



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - GSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**

Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. 3402/4.1

Al collaboratore scolastico Arculeo Vito

**Oggetto: incarico di supporto operativo per la realizzazione del Progetto "Me-te"**

**10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121**

**CUP J95B18000220007**

### **Il Dirigente Scolastico**

- PREMESSO CHE** l'IC XX Settembre attua moduli formativi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2A;
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi è opportuno avvalersi di personale di supporto operativo con compiti specifici;
- VISTO** l'avviso interno Prot. n. 3219/4.1 del 28/05/2019 con il quale si richiedeva ai collaboratori scolastici in servizio presso l'IC XX Settembre di Rimini la disponibilità a svolgere la propria opera per l'attuazione del Progetto "Me-te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121;
- VISTA** la candidatura da lei presentata prot. n. 3301/4.1 del 31/05/2019;
- VISTE** le schede dei costi per ogni singolo modulo;
- CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso codesto istituto quale collaboratore scolastico, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

### **INCARICA**

il Sig. ARCULEO VITO, nato a \_\_\_\_\_, quale collaboratore scolastico addetto alle mansioni previste nel successivo art. 1 nell'ambito del Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121.

#### **Art. 1 - Oggetto della prestazione**

Il sig. Arculeo Vito s'impegna a svolgere le attività e i compiti del personale ATA per il ruolo di collaboratore scolastico definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR.

In particolare, sarà suo compito:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei moduli;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor;
- documentare la presenza su apposita modulistica;
- seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

#### **Art. 2 Durata della prestazione**

Il collaboratore scolastico sarà impegnato per un minimo di 5 ore fino a un massimo di 20 ore su moduli anche diversi, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizio dell'istituzione scolastica.

Il sig. Arculeo Vito s'impegna ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento dei moduli dal 10 al 21 giugno 2019, salvo proroghe, nelle sedi stabilite, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

#### **Art. 3 Compenso**

Il compenso orario sarà di € 12,50 lordo dipendente, pari a quello indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale. Le ore indicate potranno essere ridotte in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max lordo stato € 16,59).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

#### **Art. 4 Obblighi accessori**

Il sig. Arculeo Vito dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
4. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### **Art. 5 - Responsabilità del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Rimini, 5 giugno 2019

Per accettazione  
il collaboratore scolastico  
Arculeo Vito

*(firmato)*

Il Dirigente scolastico  
Sandra Villa

*(firmato)*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'intervento di natura di attività  
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio 01



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012

email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it

c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. 3404/4.1

Alla collaboratrice scolastica Dellabiancia Anna Maria

**Oggetto: incarico di supporto operativo per la realizzazione del Progetto "Me-te"**

**10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121**

**CUP J95B18000220007**

### Il Dirigente Scolastico

- PREMESSO CHE** l'IC XX Settembre attua moduli formativi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2A;
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi è opportuno avvalersi di personale di supporto operativo con compiti specifici;
- VISTO** l'avviso interno Prot. n. 3219/4.1 del 28/05/2019 con il quale si richiedeva ai collaboratori scolastici in servizio presso l'IC XX Settembre di Rimini la disponibilità a svolgere la propria opera per l'attuazione del Progetto "Me-te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121;
- VISTA** la candidatura da lei presentata prot. n. 3301/4.1 del 31/05/2019;
- VISTE** le schede dei costi per ogni singolo modulo;
- CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso codesto istituto quale collaboratore scolastico, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

### INCARICA

la Sig.ra DELLABIANCIA ANNA MARIA, nata a \_\_\_\_\_, quale collaboratrice scolastica addetta alle mansioni previste nel successivo art. 1 nell'ambito del Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121.

#### Art. 1 - Oggetto della prestazione

La Sig.ra Dellabiancia Anna Maria s'impegna a svolgere le attività e i compiti del personale ATA per il ruolo di collaboratore scolastico definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR.

In particolare, sarà suo compito:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei moduli;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor;
- documentare la presenza su apposita modulistica;
- seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

### **Art. 2 Durata della prestazione**

La collaboratrice scolastica sarà impegnata per un minimo di 5 ore fino a un massimo di 20 ore su moduli anche diversi, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizio dell'istituzione scolastica.

La Sig.ra Dellabiancia Anna Maria s'impegna ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento dei moduli dal 10 al 21 giugno 2019, salvo proroghe, nelle sedi stabilite, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

### **Art. 3 Compenso**

Il compenso orario sarà di € 12,50 lordo dipendente, pari a quello indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale. Le ore indicate potranno essere ridotte in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max lordo stato € 16,59).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

### **Art. 4 Obblighi accessori**

La Sig.ra Dellabiancia Anna Maria dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
4. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

### **Art. 5 - Responsabilità del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Rimini, 5 giugno 2019

Per accettazione  
la collaboratrice scolastica  
Dellabiancia Anna Maria

*(firmato)*

Il Dirigente scolastico  
Sandra Villa

*(firmato)*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzioni Generali per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ESF)



**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**

Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012

email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it

c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. 3403/4.1

Alla collaboratrice scolastica Mirai Gesuina Vittoria

**Oggetto: incarico di supporto operativo per la realizzazione del Progetto "Me-te"**

**10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121**

**CUP J95B18000220007**

### Il Dirigente Scolastico

- PREMESSO CHE** l'IC XX Settembre attua moduli formativi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2A;
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi è opportuno avvalersi di personale di supporto operativo con compiti specifici;
- VISTO** l'avviso interno Prot. n. 3219/4.1 del 28/05/2019 con il quale si richiedeva ai collaboratori scolastici in servizio presso l'IC XX Settembre di Rimini la disponibilità a svolgere la propria opera per l'attuazione del Progetto "Me-te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121;
- VISTA** la candidatura da lei presentata prot. n. 3301/4.1 del 31/05/2019;
- VISTE** le schede dei costi per ogni singolo modulo;
- CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso codesto istituto quale collaboratore scolastico, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

### INCARICA

la Sig.ra MIRAI GESUINA VITTORIA, nata a \_\_\_\_\_, quale collaboratrice scolastica addetta alle mansioni previste nel successivo art. 1 nell'ambito del Progetto "Me-Te" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-121.

#### Art. 1 - Oggetto della prestazione

La Sig.ra Mirai Gesuina Vittoria s'impegna a svolgere le attività e i compiti del personale ATA per il ruolo di collaboratore scolastico definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR.

In particolare, sarà suo compito:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei moduli;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor;
- documentare la presenza su apposita modulistica;
- seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

## **Art. 2 Durata della prestazione**

La collaboratrice scolastica sarà impegnata per un minimo di 5 ore fino a un massimo di 20 ore su moduli anche diversi, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizio dell'istituzione scolastica.

La Sig.ra Mirai Gesuina Vittoria s'impegna ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di svolgimento dei moduli dal 10 al 21 giugno 2019, salvo proroghe, nelle sedi stabilite, secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.

## **Art. 3 Compenso**

Il compenso orario sarà di € 12,50 lordo dipendente, pari a quello indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale. Le ore indicate potranno essere ridotte in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max lordo stato € 16,59).

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

## **Art. 4 Obblighi accessori**

La Sig.ra Mirai Gesuina Vittoria dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
4. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

## **Art. 5 - Responsabilità del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Rimini, 5 giugno 2019

Per accettazione  
la collaboratrice scolastica  
Mirai Gesuina Vittoria

*(firmato)*

Il Dirigente scolastico  
Sandra Villa

*(firmato)*