



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Servizio Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale rnic81600b

Prot. 1538/4.1

Rimini 04/03/2019

**Progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 "Passo dopo passo"**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE**

**(ART. 2222 e ss. Codice Civile)**

**Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020**

**CUP J95B18000210007**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Villa, nata a \_\_\_\_\_ e domiciliata con l'attuale incarico presso la sede della scuola in Via Arnaldo da Brescia n° 4, 47923 – C.F. 91142600401;

**E**

la Dott.ssa Isabella Fantozzi, nata a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

**Premesso che**

- questa Istituzione scolastica ha necessità di stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale per l'attuazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 "Passo dopo passo";
- è stato pubblicato da questo Istituto l'avviso ad evidenza pubblica per il reclutamento di esperti esterni prot. n. 176/4.1 del 10/01/2019, per la realizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 "Passo dopo passo", dopo che il bando attivato per il personale interno non ha prodotto candidati;
- è stata pubblicata, con Decreto dirigenziale, la graduatoria definitiva per il reclutamento di esperti esterni, prot. n. 1163/4.1 del 15/02/2019, con cui s'identificava per il modulo "Tracce e segni" l'unica candidatura valida, prot. 533/4.1 del 23/01/19, presentata dalla Dott.ssa Isabella Fantozzi, nata a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente Contratto di Prestazione d'Opera Professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

La Dott.ssa Isabella Fantozzi, individuata quale esperta del gesto grafico e della scrittura per il modulo "Tracce e segni", si impegna a prestare le attività per realizzare i seguenti obiettivi, previsti nel bando:

- sviluppare una consapevole attenzione del comportamento grafico dei bambini in base all'evoluzione del grafismo.
- Favorire l'acquisizione di conoscenze e strumenti utili all'apprendimento dei pregrafismi e prevenire possibili disgrafie a partire dalla scuola dell'infanzia.
- Permettere al bambino di integrare abitudini corrette che si mantengano nel tempo sia di carattere motorio che posturale e sia di tipo strettamente grafico.
- Saper trasportare nello spazio grafico gli apprendimenti dei vari prerequisiti come la spazialità, il ritmo, la sequenza, ecc.
- Fornire all'insegnante una metodologia che tenga conto del processo alla base del movimento scrittorio per essere inserita nel proprio programma didattico.

Inoltre è tenuta a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei e in particolare:

- prendere visione del progetto Passo dopo passo, disponibile sul sito dell'istituzione scolastica al link [www.icxxsettembrerimini.gov.it/passo-dopo-passo/](http://www.icxxsettembrerimini.gov.it/passo-dopo-passo/);
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e verifiche in accordo con il Referente della valutazione;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento;
- concordare con i tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- curare la documentazione;
- seguire l'inserimento sulla piattaforma GPU dei dati riferiti alla programmazione delle attività durante lo svolgimento dei corsi di formazione, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto;
- provvedere alla stesura di una relazione finale.

### **Art. 2 - Svolgimento dell'incarico**

La Dott.ssa Isabella Fantozzi si impegna a:

- svolgere l'attività presso la scuola dell'infanzia Aquilone,
- prendere visione e rispettare tutte le norme di sicurezza previste per gli operatori dell'Istituto.

La Dott.ssa Isabella Fantozzi, si impegna ai fini di cui all'art. 1, a rispettare gli incontri, le modalità e le fasi dell'attività, il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari come da calendario concordato con le tutor Simona Savioli e Casadei Patrizia.

Dalla data di conferimento dell'incarico è previsto lo svolgimento di 30 ore di prestazione lavorativa come esperta del gesto grafico e della scrittura, che si terranno a partire dal mese di marzo 2019 e si concluderanno indicativamente entro il 30 giugno 2019.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperta, che non potrà avvalersi di sostituti.

E' prevista la verifica intermedia e finale delle prestazioni svolte e in caso di esiti negativi il contratto potrà essere risolto.

### **Art. 3 - Compenso.**

Considerato che la S.V. ha dichiarato:

- di essere una professionista che esercita abitualmente attività di lavoro autonomo (art. 53, primo comma del D.P.R. n. 917/86);
- che l'intervento richiesto si configura come prestazione di lavoro autonomo rientrante nell'esercizio di arte o professione abituale;
- di non essere in regime d'incompatibilità per l'effettuazione della prestazione di cui all'art.1;
- di essere tenuta all'emissione di fattura sul compenso contrattato;
- di essere iscritta alla gestione separata INPS;
- di svolgere la propria attività nell'ambito del regime fiscale di vantaggio, cosiddetto "forfettario", di cui all'articolo 1 commi da 54 a 89 della Legge 190/2014;

- che, a motivo del regime fiscale di cui fruisce, i ricavi/compensi realizzati nell'ambito della propria attività non sono soggetti né a ritenuta d'acconto, né all'I.V.A.;

l'Istituto Comprensivo "XX Settembre" di Rimini, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa Isabella Fantozzi, si impegna a corrispondere il compenso orario di € 70,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri, per un totale di 30 ore:

Compenso lordo:	€	2.100,00
Rivalsa parziale Inps del 4%	€	0,00
Ritenuta d'acconto irpef	€	0,00
I.v.a.	€	0,00
Netto da pagare	€	2.100,00

La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario, ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata, utilizzando la modulistica fornita dalla piattaforma GPU e stampata dai tutor.

Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Istituzione scolastica, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui all'art. 2 del presente contratto, alla copertura degli infortuni derivanti dalla responsabilità civile.

Il presente Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 4 - Spese di viaggio**

Non se ne prevedono.

#### **Art. 5 - Modalità di fatturazione e pagamento**

Il compenso sarà corrisposto al termine degli interventi oggetto del contratto, previa presentazione di regolare fattura intestata all'Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini - Via Arnaldo da Brescia n. 4 - 47923 Rimini (Pr. Rn) codice fiscale 91142600401.

Le parti prendono atto che:

- la fattura dovrà essere emessa obbligatoriamente in formato elettronico. A tal fine l'Istituzione scolastica comunica di seguito il codice univoco attribuito dall'Indice della Pubblica Amministrazione (I.P.A.): **UF99HA**;
- nella fattura non dovrà essere indicato il Codice identificativo gara (CIG), in quanto i prestatori d'opera ne sono esclusi;
- in merito all'imposta di bollo, l'affidatario è tenuto ad assolvere all'obbligo in maniera virtuale ed apporrà sulla fattura elettronica rilasciata all'istituto contraente la seguente annotazione: «imposta di bollo assolta come documento informatico, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014»;
- l'I.C. XX Settembre è tenuto a verificare la regolarità del servizio esposto in fattura, la corretta contabilizzazione, nonché la regolarità degli adempimenti periodici cui l'esperto è tenuto relativamente al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali. A tal fine provvederà a richiedere alle sedi competenti il D.U.R.C. "Documento Unico di Regolarità Contributiva";
- l'esito positivo dei controlli di cui sopra consentirà il pagamento di quanto dovuto. L'istituzione scolastica vi provvederà entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura. Sarà effettuato con accredito bancario presso l'istituto di credito indicato dalla Signora Fantozzi;
- qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione della fattura o nell'espletamento del servizio interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

#### **Art. 6 - Trattamento dati.**

Ai sensi del T.U. sulla privacy, D.Lg.vo 196/2003, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare i dati personali, di cui potranno venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla legge che ne disciplina la materia. A tal fine, e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dall'Istituzione Scolastica saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta per disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a conoscenza, gli esperti sono responsabili del trattamento degli stessi ai sensi dello stesso D.Lg.vo.

#### **Art. 7 - Risoluzione.**

Il presente contratto di durata dal mese di marzo 2019 al 30 giugno 2019, per un totale di n. 30 ore, non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata.

L'esperta, dal momento in cui diviene parte contraente con la pubblica Amministrazione, è soggetta alle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 (c.d. Codice di comportamento dipendenti pubblici). In caso di violazione degli obblighi del codice suddetto, l'eventuale rapporto contrattuale si risolve di diritto.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente contratto, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono della prestazione d'opera professionale, salvo che per motivi di forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

L'Istituto Comprensivo "XX Settembre" di Rimini ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, ed in qualsiasi momento, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

#### **Art. 8 - Riferimenti normativi.**

Per quanto non previsto nel presente Contratto si rimanda agli artt. 2222 e succ. del Codice Civile.

#### **Art. 9 - Controversie e registrazione.**

Per ogni controversia relativa al presente Contratto si elegge competente il Foro di Rimini e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Isabella Fantozzi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per accettazione:

Dott.ssa Isabella Fantozzi

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Villa



Firma (firmato)

Firma (firmato)