7 - Risoluzione**

Il presente contratto, che stabilisce lo svolgimento delle attività nel mese di giugno 2019, per un totale di n. 10 ore, non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata.

L'esperta, dal momento in cui diviene parte contraente con la pubblica Amministrazione, è soggetta alle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 (c.d. Codice di comportamento dipendenti pubblici). In caso di violazione degli obblighi del codice suddetto, l'eventuale rapporto contrattuale si risolverà di diritto.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, anche nei seguenti casi di inadempienze imputabili all'affidatario, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- difformità della gestione rispetto a quanto indicato nel presente contratto;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione del servizio;
- arbitrario abbandono da parte dell'affidatario del servizio oggetto del contratto;
- perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti il servizio;
- ostacolo o impedimento alla vigilanza sul corretto svolgimento del servizio;
- subappalto totale o parziale;
- cessione del contratto a terzi;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione della collaborazione ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile.

L'Istituto Comprensivo "XX Settembre" di Rimini ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione recapitata con lettera raccomandata.

L'Amministrazione scolastica ha altresì diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, ed in qualsiasi momento, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

### **Articolo 8 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

Ogni controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, qualora non trovi bonaria composizione tra le parti, verrà devoluta al Foro ove l'Istituzione scolastica contraente ha la propria sede.

### **Articolo 9 - Registrazione del contratto**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986. Le spese eventualmente sostenute per la registrazione saranno a carico del richiedente.

La presente scrittura privata è sottoscritta in carta semplice.

### **Articolo 10 - Richiamo alla legge e ad altre norme**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Signora Elena Leria Jimenez

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Villa

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'Intervento in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
differiv.it



## Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email mic81600b@istruzione.it Pec mic81600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

Prot. 3316/4.1

Rimini 31/05/2019

**Progetto "Me-Te" codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE**

**(ART. 2222 e e seguenti del Codice civile)**

**Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020  
CUP J95B18000220007**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini, con sede legale ed operativa in Via Arnaldo da Brescia n. 4 a Rimini (Pr. Rn) codice Fiscale 91142600401, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico Dott.ssa Sandra Villa, nata a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ ;

**E**

la Signora Francesca Nanni, nata a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ , codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita iva \_\_\_\_\_ ;

**Premesso che**

- l'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini ha necessità di stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale per l'attuazione del Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121;
- è stato pubblicato dall'Istituto l'avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di esperti esterni prot. n. 2341/4.1 del 12/04/2019, per la realizzazione del Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121, dopo che l'avviso attivato per il personale interno non ha prodotto candidati per tutti i ruoli di esperto;
- l'Istituto ha pubblicato, con Decreto dirigenziale, la graduatoria definitiva per il reclutamento di esperti esterni, prot. n. 2656/4.1 del 3/05/2019;
- l'unica candidatura valida, prot. n. 2575/4.1 del 29/04/19, per il ruolo di ESPERTO n. 3 del modulo "Raccontiamici" è stata presentata dalla Signora Francesca Nanni, nata a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ , codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_ ;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

La Signora Francesca Nanni, individuata quale esperta per il modulo "Raccontiamici", si impegna a realizzare attività per la costruzione di libri insoliti e fantasiosi, attraverso l'utilizzo di varie tecniche e materiali di recupero.

L'esperta è inoltre tenuta a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei e in particolare:

- prendere visione del Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- utilizzare una metodologia in linea con il progetto, caratterizzata da un approccio laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- collaborare con il tutor e con il Referente della valutazione;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma GPU;
- collaborare con il tutor nella gestione della classe;
- curare puntualmente la documentazione delle attività sulla piattaforma GPU;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, in accordo con il tutor;
- predisporre una relazione alla fine delle attività del modulo formativo.

### **Articolo 2 - Svolgimento dell'incarico**

La Signora Francesca Nanni si impegna a:

- svolgere l'attività presso la scuola primaria Lagomaggio, sita in Piazzale Einaudi n. 1 - Rimini (Pr. Rn);
- prendere visione e rispettare tutte le norme di sicurezza previste per gli operatori dell'Istituto;
- rispettare gli incontri, le modalità e le fasi dell'attività, il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari come da calendario concordato con la docente tutor.

Dalla data di conferimento dell'incarico è previsto lo svolgimento di 10 ore di prestazione lavorativa come esperta, che si terranno tra il 10/06/19 e il 21/06/19, salvo eventuali modifiche del calendario.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperta, che non potrà avvalersi di sostituti.

E' prevista la verifica intermedia e finale del lavoro svolto e, in caso di esiti negativi, il contratto potrà essere risolto.

### **Articolo 3 – Compenso**

Considerato che la Signora Francesca Nanni dichiara:

- di essere una professionista che esercita abitualmente attività di lavoro autonomo;
- che l'intervento didattico di cui all'articolo 1 si configura come prestazione di lavoro autonomo rientrante nell'esercizio di arte o professione abituale;
- di non trovarsi in regime d'incompatibilità per l'effettuazione della prestazione di cui all'articolo 1;
- di essere tenuta all'emissione di fattura sul compenso contrattato;
- di essere iscritta alla gestione separata INPS;
- di svolgere la propria attività nell'ambito del regime fiscale cosiddetto "forfetario" ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015) come modificato dall'articolo 1, commi da 111 a 113 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), essendo in possesso dei necessari requisiti;
- che, a motivo del regime fiscale di cui fruisce, i ricavi/compensi realizzati nell'ambito della propria attività non sono soggetti a ritenuta d'acconto irpef e all'I.V.A.;

l'Istituto scolastico contraente, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla stessa, si impegna a corrisponderle il compenso orario di € 70,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri, per un totale di 10 ore:

Compenso lordo:	€	700,00
Rivalsa parziale Inps del 4%	€	0,00
Ritenuta d'acconto irpef	€	0,00
I.v.a.	€	0,00
Netto da pagare al professionista	€	700,00

La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. Nel caso in cui le ore svolte risultassero, al termine dell'attività, inferiori rispetto a quelle previste, il compenso sarà proporzionalmente ridotto.

La prestazione dovrà essere dettagliatamente documentata, utilizzando la modulistica fornita dalla piattaforma GPU e stampata dai tutor.

Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Istituzione scolastica, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui all'articolo 2 del presente contratto, alla copertura degli infortuni derivanti dalla responsabilità civile.

Il presente Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Articolo 4 - Spese di viaggio**

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

#### **Articolo 5 - Modalità di fatturazione e pagamento**

Il compenso sarà corrisposto al termine degli interventi oggetto del contratto, previa presentazione di regolare fattura intestata all'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini - Via Arnaldo da Brescia n. 4 - 47923 Rimini (Pr. Rn) codice fiscale 91142600401.

Le parti prendono atto che:

- la fattura dovrà essere emessa obbligatoriamente in formato elettronico. A tal fine l'Istituzione scolastica comunica di seguito il codice univoco attribuito dall'Indice della Pubblica Amministrazione (I.P.A.): **UF99HA**;
- nella fattura non dovrà essere indicato il Codice identificativo gara (CIG), in quanto i prestatori d'opera ne sono esclusi;
- in merito all'imposta di bollo, l'affidatario è tenuto ad assolvere all'obbligo in maniera virtuale ed apporrà sulla fattura elettronica rilasciata all'istituto contraente la seguente annotazione: «imposta di bollo assolta come documento informatico, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014»;
- l'I.C. XX Settembre è tenuto a verificare la regolarità del servizio esposto in fattura, la corretta contabilizzazione, nonché la regolarità degli adempimenti periodici cui l'esperta è tenuta relativamente al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali. A tal fine provvederà a richiedere alle sedi competenti il D.U.R.C. "Documento Unico di Regolarità Contributiva";
- l'esito positivo dei controlli di cui sopra consentirà il pagamento di quanto dovuto. L'istituzione scolastica vi provvederà entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura. Sarà effettuato con accreditamento bancario presso l'istituto di credito indicato dal prestatore d'opera;
- qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione della fattura o nell'espletamento del servizio interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

#### **Articolo 6 - Trattamento dati**

Ai sensi della vigente normativa nazionale ed europea sulla privacy, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali, di cui potranno venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività, nel rispetto delle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge che ne disciplinano la materia.

In merito ai dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dall'Istituzione scolastica, gli stessi saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta per disposizione di legge la facoltà di accedervi.

#### **Articolo 7 - Risoluzione**

Il presente contratto, che prevede lo svolgimento delle attività nel mese di giugno 2019, per un totale di n. 10 ore, non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata.

L'esperta, dal momento in cui diviene parte contraente con la pubblica Amministrazione, è soggetta alle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 (c.d. Codice di comportamento dipendenti pubblici). In caso di violazione degli obblighi del codice suddetto, l'eventuale rapporto contrattuale si risolverà di diritto.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, anche nei seguenti casi di inadempienze imputabili all'affidatario, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- difformità della gestione rispetto a quanto indicato nel presente contratto;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione del servizio;
- arbitrario abbandono da parte dell'affidatario del servizio oggetto del contratto;
- perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti il servizio;
- ostacolo o impedimento alla vigilanza sul corretto svolgimento del servizio;
- subappalto totale o parziale;
- cessione del contratto a terzi;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione della collaborazione ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile.

L'Istituto Comprensivo "XX Settembre" di Rimini ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione recapitata con lettera raccomandata.

L'Amministrazione scolastica ha altresì diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, ed in qualsiasi momento, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

#### **Articolo 8 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

Ogni controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, qualora non trovi bonaria composizione tra le parti, verrà devoluta al Foro ove l'Istituzione scolastica contraente ha la propria sede.

#### **Articolo 9 - Registrazione del contratto**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986. Le spese eventualmente sostenute per la registrazione saranno a carico del richiedente.

La presente scrittura privata è sottoscritta in carta semplice.

#### **Articolo 10 - Richiamo alla legge e ad altre norme**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Signora Francesca Nanni

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Villa

Firma

Firma





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



## Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email mic81600b@istruzione.it Pec mic81600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

Prot. 3315/4.1

Rimini 31/05/2019

**Progetto "Me-Te" codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE**

**(ART. 2222 e e seguenti del Codice civile )**

**Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020**

**CUP J95B18000220007**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini, con sede legale ed operativa in Via Arnaldo da Brescia n. 4 a Rimini (Pr. Rn) codice Fiscale 91142600401, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico Dott.ssa Sandra Villa, nata a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ ;

**E**

Il Signor Giuseppe Pecci, nato a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ , codice fiscale \_\_\_\_\_ , partita iva \_\_\_\_\_ ;

**Premesso che**

- l'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini ha necessità di stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale per l'attuazione del progetto Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121;
- è stato pubblicato dall'Istituto l'avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di esperti esterni prot. n. 2341/4.1 del 12/04/2019, per la realizzazione del Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121, dopo che l'avviso attivato per il personale interno non ha prodotto candidati per tutti i ruoli di esperto;
- l'Istituto ha pubblicato, con Decreto dirigenziale, la graduatoria definitiva per il reclutamento di esperti esterni, prot. n. 2656/4.1 del 3/05/2019;
- l'unica candidatura valida, prot. n. 2577/4.1 del 29/04/19, per il ruolo di ESPERTO n. 2 del modulo "Parole di terracotta" è stata presentata dal Signor Giuseppe Pecci, nato a \_\_\_\_\_ l' \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ , codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_ ;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Signor Giuseppe Pecci è stato individuato quale esperto per i seguenti moduli:

**Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121**

<b>Titolo modulo</b>	<b>N. ore</b>	<b>Compenso orario lordo omnicomprensivo</b>	<b>Compenso totale lordo omnicomprensivo</b>
Parole di terracotta	30	€ 70,00	€ 2 100,00
Dire, fare e raccontare	30	€ 70,00	€ 2 100,00

L'esperto realizzerà un percorso formativo capace di fondere l'espressione figurativo-manipolativa all'utilizzo del digitale. L'esperto proporrà l'utilizzo dell'argilla, della sabbia e delle tecniche di modellazione, per realizzare personaggi, burattini, elementi reali e fantastici; attraverso il digitale questi manufatti diventeranno protagonisti di storie e narrazioni.

L'esperto è inoltre tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei e in particolare:

- prendere visione del Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- utilizzare una metodologia in linea con il progetto, caratterizzata da un approccio laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- collaborare con il tutor e con il Referente della valutazione;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma GPU;
- collaborare con il tutor nella gestione della classe;
- curare puntualmente la documentazione delle attività sulla piattaforma GPU;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, in accordo con il tutor;
- predisporre una relazione alla fine delle attività del modulo formativo.

**Articolo 2 - Svolgimento dell'incarico**

Il Signor Giuseppe Pecci si impegna a:

- svolgere l'attività presso la scuola primaria Alba Adriatica, sita in Via Vannucci angolo Via Boselli - Rimini (Pr. Rn);
- prendere visione e rispettare tutte le norme di sicurezza previste per gli operatori dell'Istituto;
- rispettare gli incontri, le modalità e le fasi dell'attività, il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari come da calendario concordato con la docente tutor.

Dalla data di conferimento dell'incarico è previsto lo svolgimento di:

- 30 ore di prestazione lavorativa come esperto del modulo "Parole di terracotta";
- 30 ore di prestazione lavorativa come esperto del modulo "Dire, fare e raccontare".

Le attività si terranno a partire dal 10/06/19 e si concluderanno il 21/06/19, salvo eventuali modifiche del calendario.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

E' prevista la verifica intermedia e finale del lavoro svolto e, in caso di esiti negativi, il contratto potrà essere risolto.

**Articolo 3 – Compenso**

Considerato che il Signor Giuseppe Pecci dichiara:

- di essere un professionista che esercita abitualmente attività di lavoro autonomo;
- che l'intervento didattico di cui all'articolo 1 si configura come prestazione di lavoro autonomo rientrante nell'esercizio di arte o professione abituale;
- di non trovarsi in regime d'incompatibilità per l'effettuazione della prestazione di cui all'articolo 1;
- di essere tenuto all'emissione di fattura sul compenso contrattato;
- di essere iscritto alla gestione separata INPS;
- di svolgere la propria attività nell'ambito del regime fiscale cosiddetto "forfetario" ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015) come modificato dall'articolo 1, commi da 111 a 113 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), essendo in possesso dei necessari requisiti;
- che, a motivo del regime fiscale di cui fruisce, i ricavi/compensi realizzati nell'ambito della propria attività non sono soggetti a ritenuta d'acconto irpef e all'I.V.A.;

l'Istituto scolastico contraente, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dallo stesso, si impegna a corrispondergli il compenso orario di € 70,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri, per un totale di 60 ore:

Compenso lordo:	€	4.200,00
Rivalsa parziale Inps del 4%	€	0,00
Ritenuta d'acconto irpef	€	0,00
I.v.a.	€	0,00
Netto da pagare al professionista	€	4.200,00

La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. Nel caso in cui le ore svolte risultassero, al termine dell'attività, inferiori rispetto a quelle previste, il compenso sarà proporzionalmente ridotto.

La prestazione dovrà essere dettagliatamente documentata, utilizzando la modulistica fornita dalla piattaforma GPU e stampata dai tutor.

Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Istituzione scolastica, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui all'articolo 2 del presente contratto, alla copertura degli infortuni derivanti dalla responsabilità civile.

Il presente Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Articolo 4 - Spese di viaggio**

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

#### **Articolo 5 - Modalità di fatturazione e pagamento**

Il compenso sarà corrisposto al termine degli interventi oggetto del contratto, previa presentazione di regolare fattura intestata all'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini - Via Arnaldo da Brescia n. 4 - 47923 Rimini (Pr. Rn) codice fiscale 91142600401.

Le parti prendono atto che:

- la fattura dovrà essere emessa obbligatoriamente in formato elettronico. A tal fine l'Istituzione scolastica comunica di seguito il codice univoco attribuito dall'Indice della Pubblica Amministrazione (I.P.A.): **UF99HA**;
- nella fattura non dovrà essere indicato il Codice identificativo gara (CIG), in quanto i prestatori d'opera ne sono esclusi;
- in merito all'imposta di bollo, l'affidatario è tenuto ad assolvere all'obbligo in maniera virtuale ed apporrà sulla fattura elettronica rilasciata all'istituto contraente la seguente annotazione: «imposta di bollo assolta come documento informatico, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014»;
- l'I.C. XX Settembre è tenuto a verificare la regolarità del servizio esposto in fattura, la corretta contabilizzazione, nonché la regolarità degli adempimenti periodici cui l'esperto è tenuto relativamente al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali. A tal fine provvederà a richiedere alle sedi competenti il D.U.R.C. "Documento Unico di Regolarità Contributiva";
- l'esito positivo dei controlli di cui sopra consentirà il pagamento di quanto dovuto. L'istituzione scolastica vi provvederà entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura. Sarà effettuato con accreditamento bancario presso l'istituto di credito indicato dal prestatore d'opera;
- qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione della fattura o nell'espletamento del servizio interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

#### **Articolo 6 - Trattamento dati**

Ai sensi della vigente normativa nazionale ed europea sulla privacy, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali, di cui potranno venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività, nel rispetto delle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge che ne disciplinano la materia.

In merito ai dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dall'Istituzione scolastica, gli stessi saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta per disposizione di legge la facoltà di accedervi.

### **Articolo 7 - Risoluzione**

Il presente contratto, che stabilisce lo svolgimento delle attività nel mese di giugno 2019, per un totale di n. 60 ore, non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata.

L'esperto, dal momento in cui diviene parte contraente con la pubblica Amministrazione, è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 (c.d. Codice di comportamento dipendenti pubblici). In caso di violazione degli obblighi del codice suddetto, l'eventuale rapporto contrattuale si risolverà di diritto.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, anche nei seguenti casi di inadempienze imputabili all'affidatario, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- difformità della gestione rispetto a quanto indicato nel presente contratto;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione del servizio;
- arbitrario abbandono da parte dell'affidatario del servizio oggetto del contratto;
- perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti il servizio;
- ostacolo o impedimento alla vigilanza sul corretto svolgimento del servizio;
- subappalto totale o parziale;
- cessione del contratto a terzi;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione della collaborazione ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile.

L'Istituto Comprensivo "XX Settembre" di Rimini ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione recapitata con lettera raccomandata.

L'Amministrazione scolastica ha altresì diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, ed in qualsiasi momento, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

### **Articolo 8 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

Ogni controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, qualora non trovi bonaria composizione tra le parti, verrà devoluta al Foro ove l'Istituzione scolastica contraente ha la propria sede.

### **Articolo 9 - Registrazione del contratto**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986. Le spese eventualmente sostenute per la registrazione saranno a carico del richiedente.

La presente scrittura privata è sottoscritta in carta semplice.

### **Articolo 10 - Richiamo alla legge e ad altre norme**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Signor Giuseppe Pecci

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Villa



Firma

Firma



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SICURTÀ, LE COMPETENZE E L'AMBIENTE PER LO SVILUPPO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'Intervento in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Vincito IR



## Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email mic81600b@istruzione.it Pec mic81600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale mic81600b

Prot. 3314/4.1

Rimini 31/05/2019

### CONTRATTO di lavoro per la realizzazione del progetto "Me-Te" codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121

**Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - "Potenziamento delle competenze di base in chiave  
innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020  
CUP J95B18000220007**

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini, con sede legale ed operativa in Via Arnaldo da Brescia n. 4 a  
Rimini (Pr. Rn) codice Fiscale 91142600401, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico Dott.ssa Sandra Villa,  
nata a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ ;

E

la Signora Antonietta Righetti, nata a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_

#### Premesso che

- l'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini ha necessità di stipulare un contratto con esterni per l'attuazione del Progetto "Me-Te" codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121;
- è stato pubblicato dall'Istituto l'avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di esperti esterni prot. n. 2341/4.1 del 12/04/2019, per la realizzazione del Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121, dopo che l'avviso rivolto al personale interno non ha prodotto candidati per tutti i ruoli di esperto;
- l'Istituto ha pubblicato, con Decreto dirigenziale, la graduatoria definitiva per il reclutamento di esperti esterni, prot. n. 2656/4.1 del 3/05/2019;
- l'unica candidatura valida, prot. n. 2569/4.1 del 29/04/2019, per il ruolo di ESPERTO n. 2 del modulo "Raccontiamici" è stata presentata dalla Signora Antonietta Righetti, nata a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

La Signora Antonietta Righetti, individuata quale esperta per il modulo "Raccontiamici", si impegna a realizzare attività di espressione figurativo-pittorica per sviluppare tecniche di rappresentazione della figura umana (misure-proporzioni) e dell'autoritratto, tecniche per la rappresentazione del sé percepito attraverso i colori, le forme, i tratti

che contraddistinguono un individuo, tecniche per rappresentare le proprie sensazioni, i desideri, le contraddizioni e la loro manifestazione grafico-pittorica.

L'esperta è inoltre tenuta a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei e in particolare:

- prendere visione del Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- utilizzare una metodologia in linea con il progetto, caratterizzata da un approccio laboratoriale;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- collaborare con il tutor e con il Referente della valutazione;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma GPU;
- collaborare con il tutor nella gestione della classe;
- curare puntualmente la documentazione delle attività sulla piattaforma GPU;
- partecipare a riunioni di presentazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, in accordo con il tutor;
- predisporre una relazione alla fine delle attività del modulo formativo.

#### **Articolo 2 - Svolgimento dell'incarico**

La Signora Antonietta Righetti si impegna a:

- svolgere l'attività presso la scuola primaria Lagomaggio, sita in Piazzale Einaudi n. 1 - Rimini (Pr. Rn);
- prendere visione e rispettare tutte le norme di sicurezza previste per gli operatori dell'Istituto;
- rispettare gli incontri, le modalità e le fasi dell'attività, il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari come da calendario concordato con la docente tutor.

Dalla data di conferimento dell'incarico è previsto lo svolgimento di 10 ore di prestazione lavorativa come esperta, che si terranno tra il 10/06/2019 e il 21/06/2019, salvo eventuali modifiche del calendario.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperta, che non potrà avvalersi di sostituti.

E' prevista la verifica intermedia e finale del lavoro svolto e, in caso di esiti negativi, il presente contratto potrà essere risolto.

#### **Articolo 3 – Compenso**

Considerato che la Signora Antonietta Righetti dichiara:

- di essere titolare di una ditta individuale;
- che l'intervento didattico di cui all'articolo 1 si configura come prestazione di reddito di impresa;
- di non trovarsi in regime d'incompatibilità per l'effettuazione della prestazione di cui all'articolo 1;
- di essere tenuta all'emissione di fattura sul compenso contrattato;
- di svolgere la propria attività nell'ambito del regime fiscale cosiddetto "forfetario" ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015) come modificato dall'articolo 1, commi da 111 a 113 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), essendo in possesso dei necessari requisiti;
- che, a motivo del regime fiscale di cui fruisce, i ricavi/compensi realizzati nell'ambito della propria attività non sono soggetti a ritenuta d'acconto irpef e all'I.V.A.;

L'Istituto scolastico contraente, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla stessa, si impegna a corrisponderle il compenso orario di € 70,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri, per un totale di 10 ore:

Compenso lordo:	€	700,00
Ritenuta d'acconto irpef	€	0,00
I.v.a.	€	0,00
Netto da pagare	€	700,00

La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. Nel caso in cui le ore svolte risultassero, al termine dell'attività, inferiori rispetto a quelle previste, il compenso sarà proporzionalmente ridotto.

La prestazione dovrà essere dettagliatamente documentata, utilizzando la modulistica fornita dalla piattaforma GPU e stampata dai tutor.

Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Istituzione scolastica, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui all'articolo 2 del presente contratto, alla copertura degli infortuni derivanti dalla responsabilità civile.

Il presente Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Articolo 4 - Spese di viaggio**

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

#### **Articolo 5 - Modalità di fatturazione e pagamento**

Il compenso sarà corrisposto al termine degli interventi oggetto del contratto, previa presentazione di regolare fattura intestata all'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini - Via Arnaldo da Brescia n. 4 - 47923 Rimini (Pr. Rn) codice fiscale 91142600401.

Le parti prendono atto che:

- la fattura dovrà essere emessa obbligatoriamente in formato elettronico. A tal fine l'Istituzione scolastica comunica di seguito il codice univoco attribuito dall'Indice della Pubblica Amministrazione (I.P.A.): **UF99HA**;
- nella fattura dovrà essere indicato anche il Codice identificativo di gara attribuito dall'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione al presente contratto: **CIG Z3B28A9D58**;
- in merito all'imposta di bollo, l'affidatario è tenuto ad assolvere all'obbligo in maniera virtuale ed apporrà sulla fattura elettronica rilasciata all'istituzione scolastica la seguente annotazione: «imposta di bollo assolta come documento informatico, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014»;
- l'Istituzione scolastica è tenuta a verificare la regolarità del servizio esposto in fattura, la corretta contabilizzazione, nonché la regolarità degli adempimenti periodici cui l'esperta è tenuta relativamente al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali. A tal fine l'Istituto scolastico provvederà a richiedere alle sedi competenti il D.U.R.C. "Documento Unico di Regolarità Contributiva";
- l'esito positivo dei controlli di cui sopra consentirà il pagamento di quanto dovuto. L'istituzione scolastica vi provvederà entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura. Sarà effettuato con accreditamento bancario presso l'istituto di credito indicato dalla Signora Righetti;
- qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione della fattura o nell'espletamento del servizio interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

#### **Articolo 6 - Trattamento dati**

Ai sensi della vigente normativa nazionale ed europea sulla privacy, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali, di cui potranno venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività, nel rispetto delle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge che ne disciplinano la materia.

In merito ai dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dall'Istituzione scolastica, gli stessi saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta per disposizione di legge la facoltà di accedervi.

#### **Articolo 7 - Risoluzione**

Il presente contratto, che stabilisce lo svolgimento delle attività nel mese di giugno 2019, per un totale di n. 10 ore, non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata.

L'esperta, dal momento in cui diviene parte contraente con la pubblica Amministrazione, è soggetta alle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 (c.d. Codice di comportamento dipendenti pubblici). In caso di violazione degli obblighi del codice suddetto, l'eventuale rapporto contrattuale si risolverà di diritto.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, anche nei seguenti casi di inadempienze imputabili all'affidatario, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- difformità della gestione rispetto a quanto indicato nel presente contratto;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione del servizio;
- arbitrario abbandono da parte dell'affidatario del servizio oggetto del contratto;
- perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti il servizio;
- ostacolo o impedimento alla vigilanza sul corretto svolgimento del servizio;
- subappalto totale o parziale;
- cessione del contratto a terzi;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione della collaborazione ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile.

L'Istituto Comprensivo "XX Settembre" di Rimini ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione recapitata con lettera raccomandata.

L'Amministrazione scolastica ha altresì diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, ed in qualsiasi momento, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

#### **Articolo 8 - Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

Ogni controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, qualora non trovi bonaria composizione tra le parti, verrà devoluta al Foro ove l'Istituzione scolastica contraente ha la propria sede.

#### **Articolo 9 - Registrazione del contratto**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986. Le spese eventualmente sostenute per la registrazione saranno a carico del richiedente.

La presente scrittura privata è sottoscritta in carta semplice.

#### **Articolo 10 - Richiamo alla legge e ad altre norme**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Signora Antonietta Righetti

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Villa

Firma

Firma

