

Il presente modulo di richiesta, compilato in ogni sua parte, sottoscritto e, qualora non sottoscritto in presenza dell'addetto a ricevere la documentazione, accompagnato da copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, deve essere recapitato all'Ufficio Rette scolastiche del Comune di Rimini, tramite:

1. *Consegna a mano presso la segreteria della Scuola;*
2. *consegna a mano presso l'ufficio Rette scolastiche - Via Ducale, 7- 47921 Rimini dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00 (tel.0541/704739-704749);*
3. *via e-mail all'indirizzo ufficiorette@comune.rimini.it*
4. *via fax al n. 0541- 704740*
5. *servizio postale o corriere*

ACCESSO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE PRIMARIE E PER L'INFANZIA STATALI. ANNO EDUCATIVO/SCOLASTICO 2019/20

Informativa per il trattamento dei dati

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Rimini ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec dipartimento2@comune.rimini.it tel. 0541/704111, e-mail ufficiorette@comune.rimini.it; Responsabile del trattamento Massimo Stefanini, e-mail massimo.stefanini@comune.rimini.it

b) il conferimento dei dati è obbligatorio per poter accedere ai servizi richiesti e per poter attivare il pagamento on line o tramite addebito diretto in conto corrente (SEPA); l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dall'accesso ai servizi scolastici e per l'infanzia forniti dal Comune;

c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rimini incaricati ad intervenire nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di bandi pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e della Guardia di Finanza, nonché ogni altra comunicazione necessaria ad adempiere ad obblighi di legge, ivi inclusi i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. I dati forniti col modulo SEPA sono comunicati al Tesoriere Comunale e utilizzati per attivare il pagamento tramite addebito sul conto corrente bancario richiesto dall'utente. I dati saranno inoltre utilizzati per i controlli di legge, per lo svolgimento delle procedure di riscossione e delle attività istituzionali dell'Ente. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della fruizione del servizio e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla medesima. Successivamente alla cessazione del servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Educazione, dott. Massimo Stefanini.

Incaricati del trattamento dei dati sono: Cinzia Bizzocchi, Fabrizio Rosetti, Meris Ernestina Betti, Teresa Pulini, Cheikh Abdallah Camara