



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. n. 1082/4.1

Progetto “Passo dopo passo” 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

"Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico – 10.2 - Azione 10.2.1A

Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - PON FSE – PROGRAMMAZIONE 2014 - 2020

CUP J95B18000210007

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA RESA AI SENSI DELL' ARTICOLO 57
DEL CCNL DEL 29/11/2007 RELATIVO AD ATTIVITÀ DI SUPPORTO GESTIONALE
PER IL PROGETTO “PASSO DOPO PASSO” 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71**

TRA

l'Istituto Comprensivo XX Settembre, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Sandra Villa, nata a _____ e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto stesso, CF n. 91142600401

E

il Sig. Sergio Gatta, nato a _____ - C.F.: _____, residente a _____, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso l'ISS “Gobetti” di Morciano di Romagna.

PREMESSO

- che l'Istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione del Progetto “Passo dopo passo” 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 CUP J95B18000210007;
- che l'art. 40 del D.I. 44/2001, consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e per l'ampliamento ed arricchimento dell'offerta formativa;
- che l'attività negoziale e i procedimenti giuridici, amministrativi e contabili necessari e conseguenti all'istruzione del progetto sono particolarmente complessi e richiedono particolari e specifiche competenze professionali e pertanto si rileva la necessità di una consulenza specifica;
- che il bando prot. n. 6235/4.1 del 12/12/2018 riservato al personale interno dell'Istituto non ha consentito di individuare la figura professionale richiesta per realizzare il progetto;
- che a seguito del bando prot. n. 175/4.1 del 10/01/2019, per la selezione di una figura di supporto gestionale, rivolto al personale in servizio presso altre scuole statali destinatario di proposta di collaborazione plurima, la commissione nominata con decreto prot. n. 496/4.1 del 23/01/2019 ha stilato la graduatoria prot. 734/4.1 del 30/01/2019, approvata definitivamente con decreto dirigenziale prot. n. 735/4.1 del 30/01/2019, nel quale si attesta che l'unica candidatura valida è quella del Sig. Sergio Gatta;
- che è stata acquisita l'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola ove il Signor Gatta è titolare prot. n. 1013/3 dell'8/02/2019;

- che la collaborazione plurima oggetto del presente contratto non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di collaborazione plurima di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 - Oggetto

Il sig. Sergio Gatta avrà il ruolo di *figura di supporto gestionale*, con i seguenti compiti:

- preparare avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti, in collaborazione con il Delegato del Dirigente scolastico;
- occuparsi degli acquisti dei beni e servizi ritenuti necessari per la realizzazione dei moduli formativi;
- collaborare con il DSGA;
- predisporre gli atti, inserirli e aggiornarli nella parte della Piattaforma GPU dedicata alla gestione e alla rendicontazione del progetto
- documentare le ore di lavoro svolto su un apposito *timesheet* fornito dall'istituzione scolastica.

Art. 2 - Durata e svolgimento dell'incarico

Il Sig. Sergio Gatta, individuato come figura di supporto gestionale in relazione ai titoli culturali e professionali, si impegna a prestare la propria opera intellettuale, che consiste nella consulenza e nel supporto operativo sia in presenza che a distanza su particolari procedure amministrative che richiedono competenze specifiche, dalla data odierna fino al 31/08/2019, salvo proroghe, da tenersi presso l'Istituto Comprensivo XX Settembre, via Arnaldo da Brescia 4.

Nello specifico il Sig. Sergio Gatta si impegna a prestare la propria attività ogni qualvolta il committente lo riterrà necessario in conformità alle esigenze del progetto, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività programmate nell'ambito del progetto, e assicurerà la consulenza on-site nel periodo suddetto per un totale di n. 20 ore in presenza e una consulenza on line per ulteriori n. 40 ore per attività di supervisione e controllo pratiche e procedure a distanza. Queste ultime potranno essere eseguite anche in luogo diverso dall'Istituzione Scolastica.

Il Sig. Sergio Gatta s'impegna a compilare e sottoscrivere apposito registro (*timesheet*), indicando i giorni e le ore effettuate.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto Sig. Sergio Gatta, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il Sig. Sergio Gatta s'impegna ad evitare che l'incarico sia d'impedimento al regolare svolgimento del proprio lavoro di docente presso l'istituzione scolastica di titolarità.

Art. 3 - Corrispettivo

Il sig. Sergio Gatta dichiara:

- di prestare servizio quale docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ISISS "Gobetti" di Morciano di Romagna;
- di non essere in regime di part-time;
- di non trovarsi in regime d'incompatibilità per l'effettuazione della prestazione di cui all'art.1;
- che il compenso derivante dalla collaborazione plurima si configura come reddito assimilato a quello da lavoro dipendente.

L'Istituto Comprensivo XX Settembre di Rimini, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta si impegna a corrispondere alla figura di supporto gestionale Sig. Sergio Gatta il seguente compenso:

Titolo modulo formativo	Ore	Destinatari	Importo orario lordo in euro	Importo totale lordo in euro
<i>Laboratorio di potenziamento linguistico</i>	20	Alunni infanzia	23,23	464,60
<i>Un pallone a colori (...)</i>	20	Alunni infanzia	23,23	464,60
<i>Tracce e segni</i>	20	Alunni infanzia	23,23	464,60

Per l'attuazione del progetto al Sig. Sergio Gatta è conferito l'incarico per 60 ore, per un importo totale lordo di € 1393,80.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Ai sensi dell'articolo 53 del Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico sarà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Sig. Sergio Gatta, limitatamente al periodo di cui sopra, è coperto dalla polizza assicurativa stipulata dalla Scuola per l'a.s. 2018/19.

Art. 4 - Modalità di pagamento

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il pagamento sarà effettuato con accredito bancario. A tal fine il sig. Sergio Gatta comunicherà all'istituzione scolastica le proprie coordinate bancarie (IBAN).

Art. 5 - Risoluzioni del contratto

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2 e comunque nei seguenti casi:

- gravi irregolarità nella conduzione, nell'organizzazione e nella gestione del servizio;
- per abbandono della prestazione d'opera professionale, salvo che per motivi di forza maggiore;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- subappalto totale o parziale, cessione del contratto a terzi;
- ostacolo o impedimento alla vigilanza sul corretto svolgimento del servizio;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. In caso di necessità e urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 6 - Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'IC XX Settembre di Rimini, nella persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Villa, firmataria del contratto con sede in Rimini, via Arnaldo da Brescia 4.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 196, 2001.

Art. 7 - Riferimenti normativi.

Per tutto quanto non espressamente previsto, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia.

Art. 8 - Controversie e registrazione.

Per ogni controversia relativa al presente Contratto si elegge competente il Foro di Rimini e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico del richiedente.

Art. 9 - Responsabilità' del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Rimini 11/02/2019

Per accettazione
il docente
Sig. Sergio Gatta

(firmato)

Il Dirigente Scolastico
Sandra Villa

(firmato)