



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia, 4 - 47923 Rimini (RN) - Telefono e fax 0541 / 383012

E-mail: mic81600b@istruzione.it PEC

mic81600b@pec.istruzione.it c.f. 91142600401 c.m. mic81600b

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

Il PON FESR 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

tutti i beni dovranno essere nuovi di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell’offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l’apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;

L'offerta dovrà:

- riportare una chiara indicazione del totale dell’offerta economica I.V.A. esclusa;
- dettagliare in maniera puntuale i beni offerti, le specifiche tecniche, corredate eventualmente da depliant illustrativi, ed i prezzi per le singole tecnologie, attrezzature, servizi e lavorazioni di cui all’allegato.

Durata

La fornitura dovrà essere espletata entro 30 giorni a partire dal giorno successivo a quello dell’ordine.

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura, in un unico lotto, di cui alla presente lettera di invito è di € 4500,00 (quatromilacinquecento,00) oltre IVA. Non sono ammesse offerte in aumento per il totale.

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno essere inviate a mezzo MEPA e firmate digitalmente.

La ditta dovrà utilizzare il modello di offerta economica messo a disposizione sul MEPA.

Si riportano di seguito le **condizioni di esclusione della ditta** dalla gara, anche se accertate **successivamente all'aggiudicazione**:

- 1) quelle previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) mancanza dei requisiti richiesti;
- 3) presentazione di offerte condizionate, parziali, incomplete o espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto.

Le ditte dovranno presentare della documentazione aggiuntiva rispetto a quella normalmente prevista dalla Consip, in quanto **il MEPA effettua solo controlli a campione**.

Offerta Economica

Il concorrente dovrà utilizzare il modello di offerta economica prodotto automaticamente dal MEPA, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa (non inferiore a 180 giorni) e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere firmata digitalmente, **pena l'esclusione**.

Resta inteso che:

- la fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui al Capitolato Tecnico (allegato A).
- Non è ammesso il subappalto.
- L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i sopralluoghi e per i preventivi-offerta presentati.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- E' previsto espressamente **l'ampliamento del quinto d'obbligo** di cui all'art. 311, DPR 207/2010 e ss.mm.ii.
- Si stabilisce di non chiedere alcuna garanzia definitiva per partecipare alla presente procedura.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. trattandosi di fornitura inferiore a € 40.000,00, sull'importo a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.

Qualora l'offerta appaia incongrua, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente. In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di

una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Se al momento dell'aggiudicazione dovesse intervenire una "Convenzione Consip attiva" questa Amministrazione si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le Convenzioni CONSIP attive e di effettuare ordini parziali, oltreché non assegnare la fornitura.

Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Qualità dei materiali

La fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico (All. B).

L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Specifiche delle condizioni di non conformità

Si elencano di seguito le condizioni di non conformità dell'offerta economica (le offerte non conformi non saranno considerate):

- a) mancata quotazione anche di un solo bene;
- b) offerte economiche superiori alla cifra assegnata;
- c) mancata indicazione di marche e modelli (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche).

Valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte avverrà direttamente sul MEPA.

Si procederà all'apertura delle documentazioni secondo la procedura prevista sul MEPA.

Saranno escluse le eventuali ditte la cui documentazione è non conforme a quanto richiesto.

Collaudo

Il collaudo dovrà iniziare non prima della data di comunicazione di avvenuta consegna e installazione della fornitura completa e di verifica funzionale positiva, sarà espletato dal collaudatore e terminerà non oltre 30 gg. dalla predetta data. Nel caso in cui esso abbia esito negativo, anche parziale, sarà ripetuto entro 7 gg.

Pagamenti

Il pagamento della eventuale fornitura avverrà su emissione di regolare fattura elettronica a 60 giorni dal ricevimento della stessa, previo collaudo del materiale consegnato e previa acquisizione del D.U.R.C. In caso di DURC non regolare, il pagamento della/e fattura/e sarà sospeso fino a regolarizzazione dello stesso.

Si comunica che il codice attribuito dall'Indice della PA a questa Istituzione scolastica e che dovrà essere utilizzato in ogni comunicazione è: UF99HA.

Si raccomanda di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il CIG e il CUP della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Si precisa inoltre che, ai sensi della L. 190/2014, art.1, c.629 che ha modificato il d.P.R. 633/1972, introducendo l'art. 17- ter, nelle fatture emesse a partire dall'1/1/2015 tutti i fornitori dovranno

continuare ad esporre l'IVA ma riceveranno il pagamento del corrispettivo al netto dell'IVA, che verrà versata da questo Istituto direttamente all'Erario, cosiddetto "split payment".

Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo, tutte le fatture dovranno contenere la seguente indicazione: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972".

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' prevista una penale giornaliera pari allo 0,1% dell'importo contrattuale al netto dell'Iva.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
- Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Rimini.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Sandra Villa