



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPROFONDIMENTO- P.E.S.R.



MILUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Strutturale Generale per Interventi in materia di edificio
scuolastico, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale rnic81600b

Prot. 1539/4.1

Rimini 04/03/2019

Progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 "Passo dopo passo"

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

(ART. 2222 e successivi del Codice Civile)

Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020
CUP J95B18000210007

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Villa, nata a Rimini e domiciliata con l'attuale incarico presso la sede della scuola in Via Arnaldo da Brescia n. 4, 47923 – C.F. 91142600401;

E

la Sig.ra Roberta Martini, nata a _____ e residente a _____, C.F. _____;

Premesso che

- questa Istituzione scolastica ha necessità di stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale per l'attuazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 "Passo dopo passo";
- è stato pubblicato dall'Istituto XX Settembre l'avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di esperti esterni prot. n. 176/4.1 del 10/01/2019, per la realizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 "Passo dopo passo", dopo che il bando attivato per il personale interno non ha prodotto candidati;
- è stata pubblicata, con Decreto dirigenziale, la graduatoria definitiva per il reclutamento di esperti esterni, prot. n. 1163/4.1 del 15/02/2019, con cui s'identificava al primo posto per il modulo "Un pallone a colori" la candidatura, prot. 532/4.1 del 23/01/19, presentata dalla Sig.ra Roberta Martini, nata a _____ e residente a _____, C.F. _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA

La presente convenzione, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 - Oggetto

La Sig.ra Roberta Martini, individuata quale esperta di minibasket per il modulo "Un pallone a colori - Percorso di accostamento allo sport e alla pratica motoria", si impegna a prestare le attività per realizzare i seguenti obiettivi, previsti nel bando:

OBIETTIVI SPECIFICI: AMBITO MOTORIO

- attraverso il gioco conoscere il proprio corpo, stimolando le capacità senso-percettive;
- migliorare le capacità motorie condizionali del bambino: forza, resistenza, velocità, flessibilità;
- migliorare le capacità coordinative del bambino

- sviluppare gli schemi motori di base (lanciare, afferrare, tirare, correre, saltare, strisciare, gattonare, ecc.);
- esplorare gli schemi motori di base, in relazione alla situazione;
- affinare la motricità fine;
- affinare la lateralità;
- conoscenza e padronanza della palla (lanciare, colpire un bersaglio fermo/in movimento, ecc.);
- permettere a ciascun bambino di raggiungere la propria zona di sviluppo prossimale.

OBIETTIVI SPECIFICI: AMBITO SOCIO-RELAZIONALE

- conoscere e acquisire le regole e il rispetto di esse;
- collaborare e cooperare con i compagni;
- sviluppare l'autonomia, la capacità di iniziativa personale;
- migliorare l'integrazione, la socializzazione, l'interazione del corpo con gli altri, lo spazio, gli oggetti.

Inoltre è tenuta a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei e in particolare:

- prendere visione del progetto Passo dopo passo, disponibile sul sito dell'istituzione scolastica al link: www.icxxsettembrerimini.gov.it/passo-dopo-passo/;
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e verifiche in accordo con il Referente della valutazione;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- concordare con i tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- curare la documentazione;
- seguire l'inserimento sulla piattaforma GPU dei dati riferiti alla programmazione delle attività durante lo svolgimento dei corsi di formazione, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto;
- provvedere alla stesura di una reazione finale.

Art. 2 - Svolgimento dell'incarico

La Sig.ra Roberta Martini si impegna a:

- svolgere l'attività presso la scuola dell'infanzia Gianfranco Zavalloni;
- prendere visione e rispettare tutte le norme di sicurezza previste per gli operatori dell'Istituto.

La Sig.ra Roberta Martini si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a rispettare gli incontri, le modalità e le fasi dell'attività, il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari come da calendario concordato con la tutor Federica Melucci.

Dalla data di conferimento dell'incarico è previsto lo svolgimento di 30 ore di prestazione lavorativa come esperta di minibasket, che si terranno a partire dal 12 marzo 2019 e si concluderanno indicativamente entro il 30 giugno 2019.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperta, che non potrà avvalersi di sostituti.

E' prevista la verifica intermedia e finale delle prestazioni svolte e in caso di esiti negativi il contratto potrà essere risolto.

Art. 3 Corrispettivo

Considerato che la Signora Roberta Martini dichiara:

- di non essere un dipendente pubblico in attività di servizio;
- di non trovarsi in regime d'incompatibilità per l'effettuazione della prestazione di cui all'art. 1;
- che l'intervento si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale e che il reddito che ne deriva è fiscalmente classificato fra i "redditi diversi", ai sensi dell'art. 67, comma 1 lettera l del TUIR;
- di non essere tenuto all'emissione di fattura sul compenso contrattato ai sensi dell'art. 5 comma 2 D.P.R. 633/72;

- che il proprio reddito derivante da attività di lavoro autonomo occasionale non supererà l'importo di € 5.000,00 e che, pertanto, non deve essere operato alcun versamento contributivo previdenziale a favore della gestione separata Inps di cui all'art. 44 comma 2 della Legge 326/2003;
- che si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale superamento dell'importo di € 5.000,00, affinché l'istituto possa effettuare i versamenti dovuti sulla parte eccedente tale limite;

l'istituto Comprensivo "XX Settembre" di Rimini, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla stessa, si impegna a corrisponderle un compenso orario di € 70,00 lordi per un totale di 30 ore. Il compenso complessivo, pari ad € 2.100,00 è onnicomprensivo di tutti gli oneri per legge dovuti, ovvero la ritenuta d'acconto irpef e l'irap:

Compenso lordo	€	1.935,48
Ritenuta d'acconto irpef del 20%	€	387,10
Netto da pagare all'esperta	€	1.548,38
Irap a carico dell'Istituzione scolastica	€	164,52

L'Istituzione scolastica provvederà, quale sostituto d'imposta, al pagamento all'erario della ritenuta d'acconto trattenuta alla Signora Martini e al pagamento, a proprio carico, dell' I.r.a.p. corrispondente all'8,50% del compenso lordo.

La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario, ma è correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata, utilizzando la modulistica fornita dalla piattaforma GPU e stampata dai tutor.

Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Istituzione scolastica, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui all'art. 2 del presente contratto, alla copertura degli infortuni derivanti dalla responsabilità civile.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 - Spese di viaggio

Non si prevedono spese di viaggio.

Art. 5 - Modalità relative al pagamento

Il compenso sarà corrisposto al termine degli interventi oggetto del contratto, previa presentazione di regolare nota contabile intestata all'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini - Via Arnaldo da Brescia n. 4 - 47923 Rimini (Pr. Rn) codice fiscale 91142600401.

Le parti prendono atto che:

- la Signora Martini, non essendo titolare di partita iva, non è in grado di emettere fattura elettronica. Pertanto, presenterà una nota contabile in formato cartaceo;
- nella stessa non dovrà essere indicato il Codice identificativo gara (CIG), in quanto i prestatori d'opera ne sono esclusi;
- in merito all'imposta di bollo, l'affidatario è tenuto ad assolvere all'obbligo apponendo sulla nota contabile una **marca da bollo di € 2,00**;
- l'Istituzione scolastica è tenuta a verificare la regolarità del servizio esposto nella nota contabile, nonché la corretta contabilizzazione degli importi dovuti. Considerato che la Signora Roberta Martini dichiara di non essere iscritta né all'Inps né all'Inail, l'istituzione scolastica non richiederà il D.U.R.C. "Documento Unico di Regolarità Contributiva";
- l'esito positivo dei controlli di cui sopra consentirà il pagamento di quanto dovuto. L'istituzione scolastica vi provvederà entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della nota contabile. Sarà effettuato con accredito bancario presso l'istituto di credito indicato dalla Signora Martini;
- qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione della nota contabile o nell'espletamento del servizio interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Art. 6 - Trattamento dati

Ai sensi del T.U. sulla privacy, D.Lg.vo 196/2003, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali, di cui potranno venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla legge che ne disciplina la materia. A tal fine, e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dall'Istituzione Scolastica saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta per disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a conoscenza, gli esperti sono responsabili del trattamento degli stessi ai sensi dello stesso D.Lgs.

Art. 7 - Risoluzione

Il presente contratto di durata dal 12 marzo 2019 al 30 giugno 2019, per un totale di n. 30 ore, non prevede il tacito rinnovo, né alcuna disdetta da parte dell'Istituzione scolastica al termine della durata.

L'esperta, dal momento in cui diviene parte contraente con la pubblica Amministrazione, è soggetta alle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 (c.d. Codice di comportamento dipendenti pubblici). In caso di violazione degli obblighi del codice suddetto, l'eventuale rapporto contrattuale si risolve di diritto.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente contratto, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono della prestazione d'opera, salvo che per motivi di forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

L'Istituto Comprensivo "XX Settembre" di Rimini ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione inviata con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

In caso di risoluzione del contratto, l'Istituzione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. In caso di urgenza, ed in qualsiasi momento, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 8 - Riferimenti normativi

Per quanto non previsto nel presente Contratto si rimanda agli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

Art. 9 - Controversie e registrazione

Per ogni controversia relativa al presente Contratto si elegge competente il Foro di Rimini e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Signora Roberta Martini.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per accettazione:

Signora Roberta Martini

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Villa

Firma (firmato)

Firma (firmato)