



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. 1075/4.1

Alla docente Lombardi Roberta

Oggetto: incarico di DELEGATO DEL DS nell'ambito del Progetto "Passo dopo passo"
10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 - CUP J95B18000210007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – verbale del 7/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 10 del 11/04/2017);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 14 febbraio 2018, relativa all'assunzione a Bilancio del Finanziamento di € 17.046,00 a carico del F.S.E. – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per il Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71;
- VISTA** la candidatura n. 35680, relativa all'Avviso 1953 del 21/02/2017 – FSE – Competenze di base, presentata dall'I.C. XX Settembre il 14/04/2017, con particolare riferimento alla sottoazione 10.2.1A Competenze di base, per la quale è stato inoltrato il Progetto "Passo dopo passo";
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 per un importo totale di € 17.046,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per ogni singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per incarichi e prestazioni con i relativi allegati
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in

merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 173/4.1 del 10/01/2019;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. del 29/11/2017;

CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo Istituto come docente a tempo indeterminato nella scuola primaria possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto

INCARICA

la docente LOMBARDI ROBERTA, nata a _____, a svolgere la funzione di DELEGATO DEL DS nell'ambito del Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 per l'intero percorso formativo dei seguenti moduli:

Titolo modulo formativo	Ore	Destinatari	Importo orario lordo in euro	Importo totale lordo in euro
Laboratorio di potenziamento linguistico	10	Alunni infanzia	23,23	232,30
Un pallone a colori (...)	10	Alunni infanzia	23,23	232,30
Tracce e segni	10	Alunni infanzia	23,23	232,30

La S.V. si impegna a:

- predisporre le procedure e le pratiche riguardanti la selezione del personale coinvolto nel progetto, in collaborazione con la figura di supporto gestionale
- preparare gli elenchi di materiale di consumo e di quanto necessario acquistare per la realizzazione dei moduli formativi, compreso nelle spese di gestione
- attivare le opportune azioni di pubblicità
- verificare la compilazione dei *timesheet* delle figure coinvolte nel progetto
- inviare le credenziali a tutor ed esperti
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- pubblicare sul sito dell'istituzione scolastica tutta la documentazione richiesta.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2019.

Per l'attuazione del progetto alla S.V. è conferito l'incarico per 30 ore, che andranno svolte oltre dall'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo totale lordo di € 696,90.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La docente Lombardi Roberta dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Rimini, 11/02/2019

Per accettazione
la Docente
Roberta Lombardi

(firmato)

Il Dirigente scolastico
Sandra Villa

(firmato)



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. 1076/4.1

Alla docente Lanzetti Elisa

**Oggetto: incarico di REFERENTE DELLA VALUTAZIONE nell'ambito del Progetto "Passo dopo passo"
10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 - CUP J95B18000210007**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – verbale del 7/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 10 del 11/04/2017);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 14 febbraio 2018, relativa all'assunzione a Bilancio del Finanziamento di € 17.046,00 a carico del F.S.E. – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per il Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71;
- VISTA** la candidatura n. 35680, relativa all'Avviso 1953 del 21/02/2017 – FSE – Competenze di base, presentata dall'I.C. XX Settembre il 14/04/2017, con particolare riferimento alla sottoazione 10.2.1A Competenze di base, per la quale è stato inoltrato il Progetto "Passo dopo passo";
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 per un importo totale di € 17.046,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per ogni singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per incarichi e prestazioni con i relativi allegati
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 che contiene disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 173/4.1 del 10/01/2019;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. del 29/11/2017;
- CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto

I N C A R I C A

la docente LANZETTI ELISA, nata a _____, a svolgere la funzione di REFERENTE DELLA VALUTAZIONE nell'ambito del Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 per l'intero percorso formativo dei seguenti moduli:

Titolo modulo formativo	Ore	Destinatari	Importo orario lordo in euro	Importo totale lordo in euro
Laboratorio di potenziamento linguistico	10	Alunni infanzia	23,23	232,30
Un pallone a colori (...)	10	Alunni infanzia	23,23	232,30
Tracce e segni	10	Alunni infanzia	23,23	232,30

La S.V. si impegna a:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- facilitare le iniziative di valutazione esterna e garantire l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- inserire tutti i dati richiesti per il monitoraggio del progetto sulla piattaforma GPU;
- partecipare, anche su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2019.

Per l'attuazione del progetto alla S.V. è conferito l'incarico per 30 ore, che andranno svolte oltre dall'orario di servizio e debitamente documentate con firma, per un importo totale lordo di € 696,90.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La docente Lanzetti Elisa dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Rimini, 11/02/2019

Per accettazione
la Docente
Elisa Lanzetti

(firmato)

Il Dirigente scolastico
Sandra Villa

(firmato)



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. 1079/4.1

Alla docente Casadei Patrizia

Oggetto: incarico di TUTOR del modulo "Tracce e segni" del Progetto "Passo dopo passo"
10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71
CUP J95B18000210007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – verbale del 7/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 10 del 11/04/2017);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 14 febbraio 2018, relativa all'assunzione a Bilancio del Finanziamento di € 17.046,00 a carico del F.S.E. – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per il Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71;
- VISTA** la candidatura n. 35680, relativa all'Avviso 1953 del 21/02/2017 – FSE – Competenze di base, presentata dall'I.C. XX Settembre il 14/04/2017, con particolare riferimento alla sottoazione 10.2.1A Competenze di base, per la quale è stato inoltrato il Progetto "Passo dopo passo";
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 per un importo totale di € 17.046,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per ogni singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per incarichi e prestazioni con i relativi allegati
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 493/4.1 del 23/01/2019;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. del 29/11/2017;
- CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

I N C A R I C A

la docente **CASADEI PATRIZIA**, nata a _____, a svolgere la funzione di TUTOR del modulo "Tracce e segni" nell'ambito del Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71.

La S.V. si impegna a:

- collaborare con l'esperto, il Referente della valutazione e tutte le figure coinvolte nel progetto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- supportare i docenti di classe nella fase di iscrizione degli studenti;
- completare sulla piattaforma GPU l'anagrafica propria e dei corsisti;
- inviare al Delegato del DS la documentazione delle attività;
- registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, inserendo la scansione dei fogli firma nella piattaforma GPU;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento sulla piattaforma GPU dei dati relativi alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2019.

La prestazione consiste in n° 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La docente Casadei Patrizia dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Rimini, 11/02/2019

Per accettazione
la Docente
Patrizia Casadei

(firmato)

Il Dirigente scolastico
Sandra Villa

(firmato)



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
 Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
 email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
 c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. 1077/4.1

Alla docente Celestre Carmela Giuditta

**Oggetto: incarico di TUTOR del modulo "Laboratorio di potenziamento linguistico" del Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71
 CUP J95B18000210007**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – verbale del 7/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 10 del 11/04/2017);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 14 febbraio 2018, relativa all'assunzione a Bilancio del Finanziamento di € 17.046,00 a carico del F.S.E. – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per il Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71;
- VISTA** la candidatura n. 35680, relativa all'Avviso 1953 del 21/02/2017 – FSE – Competenze di base, presentata dall'I.C. XX Settembre il 14/04/2017, con particolare riferimento alla sottoazione 10.2.1A Competenze di base, per la quale è stato inoltrato il Progetto "Passo dopo passo";
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 per un importo totale di € 17.046,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per ogni singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per incarichi e prestazioni con i relativi allegati
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 173/4.1 del 10/01/2019;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. del 29/11/2017;
- CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

I N C A R I C A

la docente CELESTRE CARMELA GIUDITTA, nata a _____, a svolgere la funzione di TUTOR del modulo "Laboratorio di potenziamento linguistico" nell'ambito del Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71.

La S.V. si impegna a:

- collaborare con l'esperto, il Referente della valutazione e tutte le figure coinvolte nel progetto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- supportare i docenti di classe nella fase di iscrizione degli studenti;
- completare sulla piattaforma GPU l'anagrafica propria e dei corsisti;
- inviare al Delegato del DS la documentazione delle attività;
- registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, inserendo la scansione dei fogli firma nella piattaforma GPU;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento sulla piattaforma GPU dei dati relativi alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2019.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è di € 30,00 lordi, pari a un totale di € 900,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La docente Celestre Carmela Giuditta dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Rimini, 11 /02/2019

Per accettazione
la Docente
Carmela Giuditta Celestre

(firmato)

Il Dirigente scolastico
Sandra Villa

(firmato)



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
 Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
 email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
 c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. 1078/4.1

Alla docente Melucci Federica

Oggetto: incarico di TUTOR del modulo "Un pallone a colori - Percorso di accostamento allo sport e alla pratica motoria nell'ambito" del Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 CUP J95B18000210007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – verbale del 7/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 10 del 11/04/2017);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 14 febbraio 2018, relativa all'assunzione a Bilancio del Finanziamento di € 17.046,00 a carico del F.S.E. – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per il Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71;
- VISTA** la candidatura n. 35680, relativa all'Avviso 1953 del 21/02/2017 – FSE – Competenze di base, presentata dall'I.C. XX Settembre il 14/04/2017, con particolare riferimento alla sottoazione 10.2.1A Competenze di base, per la quale è stato inoltrato il Progetto "Passo dopo passo";
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 per un importo totale di € 17.046,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per ogni singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per incarichi e prestazioni con i relativi allegati
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in

merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 173/4.1 del 10/01/2019;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. del 29/11/2017;

CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

I N C A R I C A

la docente MELUCCI FEDERICA, nata a _____, a svolgere la funzione di TUTOR del modulo "Un pallone a colori - Percorso di accostamento allo sport e alla pratica motoria nell'ambito" nell'ambito del Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71.

La S.V. si impegna a:

- collaborare con l'esperto, il Referente della valutazione e tutte le figure coinvolte nel progetto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- supportare i docenti di classe nella fase di iscrizione degli studenti;
- completare sulla piattaforma GPU l'anagrafica propria e dei corsisti;
- inviare al Delegato del DS la documentazione delle attività;
- registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, inserendo la scansione dei fogli firma nella piattaforma GPU;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento sulla piattaforma GPU dei dati relativi alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2019.

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è di € 30,00 lordi, pari a un totale di € 900,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La docente Melucci Federica dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Rimini, 11/02/2019

Per accettazione
la Docente
Federica Melucci

(firmato)

Il Dirigente scolastico
Sandra Villa

(firmato)



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. 1081/4.1

Alla docente Savioli Simona

Oggetto: incarico di TUTOR del modulo "Tracce e segni" del Progetto "Passo dopo passo"
10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71
CUP J95B18000210007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – verbale del 7/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 10 del 11/04/2017);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 14 febbraio 2018, relativa all'assunzione a Bilancio del Finanziamento di € 17.046,00 a carico del F.S.E. – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per il Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71;
- VISTA** la candidatura n. 35680, relativa all'Avviso 1953 del 21/02/2017 – FSE – Competenze di base, presentata dall'I.C. XX Settembre il 14/04/2017, con particolare riferimento alla sottoazione 10.2.1A Competenze di base, per la quale è stato inoltrato il Progetto "Passo dopo passo";
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 per un importo totale di € 17.046,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per ogni singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per incarichi e prestazioni con i relativi allegati
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 493/4.1 del 23/01/2019;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. del 29/11/2017;
- CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'incarico in oggetto;

I N C A R I C A

la docente SAVIOLI SIMONA, nata a _____, a svolgere la funzione di TUTOR del modulo "Tracce e segni" nell'ambito del Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71.

La S.V. si impegna a:

- collaborare con l'esperto, il Referente della valutazione e tutte le figure coinvolte nel progetto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- supportare i docenti di classe nella fase di iscrizione degli studenti;
- completare sulla piattaforma GPU l'anagrafica propria e dei corsisti;
- inviare al Delegato del DS la documentazione delle attività;
- registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, inserendo la scansione dei fogli firma nella piattaforma GPU;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento sulla piattaforma GPU dei dati relativi alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso redigere una relazione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto, fissata al 31/08/2019.

La prestazione consiste in n° 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è di € 30,00 lordi, pari a un totale di € 450,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La docente Savioli Simona dichiara:

- di aver preso visione dei compiti richiesti e sopra descritti;
- di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- di autorizzare il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Rimini, 11/02/2019

Per accettazione
la Docente
Simona Savioli

(firmato)

Il Dirigente scolastico
Sandra Villa

(firmato)