



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot. 175/4.1

Rimini, 10/01/2019

Oggetto: Avviso pubblico selezione per il reclutamento di una FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE in servizio presso altre scuole statali per la realizzazione del Progetto "Passo dopo passo"
10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71
CUP J95B18000210007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità espressione creativa espressività corporea)
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – verbale del 7/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 10 del 11/04/2017);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 14 febbraio 2018, relativa all'assunzione a Bilancio del Finanziamento di € 17.046,00 a carico del F.S.E. – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per il Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71;
- VISTA** la candidatura n. 35680, relativa all'Avviso 1953 del 21/02/2017 – FSE – Competenze di base, presentata dall'I.C. XX Settembre il 14/04/2017, con particolare riferimento alla sottoazione 10.2.1A Competenze di base, per la quale è stato inoltrato il Progetto "Passo dopo passo";
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71 per un importo totale di € 17.046,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

- VISTO** il Regolamento d'istituto per incarichi e prestazioni con i relativi allegati
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- CONSIDERATO** che l'avviso pubblico prot. n. 6235/4.1 del 12/12/2018, avente come oggetto la selezione di personale interno, non ha consentito di individuare una FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE;

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di una FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE per l'intero percorso formativo, rivolto al personale in servizio presso altre scuole statali alla scadenza del presente bando, destinatario di proposta di collaborazione plurima.

Articolo 1 Interventi previsti

Il presente avviso è finalizzato alla realizzazione dei seguenti moduli formativi:

| Titolo modulo formativo | Ore | Destinatari | Finanziamento modulo |
|---|-----|--------------------------------|----------------------|
| <i>Laboratorio di potenziamento linguistico</i> | 30 | Alunni di scuola dell'infanzia | 5 682,00 |
| <i>Un pallone a colori - Percorso di accostamento allo sport e alla pratica motoria</i> | 30 | Alunni di scuola dell'infanzia | 5 682,00 |
| <i>Tracce e segni</i> | 30 | Alunni di scuola dell'infanzia | 5 682,00 |

Articolo 2 Competenze richieste

La figura professionale oggetto del bando dovrà collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure impegnate nel progetto, per la piena realizzazione dei moduli formativi.

La *Figura di supporto per la gestione* dell'intero progetto avrà i seguenti compiti:

- preparare avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti, in collaborazione con il Delegato del Dirigente scolastico;
- occuparsi degli acquisti dei beni e servizi ritenuti necessari per la realizzazione dei moduli formativi;
- collaborare con il DSGA;
- predisporre gli atti, inserirli e aggiornarli nella parte della Piattaforma GPU dedicata alla gestione e alla rendicontazione del progetto
- documentare le ore di lavoro svolto su un apposito *timesheet* fornito dall'istituzione scolastica.

Articolo 3 Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 1.

Articolo 4 Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da febbraio 2019 e dovranno comunque essere completati entro il 31 agosto 2019. La rendicontazione dell'intero progetto va effettuata, salvo proroghe, entro il 31/12/2019.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Articolo 5 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di autovalutazione) è reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo:

www.icxxsettembrerimini.gov.it/passo-dopo-passo/

La candidatura deve essere consegnata a mano presso la segreteria o inviata in formato PDF tramite email all'indirizzo rnic81600b@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 25 gennaio 2019.

Sul plico, contenente la candidatura e la relativa documentazione, o nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- All. 1 - Istanza di partecipazione debitamente compilata, con l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante, per l'invio delle credenziali di accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio.
- All. 2 - Scheda di autovalutazione, con chiaro riferimento a titoli ed esperienze contenuti nel CV
- Curriculum Vitae, secondo il modello europeo, in formato cartaceo, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli previsti nella scheda di autovalutazione;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento d'identità scaduto o illeggibile.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Articolo 6

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali concluse alla data di scadenza del presente Avviso; l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'IC XX Settembre e sull'Albo Pretorio Online.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 15 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: candidato più giovane e, in subordine, sorteggio.

Articolo 7

Incarichi e compensi

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. L'incarico verrà retribuito con le risorse di gestione previste dal Progetto "Passo dopo passo" 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-71, pari a n. 60 ore di lavoro straordinario con un compenso orario di € 23,23 onnicomprensivi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il dipendente della P.A. dovrà essere autorizzato dalla stessa e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Articolo 8

Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Sandra Villa.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 10

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione all'albo online dell'Istituto
- Pubblicazione sullo spazio del sito web dell'Istituto dedicato al progetto <http://www.icxxsettembrerimini.gov.it/passo-dopo-passo/>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Villa
(firmato digitalmente)