



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell' Istruzione, dell' Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia
di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi
strutturali per l'istruzione e per l'innovazione
digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



Istituto Comprensivo Statale XX Settembre di Rimini

Via Arnaldo da Brescia n. 4 47923 Rimini telefono e fax 0541-383012

Email rnic81600b@istruzione.it Pec rnic81600b@pec.istruzione.it

codice fiscale 91142600401 codice ministeriale rnic81600b

Prot. N° 5841/1.1
Circolare interna n° 20

Rimini, 07/10/2016

A TUTTI I GENITORI
A TUTTI I DOCENTI
AI PERSONALE ATA
LORO SEDI

OGGETTO: Elezioni del Consiglio di Istituto

Si comunica che in data 20 e 21 novembre 2016 si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto.

Cos'è il Consiglio di Istituto e quali funzioni svolge:

E' un organo collegiale di durata triennale, costituito, nel caso di questa istituzione scolastica, da n° 19 componenti:

- n° 8 rappresentanti del personale docente ;
- n° 2 rappresentanti del personale a.t.a.;
- n° 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- dirigente scolastico (membro di diritto).

Il Consiglio di Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, ha potere deliberante per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola nelle seguenti materie:

- delibera il programma annuale e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari;
- delibera in merito all'adattamento del calendario scolastico;
- indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei docenti;
- si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal Testo Unico, dalle leggi e dai regolamenti alla sua competenza;
- approva il piano triennale dell'Offerta Formativa.

Indicazioni e modalità organizzative della procedura elettorale:

Date e orari delle votazioni:

domenica 20 NOVEMBRE dalle ore 8.00 alle ore 12.00

lunedì 21 NOVEMBRE dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Avanti diritto al voto:

Per le liste elettorali della componente genitori

tutti i genitori (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni frequentanti le scuole dell'Istituto
I genitori che hanno più figli iscritti nelle scuole dell'Istituto possono votare **una sola volta** presso la scuola frequentata dal figlio più piccolo.

Per le liste elettorali della componente docenti

i docenti di scuola dell'infanzia/primaria e secondaria a tempo indeterminato;

i docenti incaricati di religione cattolica;

i docenti a tempo determinato fino al termine delle lezioni;

Per le liste elettorali della componente A.T.A.

il direttore dei servizi generali e amm.vi;

gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato;

gli assistenti amministrativi a tempo determinato fino al termine delle lezioni;

i collaboratori scolastici a tempo indeterminato;

i collaboratori scolastici a tempo determinato fino al 31/8/17

i collaboratori scolastici a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche;

Presentazione delle liste:

Periodo di presentazione:

Ai sensi della tempistica prevista dall' O.M. 215/91 le liste dei candidati devono essere presentate all'Ufficio di Segreteria dell'I.C.XX Settembre di Rimini **dalle ore 9.00 del 31.10.2016 alle ore 12.00 del 05.11.2016.**

Si ricorda tuttavia che in data 31/10 gli Uffici dell'I.C. XX Settembre rimarranno chiusi per delibera del Consiglio di Istituto. Rimane confermato il termine ultimo di presentazione.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei presentatori di lista.

Presentatori di lista:

Le liste devono essere presentate:

- da almeno 20 elettori per la componente genitori;
- da almeno 10 elettori per la componente docenti;
- da almeno 3 elettori per la componente a.t.a.

I presentatori di lista non possono candidarsi, né i candidati possono presentare liste.

I membri della commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati ma non possono essere essi stessi candidati.

Candidati:

Ogni lista elettorale può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi:

- non più di 16 per la componente docenti;
- non più di 4 per la componente ata;
- non più di 16 per la componente genitori.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può presentarne alcuna.

Nessun elettore può essere candidato in più liste.

Indicazioni varie sulla formazione delle liste:

- Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti da eleggere.
- I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché, per i docenti, l'indicazione della sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente.
- Le liste possono contenere anche un solo nominativo.
- Ogni lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.
- Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, fermo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

In Segreteria sono disponibili i modelli prestampati delle liste elettorali. Tutti coloro che sono interessati possono ritirarli negli orari di apertura della Segreteria.

Autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste:

Le firme dei candidati accettanti e dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento (carta di identità).

L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

Esposizione delle liste:

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12, la Commissione elettorale di Istituto cura l'affissione all'Albo delle liste dei candidati.

Propaganda elettorale:

- La propaganda elettorale per la presentazione dei candidati e dei programmi deve essere effettuata dal **31.10.2016 fino al 15.11.2016.**
- L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e dai candidati.

- Per la propaganda elettorale sono messi a disposizione appositi spazi nelle bacheche di ogni scuola per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. E' consentita anche la distribuzione degli stessi nei locali scolastici.
- E' consentito organizzare riunioni negli edifici scolastici (per i docenti fuori dell'orario di servizio). Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare.
- Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le elezioni.
- Il Dirigente stabilisce il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richieste delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

Modalità di espressione del voto:

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla stessa. Le preferenze possono essere espresse mediante una croce accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato sulla scheda. Le preferenze possono essere:

2 per i docenti;
1 per gli a.t.a.;
2 per i genitori.

Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il riconoscimento.

Si rammenta nuovamente che i genitori che hanno più figli iscritti nelle scuole dell'Istituto possono votare **una sola volta** presso la scuola frequentata dal figlio più piccolo.

Seggi elettorali:

Gli elettori esprimeranno il proprio voto presso i seguenti seggi:

SEGGIO N° 1	Scuola Borgese	per tutti i docenti dell'Istituto: per il personale a.t.a. per i genitori degli alunni Scuola secondaria di 1° grado Borgese
SEGGIO N° 2	Scuola M. Boschetti Alberti	per i genitori degli alunni della scuola M. Boschetti Alberti
SEGGIO N° 3	Scuola Alba Adriatica/via Conforti	per i genitori degli alunni delle scuola Alba Adriatica e Via Conforti
SEGGIO N° 4	Scuola Lagomaggio	per i genitori degli alunni della scuola Lagomaggio
SEGGIO N° 5	Scuola Via Officine	per i genitori degli alunni della scuola Via Officine per i genitori degli alunni della sezione staccata di Via Officine
SEGGIO N° 6	Scuola Aquilone	per i genitori degli alunni della scuola Aquilone.

Composizione Seggi elettorali

- Ogni seggio elettorale è composto da 1 Presidente e da 2 Scrutatori, di cui 1 funge da Segretario, che sono scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e che siano elettori nella sede. I seggi sono comunque validamente costituiti anche qualora non sia stato possibile includervi la rappresentanza di tutte le componenti aventi diritto di elettorato.
- Il Dirigente scolastico può, tuttavia, costituire seggi elettorali anche con un numero di membri inferiore, qualora vi siano situazioni che lo rendano necessario.
- Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.
- Il riposo festivo non goduto da parte di docenti membri dei seggi elettorali sarà compensato con l'esonero dal servizio in un giorno feriale nell'ambito della settimana immediatamente successiva.

I docenti capigruppo raccoglieranno le adesioni di coloro che si renderanno disponibili a far parte dei seggi elettorali e lo comunicheranno all'Ufficio di Segreteria inderogabilmente entro il 08/11/2016

Il Dirigente scolastico
(Maria Teresa Mariotti)