



**Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini**  
Via Arnaldo da Brescia n° 4 47923 Rimini tel./fax 0541-383012  
email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it  
c.f. 91142600401 c.m. rnic81600b

Prot . n. 712/4.1

Rimini, 1 febbraio 2018

**Oggetto: progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-51 “Nessuno escluso”**

Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*.  
Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

CUP J9116000000006

#### **BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA INTERNO**

##### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 02/2016 del 13/01/2016 con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** a nota del MIUR prot.n AOODGEFID/31071 del 24-07-2017 di approvazione dell’intervento a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID \ 10862 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla Inclusione sociale e lotta al disagio – Fondo Sociale Europeo (FES) - “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.
- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle

famiglie di appartenenza, ecc.).

- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 29/9/2016 relativa all'approvazione dei progetti PON;
- VISTE** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 13/02/2017 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017 e la Delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 14.09.2017, relativa alla modifica del Programma annuale 2017 e di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-51 "Nessuno escluso";
- RILEVATA** la necessità di impiegare alcuni collaboratori scolastici tra il personale interno per lo svolgimento della attività connesse all'attuazione del progetto "Nessuno escluso"

#### EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione di **n. 6 collaboratori scolastici** in servizio presso questo Istituto per le attività inerenti le seguenti azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE "Nessuno escluso".

#### Art.1 – Competenze richieste.

Il progetto è suddiviso nei seguenti moduli così configurati:

<b>Tipo Modulo</b>	<b>Titolo Modulo formativo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Numero di ore</b>
<i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	<i>Trattamento precoce dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento</i>	Alunni di scuola primaria con età compresa tra 6 e 8 anni	Febbraio/Dicembre	60
<i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	<i>Danza Hip Hop</i>	Studenti della scuola secondaria di 1° grado	Febbraio/Giugno	30
<i>Potenziamento della lingua straniera</i>	<i>SummerTime!</i>	Alunni di scuola primaria	Giugno	30
<i>Innovazione didattica e digitale</i>	<i>STEM e competenze digitali</i>	Alunni di scuola primaria	Giugno	30
<i>Potenziamento delle competenze di base</i>	<i>Mettiamoci alla prova!</i>	Alunni di scuola primaria	Febbraio/Giugno	30

Le attività e i compiti del personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR, e in particolare, i Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli, ove necessario;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare gli atti
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- documentare la presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

Il collaboratore scolastico sarà impegnato per un minimo di 20 ore fino a un massimo di 50 ore su moduli anche diversi, compatibilmente con le ordinarie esigenze di servizio dell'Istituzione scolastica.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei periodi suddetti e per tutte le attività sopra elencate.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di svolgere l'incarico nelle sedi stabilite, secondo il calendario predisposto dal DS e dagli esperti dei rispettivi moduli, sentito il DSGA.

L'individuazione delle suddette figure sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nel presente avviso.

Le attività di realizzazione dei moduli si svolgeranno in orario extrascolastico nella Sede dell'Istituto Comprensivo o nei vari plessi ad esso collegati e potranno protrarsi fino al 20.12.2018.

Le attività che si effettueranno nell'anno scolastico 2018/2019 potranno essere svolte esclusivamente dai collaboratori scolastici che permangano in servizio presso l'Istituto nel medesimo anno scolastico.

### **Art. 2 – Criteri di selezione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione istituita con prot. 6962/4.1 del 5 dicembre 2017, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati :

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
A. Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 10
B. Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	Punti 6 per ogni incarico, max 30 punti
C. Per ogni anno di servizio con incarico specifico	Punti 4 per ogni incarico, max 20 punti
D. Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (per ogni anno saranno considerati 12 mesi di servizio, anche non continuativo)	Punti 2 per ogni anno, max 40 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di cui alla lettera D, in caso di ulteriore parità si darà precedenza al collaboratore con età maggiore.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione e valutazione delle candidature**

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredato da CURRICULUM VITAE in formato Europeo dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e in formato PDF tramite mail all'indirizzo rnic81600b@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 8 febbraio 2018. Gli interessati potranno altresì far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12.00 del 8 febbraio 2018 brevi manu, presso l'ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.
2. L'esito della selezione sarà affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
3. Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.
4. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
5. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.
6. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto entro il 12/02/2018. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". In caso di mancata attivazione del progetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

7. Al personale selezionato sarà conferita, dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

#### **Art.4 - Compensi**

L'attività sarà retribuita con un compenso orario lordo dipendente di € 12,50 pari al compenso indicato dal CCNL (Tabella 6) per il relativo profilo professionale, per un totale massimo di 150 ore da suddividere tra i candidati collocati in posizione utile.

Le ore suddette potranno essere ridotte in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti. Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato (compenso orario max Lordo Stato € 16,59). Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

I compensi potranno riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di lavoro; esse dovranno risultare dai registri delle firme. Il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con l'incarico e l'attività effettivamente svolta.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

#### **Art. 5 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Maria Teresa Mariotti.

#### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icxxsettembrerimini.gov.it/](http://www.icxxsettembrerimini.gov.it/) e affisso all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Teresa Mariotti  
(firmato digitalmente)